

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

**CEPA CAMP RODÓ**  
CURS 2011-2012  
MODIFICAT L'ABRIL DE 2019

# ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU .....	3
1.1 Característiques del centre. ....	3
1.2 Estudi i valoració de la convivència al centre: aspectes que l'afavoreixen o la dificulten. ....	5
1.3 Respostes davant les situacions de conflicte, grau d'implicació del professorat, dels alumnes i les famílies. ....	6
1.4 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altres tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat. ....	7
2.OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA .....	7
2.1. Per aconseguir la integració de tot l'alumnat.....	7
2.2. Per promoure la implicació dels alumnes i famílies. ....	7
2.3. Per impulsar les relacions entre els membres de la comunitat educativa. ....	8
2.4. Per prevenir els conflictes i la gestió positiva d'aquests.....	8
2.5 Per prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual. ....	8
3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER TOTA LA COMUNITAT (PREVENCIÓ I GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES).....	8
4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS: PERSONES RESPONSABLES, LÍNIES D'ACTUACIÓ I METODOLOGIA, ASPECTES ORGANITZATIUS, DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS, TEMPORALITZACIÓ, MITJANS, MATERIALS ... ..	8
5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES( MEDIACIÓ I NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS) .....	12
5.1 Les normes de convivència .....	12
5.2 Les conductes contràries a les normes de convivència .....	14
5.3 Les conductes greument perjudicials a la convivència .....	16
5.4 El protocol d'actuació a seguir quan sorgeixi un conflicte .....	21



## **Justificació**

La publicació del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, dedica el capítol II a desenvolupar tot allò relatiu al Pla de convivència i els seus continguts, la seva coordinació, la comissió de convivència, funcions i funcionament.

És per això que els centres han de disposar d'un pla de convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar, facilitar la prevenció de conflictes i la resolució de situacions conflictives.

La formulació d'aquesta proposta correspon a la Comissió de Convivència, constituïda al nostre centre i aprovada pel Consell Escolar.

## **1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU**

### **1.1 Característiques del centre**

El CEPA Camp Rodó està ubicat a l'antic edifici de Magisteri al carrer Pedagóg Joan Capó s/n. El Centre ocupa tres plantes i compta amb nou aules, aula d'informàtica i gimnàs.

Pel que fa a l'àrea de Palma on està previst que el Centre tenguí més incidència, aquesta està formada per les següents barriades: Bons Aires, Plaça de Toros, Arxiduc, Camp Rodó, Cas Capiscol, Son Ferragut, S'Olivera, Amanecer i Son Oliva, totes elles situades entre els carrers General Riera i Eusebi Estada, límits geogràfics de la nostra zona.

Del medi sociocultural i econòmic de la zona, podem afirmar que la seva gran extensió provoca una gran heterogeneïtat de situacions. Per aquest motiu ens podem trobar amb barriades nascudes arran de l'aparició del fenomen del turisme i situades a la perifèria de Palma, on els treballadors immigrants hi trobaren lloc per viure. També tenim d'altres barriades més centríques i amb un component humà diferent i un nivell sociocultural i econòmic més elevat. Pertanyen a les primeres, les barriades del Camp Rodó, Cas Capiscol i Son Oliva, i a les segones, les de Bons Aires, Arxiduc i Plaça de Toros.

La zona està dotada amb un seguit de col·legis de primària, tant públics com privats que atenen les necessitats d'escolarització de la població; així com d'instituts de batxillerat i secundària. Pel que fa a la població adulta, existeixen algunes acadèmies privades on s'imparteixen ensenyances per a l'obtenció del Graduat en Secundària. Igualment, diverses institucions socials treballen aspectes relatius a la formació d'adults. Tal és el cas d'activitats d'oci i temps lliure que es duen a terme a l'Escorxador per part de l'Associació Cultural d'Amics del Camp Rodó.

## **La nostra oferta educativa és la següent:**

Respecte a l'educació secundària, existeix un doble torn.

Quant a les ensenyances inicials, existeixen tres nivells: 1, 2 i 3 (alfabetització, consolidació i preparatori per a l'ESPA), també en horari de matí i d'horabaixa.

Es realitza un curs preparatori d'accés a mòduls de grau superior, en el qual s'imparteixen les matèries comunes (català, castellà, anglès) i les específiques poden variar depenent de la demanda de cada any.

Prepara per a la preparació de les proves lliures per als nivells A, B i C de Català en torns de matí i horabaixa.

Tenim dos o tres grups (segons les necessitats) d'acolliment lingüístic per als alumnes nous o amb dificultats pel que fa al català, idioma vehicular del Centre.

Grups de castellà per estrangers de dos nivells bàsics.

Grups d'anglès: tres nivells (iniciació, mitjà i perfeccionament) amb l'objectiu que quan els alumnes acabin estiguin en condicions de superar la prova lliure del nivell A2 de l'escola oficial d'idiomes .

Aquesta oferta va patint petites modificacions any rere any amb la finalitat d'adaptar-se el màxim possible a les demandes de la societat.

A part d'aquesta oferta reglada i no reglada, existeixen altres activitats complementàries organitzades per l'Associació d'Alumnes (ball de bot, ioga, gimnàstica i informàtica).

L'oferta d'activitats complementàries sempre comptem amb la col·laboració en l'àmbit organitzatiu i en l'àmbit econòmic de l'Associació d'Alumnes.

## **Característiques del nostre alumnat**

L'alumnat d'ensenyances inicials està format, en general, per persones majors que desitgen aprendre a llegir i escriure amb certa fluïdesa. No hi sol haver cap conflicte al llarg del curs.

L'alumnat d'idiomes sol ser gent d'edats entre el 30 i 60 anys, amb certa formació i a vegades amb càrregues familiars o laborals. Hem constatat que al llarg del curs no hi ha cap problema greu de convivència.

L'alumnat que cursa ESPA és majoritàriament jove, procedent del fracàs escolar, les causes del qual són molt heterogènies: problemes familiars, necessitat d'abandonament escolar per feina, problemes amb les drogues, necessitats educatives especials, etc... Hem pogut comprovar que és en aquest grup d'alumnes on es produeixen majoritàriament els conflictes de convivència.

### **Professorat i personal no docent:**

En el moment de redactar aquest document el claustre de professorat està format per 25 professors, dels quals 12 són de primària i 13 de secundària

Respecte al personal no docent, comptem en situació de definitius, amb una administrativa, una conserge i una netejadora.

### **1.2 Estudi i valoració de la convivència al centre: aspectes que l'afavoreixen o la dificulten**

Per efectuar un diagnòstic de la convivència actual al nostre centre, s'ha efectuat una revisió dels casos greus. Vegeu el quadre següent on es tabulen els expedients disciplinaris que s'han fet als alumnes del centre els darrers cursos:

<b>CURS</b>	<b>Nº CASOS</b>	<b>CAUSES</b>
03/04	3	Suplantar identitat a un examen.
04/05	4	Barallar-se a classe. Fer porros al pati.
05/06	2	Barallar-se a classe
06/07	0	-
07/08	0	-
08/09	0	-
09/10	2	Insults al professorat. Indisciplina reiterada.

Així mateix, durant aquests cursos s'han fet 16 amonestacions per escrit que han estat suficients per a evitar problemes més greus.

Es pot concloure que el nostre centre té una baixa conflictivitat, però que no n'està exempt i s'ha de treballar sobretot en el caire preventiu per evitar els pocs casos que cada any solen sorgir.

Aspectes que afavoreixen la convivència:

- a) Ser un centre d'ensenyament no obligatori. La majoria d'alumnes assisteixen al centre motivats i amb ganes d'aprendre. Només un grup de gent molt jove ve per la inèrcia de seguir estudiant o empesos per la família. És amb aquest grup de persones que s'ha de fer una feina per a que deixin tan aviat com sigui possible dinàmiques negatives que acostumaven a tenir als IES i s'adaptin al més aviat possible a les dinàmiques de relacions cordials que hi ha al centre d'adults.
- b) Tractar amb persones adultes. Fer reflexionar i arribar a acords és, normalment, més fàcil amb persones adultes que no amb adolescents.

- c) El centre no és gaire gran i això permet tenir un bon coneixement de tot l'alumnat.

Aspectes que dificulten la convivència:

- a) Un percentatge significatiu del nostre alumnat té o ha tingut seriosos problemes (amb la família, les drogues, les parelles, etc.). Aquests problemes surten a vegades a les relacions personals i faciliten situacions conflictives.
- b) La joventut d'alguns dels nostres alumnes fa que els falti certa maduresa per resoldre conflictes de relació de manera dialogada i pacífica.

### **1.3 Respostes davant les situacions de conflicte, grau d'implicació del professorat, dels alumnes i les famílies**

En ser un centre adreçat a alumnat major d'edat, el contacte amb les famílies es dona d'una manera molt puntual. Quan un menor de 18 anys es matricula es demana a les famílies l'autorització pertinent per a matricular-se i per a les sortides extraescolars. El tutor o qualsevol professor es pot entrevistar amb la família, en casos puntuals. Quan ho requereixi la normativa (expedient disciplinari, resolucions de conformitat, etc.) el director, o cap d'estudis per delegació, o l'instructor de l'expedient es posarà en contacte amb els pares o tutors via telefònica per a que assisteixin a tots els actes que la normativa determini. La resposta, en els pocs casos que hem tingut, fins aleshores ha estat l'adequada: els pares han vingut al centre quan se'ls ha telefonat.

Fins al dia d'avui s'ha seguit un protocol d'actuació determinat per l'antic reglament de règim intern que es guiava pel decret 112/2006, de 29 de desembre. El professor s'implicava tant a les seves classes com a fora d'elles; amonestava els alumnes que cometien faltes i comunicava al cap d'estudis aquells comportaments que podien ser constitutius de falta lleu o greu.

A partir d'ara el protocol d'actuació i el grau d'implicació del professorat és determinat als punts 4 i 5 d'aquest Pla de convivència.

## **1.4 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altres tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat**

Es realitzen les reunions o contactes pertinents amb diferents serveis i recursos de l'entorn i de la comunitat.

- Amb els serveis socials, en un sentit bidireccional, per fer seguiment d'alumnes i atendre les derivacions que ens realitzen.
- Amb els serveis sanitaris, per realitzar seguiment d'alumnat que presenten dificultats relacionades, sobretot, amb la salut mental.
- Amb els serveis i recursos de l'entorn s'estableixen relacions per una banda encaminades a la realització d'activitats extraescolars, o bé activitats pedagògiques al centre (xerrades, tallers, etc).
- Amb altres centres educatius, també s'estableix relació, sobretot per part de l'Equip Directiu i Departament d'Orientació amb professorat dels centres del voltant i altres centres educatius, per tractar la ubicació de l'alumnat al nostre centre.
- Amb centres específics d'atenció a l'alumnat amb mesures judicials (Centre Penitenciari i Es Pinaret), pel seguiment d'assistència i rendiment.
- Les col·laboracions amb les institucions més específiques (Creu Roja, Serveis Socials de l'Ajuntament, UNAC, Associació de Sords, associacions culturals, diverses escoles taller, etc..) són necessàries per tractar casos puntuals d'alumnat escolaritzat amb nosaltres.

## **2.OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

### **2.1. Per aconseguir la integració de tot l'alumnat**

- Adequar la ubicació de l'alumnat al nivell educatiu més adient.
- Desenvolupar grups d'acolliment lingüístic per a aquells casos de manca de competències lingüístiques en català.
- Desenvolupar tasques de tutoria als diferents grups.

### **2.2. Per promoure la implicació dels alumnes i famílies**

- Organització d'activitats pedagògiques que impliquin la participació de l'alumnat en relació al nostre entorn.
- Mantenir entrevistes amb les famílies, en els casos d'alumnat menor d'edat.
- Realitzar reunions de delegats i delegades.
- Mantenir un seguiment de l'assistència i de les possibles causes d'abandonament escolar a través de la tutoria individualitzada.



### **2.3. Per impulsar les relacions entre els membres de la comunitat educativa**

- Mantenir l'elecció del delegat com a vehicle de comunicació entre el grup i el professorat.
- Oferir les activitats extraescolars.
- Difondre l'oferta educativa del centre.

### **2.4. Per prevenir els conflictes i la gestió positiva d'aquests**

- Aconseguir un bon clima de classe i de grup dins la dinàmica de cada matèria.
- Fomentar situacions de diàleg entre el professorat i l'alumnat, a través de la tutoria amb el grup d'alumnes.
- Realitzar de manera sistemàtica reunions d'equip docent.

### **2.5 Per prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual**

- Evitar en els diàlegs de classe, comentaris i paraules sexistes.
- Reflexionar a través d'algunes matèries sobre el masclisme i les actituds masclistes, estereotips, etc. que encara existeixen a la societat.

## **3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT (PREVENCIÓ I GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES)**

El claustre podrà participar en la formació relacionada amb aquesta temàtica segons l'oferta formativa que a tal efecte organitzi la Conselleria d'Educació al seu Pla de formació del professorat o bé altres institucions i organismes, realitzant una modalitat de formació a centres o bé de manera individual.

## **4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS: PERSONES RESPONSABLES, LÍNIES D'ACTUACIÓ I METODOLOGIA, ASPECTES ORGANITZATIUS, DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS, TEMPORALITZACIÓ, MITJANS, MATERIALS...**

### **LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Es crea la Comissió de Convivència que estarà integrada per:

- El director, com a president.

- El cap d'estudis, la presideix en cas d'absència del Director.
- El coordinador de convivència.
- L'orientador.
- Un representant del claustre.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- Un representant dels alumnes designat per la junta de delegats o associació d'alumnes.

Els càrrecs electes d'aquesta comissió es renovaran cada dos anys.

Funcions i funcionament de la comissió:

- Participar en l'elaboració del Pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
- Fer el seguiment de l'aplicació del Pla i coordinar-lo.
- Coordinar i assegurar la coherència de les iniciatives destinades a millorar la convivència.
- Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i negociació d'acords educatius.
- Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
- Elaborar la proposta d'informe anual.
- Elevat al Consell Escolar suggeriments i propostes de millora de la convivència.

Funcionament:

- Es reunirà al manco una vegada cada quadrimestre, per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació al Pla.
- Podrà elaborar i elevar al consell escolar propostes de millora.

## **ACCIONS PREVISTES**

### **Per aconseguir la integració de tot l'alumnat**

- Es realitzarà una entrevista personal a cada alumne nou, a l'hora de formalitzar la matrícula per tal adequar la ubicació al nivell educatiu més adient. Es pot utilitzar la realització d'una prova escrita (VIA).
  - Persones responsables, tot el professorat.
  - L'orientadora actuarà, juntament amb el cap d'estudis, en aquells casos en els quals els alumnes presentin dificultats específiques.
  - La comissió de valoració inicial actuarà en casos on hi hagi dificultats especials d'ubicació. Aquesta comissió estarà formada per: cap d'estudis, orientador i un professor de cada departament.
  - Actuarà sobretot en el període de matrícula, però també podrà actuar al llarg del curs.

- El centre ofereix grups d'acolliment lingüístic per aquells casos de manca de competències lingüístiques en català, per tal de donar un nivell bàsic de coneixement oral de la llengua catalana i així afavorir la integració acadèmica i social.
  - El professorat responsable serà del Departament de Comunicació; concretament els professors de català.

### **Per promoure la participació dels alumnes i famílies:**

- Per tal d'implicar l'alumnat a l'entorn social es podrà realitzar una tria de xerrades culturals, tallers, visites culturals, etc. que puguin crear interrelacions dins el grup i la resta de grups.
  - Els professors de matèria en seran els responsables.
- El centre a través de la seva web i de fulletons informatius difon l'oferta educativa del centre, al barri i a la població en general, donant informació de la nostra tasca i de la nostra oferta.
  - Responsable: equip directiu.
- Realitzar entrevistes individuals amb l'alumnat per seguiment de l'escolarització i sobretot en situacions d'absentisme per valorar les causes de l'abandonament i poder prevenir-lo. S'obriran diversos canals de comunicació: telèfon, adreça electrònica, etc.
  - Responsables: tutors i Departament d'Orientació.
- Fer, com a mínim, una reunió de la junta de delegats per quadrimestre.
  - Responsable: cap d'estudis.
- Fer una reunió d'equip docent, en fer un mes del començament del curs, al començament de la qual assistiran els delegats dels grups per a valorar l'inici de curs.
  - Responsable: cap d'estudis, equips docents i delegats.
- Assistència a la part general de les juntes d'avaluacions, dels delegats dels grups.
  - Responsable: cap d'estudis, equips docents i delegats.

### **Per impulsar les relacions entre els membres de la comunitat educativa**

- La planificació i la participació a les activitats extraescolars, (excursions trimestrals i festes populars) per grup, nivell o per tot el centre, així com les activitats lúdiques i festives que organitza el centre a través de l'Associació d'Alumnes; activitats que impulsen relacions de cordialitat i companyia.
  - Les persones responsables són l'equip directiu, l'Associació d'Alumnes i el claustre.

- Difondre l'oferta educativa del centre al barri i a la població en general a través de la pàgina web i de fulls informatius.
  - L'equip directiu n'és el responsable.

### **Per prevenir els conflictes i la gestió positiva d'aquests**

- Es faran reunions periòdiques dels diferents equips docents de tots els grups d'ESPA, amb el Director/a, o -per delegació- el/la cap d'estudis i l'orientadora, per detectar al més aviat possible els focus de conflicte i donar la resposta més ràpida abans que els problemes surtin o es facin més grans.
  - Responsables: Director, cap d'estudis, orientador, tutors i equips docents.
- El diàleg amb l'alumnat i l'adquisició voluntària de compromisos, serà l'eina bàsica que ens ha de permetre evitar que petits problemes es transformin en problemes importants, i així mateix, que es produeixin canvis d'actituds que millorin la convivència.
  - Responsables: equip directiu, tutors i claustre.
- El cap d'estudis procurarà programar una reunió bimensual per a tractar, entre d'altres, aquestes qüestions. De tota manera, en cas que es produeixi algun conflicte o falta que es pugui considerar greument perjudicial per a la convivència, el director, o el cap d'estudis per delegació, intentarà reunir l'equip docent o entrevistar-se individualment amb la majoria del professorat que imparteixi docència a l'alumne afectat, per poder obtenir informació suplementària.
  - Responsables: equip directiu, tutors i equip docent.
- El professorat participarà en el desenvolupament i en l'aplicació de les mesures de prevenció i resolució positiva de conflictes tot d'una que els detecti.
  - Responsables: equip directiu, tutors i claustre
- L'elecció del delegat com a vehicle de comunicació entre els iguals, el grup i el professorat del grup es continua realitzant per donar aquesta via a la comunicació entre iguals i també a la comunicació vertical.
  - Responsables: cap d'estudi, tutors
- Informar i donar a conèixer, a la primera tutoria, el pla de convivència del centre..
  - Responsables: cap d'estudis, tutors.

### **Per prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual**

- Afavorir un clima de classe de participació entre iguals, incentivant la participació per igual d'homes i dones.

- Responsable: tot el professorat.
- Actuar davant actituds, conductes, paraules que puguin originar algun tipus de violència o d'assetjament sexual.
  - Responsable tot el professorat.
- Afavorir espais de debat i reflexió davant el tema de la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
  - Responsable tot el professorat.

## **5. ROCEDIMENTS ESPECÍFICS PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES (MEDIACIÓ I NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS)**

Se seguiran les indicacions donades al Decret 121/2010 de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, és per això que tindrem en compte les conductes que són contràries a la convivència, les mesures educatives de correcció i les competències del professorat, cap d'estudis i director per a aplicar-les.

Ja s'ha explicat al punt anterior que el CEPA Camp Rodó es marca com a objectiu intentar prevenir els conflictes. A les reunions bimensuals d'equips docents d'ESPA es parlarà sobre la possible conflictivitat i es prendran les mesures oportunes per evitar-la abans que es produeixi. El diàleg amb l'alumnat i l'adquisició de compromisos seran les eines bàsiques que han de facilitar una millor convivència.

Es fa necessari, per al coneixement de tota la comunitat educativa, expressar clarament les següents qüestions:

- a) Les normes de convivència.
- b) Les conductes contràries a les normes de convivència.
- c) Les conductes greument perjudicials a la convivència.
- d) Les mesures educatives de correcció.
- e) Les persones que poden imposar les mesures de correcció.
- f) El protocol d'actuació a seguir quan sorgeixi un conflicte.

### **5.1 LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Les normes bàsiques de convivència són:

1. S'han de conèixer i aplicar en tot moment aquestes normes de convivència.
2. S'ha de tenir bona predisposició per a resoldre els possibles conflictes dialogant. En tot cas, si no es resolen en primera instància a través del diàleg,

- s'han de seguir els canals de comunicació i representativitat establerts que són, per ordre: el delegat de curs, el professorat, el tutor, el cap d'estudis i el director.
3. S'ha d'esser puntual a totes les activitats del centre. Passats 5 minuts de l'inici d'una activitat, l'alumnat pot perdre el dret de participar-hi. Quan es pugui preveure el retard o la sortida abans de l'hora de l'acabament de l'activitat i l'alumnat la justifiqui documentalment, el professor el podrà admetre tard a classe.
  4. No es pot destorbar el normal funcionament de les classes. El comportament de qualsevol dels membres de la comunitat educativa no ha d'impedir o dificultar, en cap moment, l'exercici del dret d'estudi dels alumnes.
  5. S'ha d'acudir a classe amb el material necessari i esforçar-se a fer les activitats d'aprenentatge indicades pel professorat.
  6. No es poden tenir actituds, gestos o paraules desconsiderades envers qualsevol membre de la comunitat educativa.
  7. S'ha de tenir cura del material –individual o col·lectiu- i de les instal·lacions del CEPA.
  8. No es pot embrutar o causar danys a cap dels elements del CEPA o de la propietat de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.
  9. No es pot incitar a la comissió de cap acte que vagi en contra d'aquestes normes de convivència.
  10. No es pot fumar dins el recinte escolar.
  11. No es pot ni menjar ni beure a les aules, biblioteca, despatxos, dependències administratives, banys, passadís del semisoterrani i gimnàs. Es podrà menjar i beure a l'entrada i passadissos de la planta baixa i primer pis (no al del semisoterrani). S'haurà de posar especial esment en l'ús de les papereres i no embrutar l'edifici ni el recinte escolar.
  12. La biblioteca i l'aula d'informàtica només es podran emprar quan hi hagi un professor encarregat. Només s'empraran com a aula quan no hi hagi un altre espai disponible al centre i amb autorització del cap d'estudis. S'han de respectar les normes pròpies d'aquests espais que es trobaran publicades a les portes.
  13. S'ha de col·laborar en l'estalvi de consum energètic i d'altres recursos materials.
  14. S'ha d'assistir al CEPA en condicions d'higiene personal adequada: sense malalties infeccioses, sense paràsits i net.
  15. No es pot entrar al centre amb la cara tapada. Totes les persones s'han de poder identificar per la seva fesomia.
  16. Els telèfons i rellotges intel·ligents (smart watches) poden estar encesos, en silenci i retirats de la vista. Només en cas d'absoluta necessitat es pot consultar el telèfon i/o sortir de l'aula a contestar si l'alumne ha demanat prèviament permís al professor i aquest li ha donat.
  17. No es pot copiar o facilitar que altres ho facin a les proves o exercicis que han de servir per qualificar l'alumnat. Tampoc es poden utilitzar aparells no autoritzats durant la seva execució.
  18. És prohibida l'alteració o sostracció de qualsevol document oficial o de comunicació del CEPA, ja sigui escrit o digital.
  19. És prohibit insultar, amenaçar, coaccionar, provocar altercats, tenir conductes agressives o agredir físicament qualsevol membre de la comunitat.

20. És prohibit l'assetjament escolar, el rebuig social, la intimidació psicològica, la vexació o humiliació per raons d'orientació sexual, gènere, racial, etc...
21. És prohibit el consum d'alcohol i qualsevol altra substància addictiva (drogues), així com assistir al CEPA begut o drogat. Incitar-ne al consum també és prohibit.
22. És prohibit l'ús d'aparells electrònics amb la intenció de pertorbar la vida acadèmica.
23. És prohibit l'ús d'aparells electrònics per enregistrar a classe, sense permís previ del professorat.
24. És prohibida la suplantació en actes docents.
25. És prohibit facilitar l'entrada a persones no autoritzades.
26. És prohibida la introducció de navalles, ganivets, pals, cadenes, o qualsevol altre material susceptible d'ésser emprat com una arma.

## **5.2 LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

- a) Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys a l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pel professorat.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers el professorat o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds i les paraules o els gestos desconsiderats contra els companys o contra membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb una indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut dels telèfons i rellotges intel·ligents.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- l) L'alteració d'escrits de comunicació i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris en el cas dels menors d'edat.

### **Les mesures educatives de correcció**

Segons l'article 53 del Decret 121/2010 de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, hi ha diverses propostes de mesures educatives, per corregir conductes contràries a aquestes normes de convivència.

Distribució de mesures educatives segons les persones que són competents per decidir-les en la seva aplicació.

### **Els professors del centre:**

- Conversar privadament amb l'alumne.
- Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conductes correctes.
- Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altres tipus que puguin destorbar la classe.
- Amonestar per escrit.
- Comparèixer davant el cap d'estudis o Director.
- Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió, com a màxim.

Una vegada que **el professor**, hagi efectuat alguna d'aquestes mesures de correcció, **l'ha de comunicar per escrit al tutor de l'alumne i cap d'estudis**, utilitzant el model preparat per aquesta situació, en el qual es descriurà la conducta realitzada per l'alumne i la mesura aplicada, la data i hora de la sessió.

### **El Director o cap d'estudis per delegació:**

- Negociar acords educatius.
- Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
- Participar, dins o fora del centre a programes d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal de l'alumne.
- Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s del Decret 121/2010, article 53.
- Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar més de cinc dies.
- Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de 15 dies lectius.
- Canviar de grup per un termini de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o retornar al grup d'origen.



Si el **Director** o cap d'estudis aplica algunes d'aquestes mesures correctives, **ho ha de comunicar al tutor de l'alumne.**

### **El Director**

- Suspènre el dret d'assistència a algunes classes, o a totes, per un període màxim de tres dies lectius.
- Suspènre el dret de l'alumne a assistir al centre per un període màxim de tres dies, o inferior a sis dies lectius amb caràcter preventiu (article 61, Decret 122/2010).

Aquestes mesures, **el Director, les ha de comunicar al cap d'estudis i al tutor.**

S'ha de **notificar per escrit** a l'alumne la imposició de les següent mesures de correcció:

- Reunir-se amb l'alumne i la seva família ( cas dels menors).
- Negociar acords educatius.
- Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
- Amonestar per escrit.
- Suspènre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió, com a màxim.
- Suspènre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins o fora del centre per un període màxim de 15 dies lectius.

En cas que l'alumne sigui menor d'edat , és preceptiva l'audiència de l'alumne, i dels seus pares o representants legals, fent una diligència, si no compareixen, és suficient la comunicació fefaent a aquests.

## **5.3 LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA**

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.
- s) La introducció al CEPA de ganivets, navalles, pals, cadenes, o qualsevol material susceptible d'ésser emprat com a arma.

### **Mesures educatives de correcció**

1. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.
2. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:
  - a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
  - b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.

- c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
- d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
- e) Canvi de grup.
- f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
- g) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El seguiment i la supervisió d'aquest procés el farà cada professor de matèria afectat.
- h) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

El director del centre és competent per imposar aquestes mesures de correcció.

### **Prescripció**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius previstos en el calendari escolar de l'any en curs.
2. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen als sis mesos, exclosos els períodes no lectius previstos en el calendari escolar de l'any en curs.

### **Gradació de les correccions**

1. A l'efecte de la gradació de les mesures correctores, es consideren circumstàncies pal·liatives les següents:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La petició d'excuses.
- c) La voluntat d'arribar a un acord de mediació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 38 d'aquest Decret.
- d) L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.
- e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
- f) El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

2. Es consideren circumstàncies accentuadores:

- a) La premeditació i la reiteració. Existeix reiteració quan en un mateix curs escolar es produeix més d'una de les conductes tipificades en els articles 52 i 57 d'aquest Decret, sempre que la conducta o conductes precedents hagin estat corregides per resolució fefaent. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta tipificada en la lletra o (falta greu per reiteració de faltes lleus) de l'article 57 esmentat.
- b) Qualsevol conducta que suposi atemptar contra el dret a no ser discriminat per raó de naixement, sexe, llengua, capacitat econòmica, nivell social o conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta constitutiva de discriminació greu tipificada en els apartats e i f (falta greu per assetjament, humiliacions, etc.) de l'article 57 d'aquest Decret.
- c) Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre.
- d) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.
- e) Quan s'estimuli l'actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la comunitat educativa o s'hi inciti.

### **Les mesures provisionals:**

Les ha d'aplicar el Director a instància pròpia o de l'instructor, i no poden superar més de cinc dies lectius d'expulsió (article 61).

### **La resolució per conformitat:**

En el termini de 5 dies lectius, el director ha de citar l'alumne i aquest ha de:

- Reconèixer els fets o conductes mereixedores de correcció.

- Petició de disculpes, si cal.
- Compromís de reparació de danys.
- Voluntat de respectar les normes de convivències del centre.
- Compromís de complir les mesures correctores.

Tot això, per escrit, fent constatar les mesures educatives de correcció acordades i signat per tot dos ( pares si és menor).

Si no s'accepta la resolució de conformitat o s'incompleixen els acords que s'hi recullen, el director inicia en 48 hores el procediment disciplinari.

### **El procediment disciplinari:** art 64

S'ha de començar el procés en un màxim desis dies des dels fets, o bé en un màxim de 48 hores des de la constatació d'impossibilitat per signar la resolució de conformitat.

El director ha d'anomenar un professor instructor i ha de notificar l'acord d'inici del procediment a l'instructor i a l'alumne. A l'acord ha de constar:

- Nom de l'alumne expedientat.
- Fets breument exposats.
- Data dels fets.
- Instructor.

L'alumne té 2 dies per recusar l'instructor.

L'inici del procediment s'ha de comunicar al servei d'inspecció.

Instructor ha d'aclarir els fets, ha de prendre declaracions i ha d'estendre la diligència. El temps màxim d'instrucció és de 10 dies.

L'instructor ha de formular la proposta de resolució i que ha de contenir si s'aprecia l'existència d'alguna infracció. S'ha d'explicitar:

- Els fets.
- Les conductes perjudicials.
- La valoració de responsabilitats (factors pal·liatius o accentuadors).
- Les mesures educatives aplicables.
- La competència del Director per resoldre.
- Si no n'hi ha, s'ha de declarar la inexistència d'infracció o responsabilitats sobre els fets.

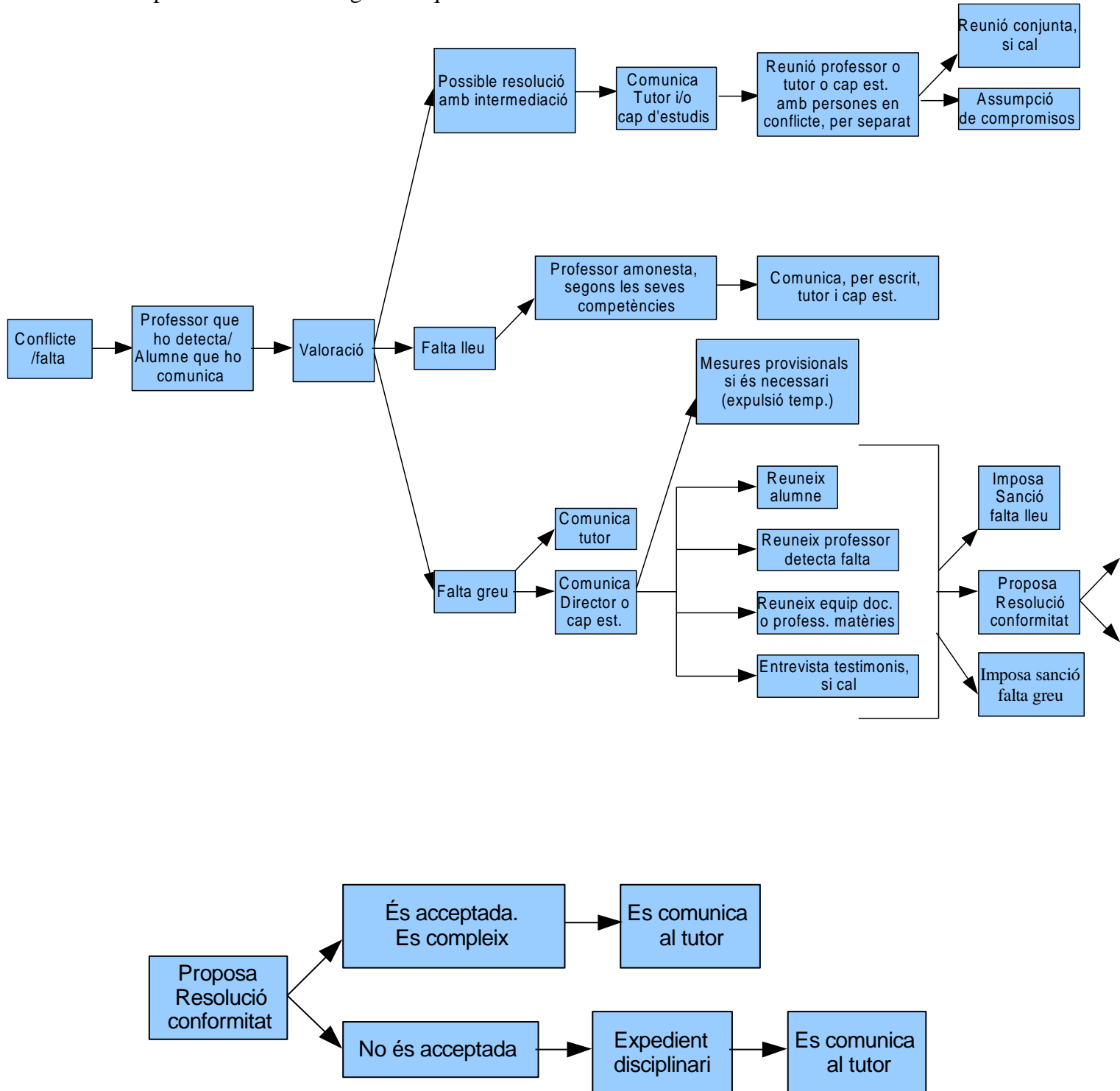
S'ha de donar audiència a l'alumne ( amb els pares si són menors), i donar 2 dies per al·legar.

### **Resolució del procediment, notificació i recurs:** art 65.

Si les conductes poden ser constitutives de delicte o falta, s'han de comunicar al Ministeri Fiscal i a la Conselleria d'Educació.

## 5.4 EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ A SEGUIR QUAN SORGEIXI UN CONFLICTE

Si les mesures preventives no han sortit efecte s'haurà de gestionar el conflicte seguint el protocol indicat al següent esquema:



## **Resum del protocol d'actuació davant una conducta perjudicial i/o greument perjudicial per a la convivència al centre:**

1. El professorat que està davant l'alumne valora la gravetat de la falta comesa.
2. Independentment de la mesura que apliqui dins la seva competència (si és una conducta contrària a les normes de convivència), **sempre** haurà **d'omplir un full d'incidències** que després haurà de comunicar al cap d'estudis i al tutor.
3. Si la valoració feta dels fets es considera com a **conducta greument perjudicial** per a la convivència, **és el Director** la persona competent per **imposar mesures de correcció**. Aquestes mesures educatives de correcció queden reflectides a l'article 58 del decret 121 del 10 de desembre de 2010.
4. El director, o el cap d'estudis per delegació, s'entrevistarà amb les persones en conflicte, amb l'equip docent de les persones en conflicte i amb testimonis dels fets si fos el cas.
5. S'intentarà arribar a acords de Centre amb les persones en conflicte que es materialitzaran en resolucions de conformitat signades per ambdues parts on l'alumne ha de reconèixer els fets, si és el cas ha de demanar disculpes, comprometre's a reparar els danys causats, tenir voluntat de respectar les normes de convivència i comprometre's a complir les mesures de correcció acordades.
6. Si no s'arriba a acords que condueixin a la signatura d'una resolució de conformitat, el director imposarà una mesura de correcció fins a l'eliminació del dret d'assistència fins a un màxim de 22 dies lectius. Si es preveu que la sanció podrà arribar fins a l'expulsió definitiva, s'haurà d'incoar un expedient disciplinari tal com s'estableix al decret 121 del 10 de desembre.
7. Els resultats dels procediments duits a terme s'han de comunicar al tutor de les persones implicades.

Les conductes greument perjudicials, prescriuen en el termini de tres mesos a partir de la data en què s'hagi produït.

Les mesures educatives imposades per conductes greument perjudicials prescriuen en el termini de sis mesos a partir de la data en què s'hagi produït.