



PLA DE CONTINGÈNCIA

CEPA CAMP RODÓ

Curs 2020-21

Aprovat pel Claustre dia 16 de juliol de 2020

Aprovat pel Consell Escolar dia 16 de juliol
de 2020

ÍNDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	2
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	2
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	6
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	7
2. Planificació organitzativa	8
3. Planificació curricular	12
3.1. Avaluació inicial	12
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	12
3.3. Promoció per la salut	15
3.4. Competència digital	15
3.5. Planificació i organització de tutories (Veure punt 5 de les orientacions)	17
3.6. Organització oferta formativa	19
ENSENYAMENTS INICIALS	19
ESPA (EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER PERSONES ADULTES)	20
MÒDULS (català, anglès, accés a la UIB, Español per estrangers)	22
AULA DE SÓLLER	23
4. Pla d'acollida.	25
5. Coordinació per a la salut	25
6. Pla de contingència digital.	26
7. Annexes documentals	26

PLA DE CONTINGÈNCIA CEPA

CAMP RODÓ

Curs 2020-21

Aquest protocol estableix les directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-CoV-2 per al nostre centre educatiu en el curs 2020-2021; cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant en funció de la situació epidemiològica i la legislació vigent.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

Escenari A: Nova normalitat

El fet d'ésser un centre de persones adultes fa que no tots els alumnes entrin i surtin a la mateixa hora. No tan sols tenen diferents horaris els que fan diferents ensenyaments, sinó que fins i tot els alumnes d'ESPA d'un mateix grup, poden començar a distinta hora segons el seu itinerari formatiu. Tot i així, a les 8.30 i 9.25 s'inicien les classes de la majoria de grups d'ESPA i són, per tant, les hores de major afluència. Pel que fa a la tarda, les 16 i les 16.55 hores.

Hem organitzat l'entrada al centre de la següent manera:

Deu minuts abans de començar la classe, s'obrirà la porta de l'aula perquè els alumnes no hagin d'esperar al passadís i així vagin entrant a mesura que van arribant. L'encarregada d'obrir les aules serà l'administrativa al torn del matí i la conserge al torn de la tarda. Els alumnes duran mascareta i guardaran les distàncies de seguretat respecte als altres. Per recórrer els passadissos i les escales seguiran les

senyalitzacions que hi ha marcades al terra, és a dir, caminaran pel carril de la dreta en sentit de les fletxes.

Per a què els alumnes es moguin el menys possible, seran els professors que es canviaran de classe i no els alumnes com es feia abans. Aquests romandran a la mateixa aula durant tota la jornada, llevat dels que fan assignatures de diversos cursos que no tindran més remei que canviar.

En acabar l'horari de classe, es farà la sortida ordenadament i mantenint les distàncies. Potser que coincideixin varis grups a l'horari de sortida, però en tot moment es respectaran les mesures de seguretat. Els professors que estan a classe controlaran en el moment d'acabar la classe que no hi hagi un altre grup sortint, si fos així esperaran dins l'aula dos minuts per no trobar-se amb la resta de l'alumnat.

Es controlarà el flux de l'alumnat cap als lavabos.

No es podrà romandre als passadissos, només s'hi podrà circular, sempre respectant les mesures de distància de seguretat.

Dins l'edifici escolar serà obligatori l'ús de mascareta. Només se la podran llevar, una vegada siguin dins l'aula, asseguts a la seva cadira sempre que sigui possible mantenir la distància mínima de seguretat.

Aforaments:

Banys: 2 persones.

Aules: Serà el mateix que abans del COVID-19 però els alumnes hauran de dur mascareta si no és possible mantenir la distància mínima de seguretat.

Despatxos, sala de professors, biblioteca- Si no és possible mantenir la distància mínima de seguretat serà obligatori l'ús de mascareta.

Entrada: 1 pax

Escenari B (fase 3):

Canvis en l'organització respecte a l'escenari A:

Durant aquest escenari es canviarà l'aforament de les aules per la qual cosa els grups es dividiran per la meitat en dos subgrups que assistiran a classe en hores diferents. L'horari del grup es mantindrà.

Aforament dels banys: 1 persona.

Aforament de les aules

- Aula 01, 02, 11, 12, 21, 22, 23, 24: 17 pax.
- Aula 04: 8 pax
- Aula 20(aula d'estudi i Aula Covid): 6 pax
- Aula 3: (Poap i orientació): 8 pax.
- Sala de professorat: 6 pax.
- Aula polivalent professorat/ Biblioteca: 6 pax.
- Secretaria: 1 pax.
- Despatx direcció: 2 pax.
- Despatx equip: 3 pax.
- Aula 02:19 pax.
- Aula 05 (d'informàtica): 11 pax.
- Entrada: 1 pax

Les entrades i les sortides es faran de la mateixa manera que al escenari A així com la ventilació de les aules i la neteja i desinfecció

Escenari C (fases 1 i 2)

En aquest escenari es preveuen la suspensió de les activitats lectives presencials i l'ensenyament es durà a terme a distància. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

● **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

En tot moment es netejarà i desinfectarà el centre seguint les instruccions rebudes.

Entre sessió i sessió la classe serà ventilada, el responsable serà el professor sortint. Si el mateix professor té dues sessions seguides, a la meitat també s'encarregarà de ventilar. Al canvi de sessió, l'usuari podrà netejar la taula, cadira, teclat i ratolí que s'han fet servir.

A l'entrada i sortida de l'aula (inclosa aula d'informàtica) els alumnes es faran netes les mans amb gel hidroalcohòlic. Quan comencin i acabin les classes els alumnes podran netejar la seva taula i cadira (i ordinador, si escau),amb els desinfectants que tendran al seu abast dins l'aula (2 desinfectants, 2 rotllos paper per aula i guants).

A tots els espais es mantindran obertes les finestres quan la climatologia ho permeti. Quan no sigui així, es ventilaran no només les aules sinó també els espais comuns: biblioteca, sala d'estudi, passadissos. Pel que fa a les aules, un mínim de 5' abans de començar la jornada, a cada canvi de classe i després de cada ús. Els passadissos, hall, biblioteca, sala de professors, despatxos, sala d'estudi es ventilaran en obrir i abans de tancar el centre, a mig matí (11,30h) i mig capvespre (19h). Les encarregades de fer-ho seran l'administrativa, al matí i la conserge,

l'horabaixa. Les finestres dels banys romandran obertes i quan la climatologia ho permeti també les dels passadissos.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

S'ha instal·lat mampara de protecció a consergeria i també n'hi haurà a la taula del director i cap d'estudis i al l'aula del POAP per a l'atenció de l'alumnat. Si la matrícula, al mes de setembre i febrer, es fa presencialment, cada professor que atengui l'alumnat disposarà d'una mampara de protecció.

Hi haurà gels hidroalcohòlics a totes les aules (2 x aula), banys, despatxos, biblioteca, sala de professors, aula d'estudi, aula del POAP i devora la porta d'accés al centre perquè es faci servir abans d'entrar.

Totes les aules comptaran amb papereres amb tapa i pedal amb bossa per poder dipositar el material no reutilitzable. També hi haurà papereres a l'entrada, a tots els passadissos, sala de professors, biblioteca, despatxos, aula del POAP i a tots els banys.

S'evitarà compartir material. Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

Es retirarà tot el mobiliari de l'entrada i passadissos. No hi haurà revistes, fulletons, ... ni res que es presti a una manipulació. A les aules i sala de professors es retiraran les capsas amb paper per reutilitzar.

Sala de professors. La taula de la sala de professors no tindrà cap objecte al damunt. Cada professor netejarà la seva àrea de la taula i cadira abans de emprar-la i quan acabi llevarà totes les seves pertinences a fi de què torni a quedar completament buida. Es retiraran revistes, fulletons,...

En els casos on les cadires siguin de tela (hi ha 31 repartides a diferents àrees del centre) hi haurà a l'abast solució alcohòlica en format aerosol per poder desinfectar-les.

La premsa no es comprarà en paper, només en disposarem digitalment. Ens donarem de baixa temporalment de les publicacions en paper.

Devora cada fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció així com devora la guillotina i enquadernadora.

Cada professor desinfectarà l'ordinador abans i després del seu ús.

Biblioteca.

Préstec de llibres. Es respectarà l'aforament de la biblioteca i serà obligatori l'ús de mascareta. L'alumne netejarà la taula i cadira abans i després d'asseure's. Es retiraran revistes i no es podran consultar llibres però si endur-se'n en préstec. Els llibres tornats es posaran a una capsa i

es deixaran en quarantena 3 dies si no es pot posar en quarantena es desinfectaran abans de tornar posar-los en préstec.

Cada estança disposarà de gel hidroalcohòlic (aules, despatxos, banys, biblioteca, sala de professors i a l'entrada del Centre). Els banys disposaran de sabó, paper assecant i solució hidroalcohòlica. Es comprovarà a totes les estances si hi ha material abastament en diferents moments: abans d'obrir el centre (al matí i tarda), a mig matí (11,30 h) i a mitja tarda (19h), si és necessari, se'n reposarà. S'encarregaran de fer-ho el personal de neteja al matí i abans d'obrir el centre al torn de la tarda, i a mitja horabaixa ho farà el personal de neteja i en el seu defecte la conserge.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

Els passadissos i escales s'han dividit en dos carrils per una línia groga i negra, cada un dels quals tenen fletxes que marquen la direcció que s'ha de seguir.

A l'entrada del centre i de cap a l'exterior, es marcarà a terra la distància mínima per si és necessari esperar torn per ésser atès a consergeria.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans als lavabos i als passadissos.

Hi haurà cartells informant de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta als passadissos i a les aules.

A l'entrada es posarà un cartell que digui que no pot accedir al centre qui presenti símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic COVID-19 o que estiguin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada.

Es posarà un cartell a l'entrada que digui que no poden accedir al centre si presenten febre major de 37,5 graus.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Serà obligatori l'ús de mascareta per tota persona que estigui dins el recinte del centre sempre i quan no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig. Cas que qualgú no pugui dur mascareta per un motiu de salut justificat, podrà emprar pantalla facial i mantenir distància de seguretat.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir i esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Es tirarà el mocador immediatament a la paperera amb tapa i pedal.

Les persones que presentin símptomes de COVID-19 no podran assistir al centre. Tot el personal i alumnes vigilaran el seu estat de salut i si presenten febre major de 37,5 graus quedaran a casa i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

- **Mesures i [protocol](#) d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi**

L'**alumne** que durant la jornada escolar presenti **símptomes** d'infecció per COVID-19, serà duit a la sala d'aïllament, que al nostre centre serà l'aula 20. Com aquesta aula, és la sala d'estudi, primer es comprovarà que no estigui ocupada i si no fos així, serà desallotjada. L'alumne i el professor que l'acompanya han de dur mascareta quirúrgica. Si l'alumne per raons de salut no en pot dur, l'acompanyant farà ús d'una màscara de protecció FP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. Si l'alumne presenta símptomes de gravetat s'avisarà al 061. Si no presenta símptomes de gravetat, se n'anirà a casa i se li recomanarà que s'hi aïlli i contacti el més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència. Si l'alumne és menor d'edat, s'avisaran els pares o tutors perquè passin a recollir-lo.

Posteriorment es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i els professionals del centre.

Cas que el **sospitós de contagi** sigui un **treballador del centre** es seguirà el protocol d'actuació marcat a l'[annex 5](#) de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i recerca i de la consellera de Salut i consum*.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Durant les primeres sessions, es realitzaran sessions informatives a l'alumnat sobre protocols d'actuació i mesures de prevenció i higiene. Es contactarà amb el centre de salut de referència i s'intentarà que

aquestes xerrades les dugui a terme un professional de la salut. Si això no és possible, ho farà el coordinador de salut.

Es penjaran a la pàgina web vídeos informatius sobre COVID-19 de la Conselleria de Salut.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat i docents.**

La programació de la Comissió de sostenibilitat d'aquest curs es centrarà, enguany, en el tema de salut, per la qual cosa es concretaran accions formatives dirigides a alumnes i professors en torn a aquest tema.

2. Planificació organitzativa

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. (*Annex 4 Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes per al curs 2020-2021 i Instruccions Modalitat Semipresencial de l'ESPA Curs 2020-2021*)

Es prioritzaran els criteris sanitaris sobre els pedagògics donat la crisi sanitària per la covid-19.

Tal com s'ha explicat al punt 1, anteriorment l'alumnat havia de canviar d'aules, que estaven assignades a les diferents matèries, enguany, serà el professorat el què canviï per a que hagi el mínim de moviment pel recinte escolar.

Cada departament prioritzarà els continguts del currículum de manera que:

- Que aportin major nivells de competències a l'alumnat.
- En aquesta priorització s'han de tenir en compte aquells continguts essencials que no es varen assolir durant el curs 2019-2020 com a conseqüència de la situació de l'estat d'alarma.

Durant el primer mes es treballarà perquè l'alumnat adquireixi competències en les tecnologies de la informació. El professorat es formarà en Gsuite durant el mes de setembre i octubre i podrà assessorar i formar a l'alumnat les primeres setmanes de classe.

Preveurem la realització de sessions de tutoria setmanals pels alumnes d'incorporació tardana, que podrà dur a terme el coordinador TIC.

ENSENYAMENTS INICIALS I ESPA

ENSENYAMENTS INICIALS

Els departaments revisaran els criteris de qualificació tenint en compte un possible escenari de confinament. L'avaluació tindrà en compte:

AVALUACIO ESCENARI A I B:

- Proves. Seran presencials (60%)
- Es podrà tenir en compte: (40%)
 - L'assistència regular a les sessions presencials (escenari A i B) o sessions online (C).
 - La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
 - La participació en activitats voluntàries.
 - La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).

Avaluació a l'escenari C es farà (100%):

- La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
- L'assistència regular a les sessions online
- La participació en activitats voluntàries.
- La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).
- Proves

La nota del curs de serà la ponderació dels diversos escenaris segons la durada de cada un d'ells, la concreció d'aquesta es farà a la PGA del curs 2020-21 i en la programació dels diferents departaments el mes de setembre de 2020.

ESPA

Els departaments revisaran els criteris de qualificació tenint en compte un possible escenari de confinament. L'avaluació tindrà en compte:

AVALUACIO ESCENARI A I B:

- Proves. Seran presencials (80%)
- Es podrà tenir en compte: (20%)
 - L'assistència regular a les sessions presencials (escenari A i B) o sessions online (C).
 - La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
 - La participació en activitats voluntàries.
 - La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).
- L'avaluació extraordinària serà presencial.

Avaluació a l'escenari C es farà (100%):

- Avaluació continua:
 - La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
 - L'assistència regular a les sessions online
 - La participació en activitats voluntàries.
 - La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).
 - Proves
- L'avaluació extraordinària serà online i preferentment oral.

La nota del curs de serà la ponderació dels diversos escenaris segons la durada de cada un d'ells, la concreció d'aquesta es farà a la PGA del curs 2020-21 i en la programació dels diferents departaments el mes de setembre de 2020.

Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat de les famílies.

De les dades del Gestib, i del qüestionari de principi de curs que se li fa a cada alumne, s'extraurà un llistat del nostre alumnat vulnerable. (Alumnat nese, amb problemes de salut, risc de pobresa, víctimes de violència, migrants...) L'orientadora i cada tutor, juntament amb l'equip docent, en faran un seguiment estret.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el cente. Retolació. Aforament dels espais. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

(Veure punt 1)

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Al nostre centre ja estan constituïts els equips docents, format pels professors encarregats de la docència de cada grup.

Es continuarà, tal com s'ha fet el curs 19-20 arrel de l'estat d'emergència, compartint entre cada equip docent mitjançant l'eina google calendar per a coordinar el volum i contingut de les activitats que es proposen als alumnes telemàticament, així com la temporalització i el retorn de les mateixes.

Sempre que l'escenari sanitari ho permeti, (escenari A), es continuaran fent les reunions presencials de coordinació docent i dels departaments per a garantir el seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes i la detecció de possibles necessitats. En cas d'escenari B les reunions es podran fer per via telemàtica i a l'escenari C seran totes telemàtiques.

Així mateix els equips educatius de cada grup compartiran carpetes al drive per poder consignar aspectes rellevants del procés d'ensenyança-aprenentatge de cada alumne, així com tenir coneixement de les dificultats personals, socials i d'accés a les TIC dels alumnes. A aquesta informació també tindran accés l'equip directiu i l'orientadora. (veure [taula](#))

Coordinació entre etapes

Es farà un traspàs d'informació entre el professorat implicat de l'alumnat que passa d'EI2 a ESPA 1.

3. Planificació curricular

• 3.1. Avaluació inicial

Durant els primers dies a ESPA i EEII es realitzarà una avaluació inicial de l'alumnat.

En el cas que el nivell d'un alumne sigui molt diferent al del curs que està matriculat l'equip docent informarà l'alumne i aquest podria matricular-se del nivell més idoni acord amb els seus coneixements. Els primers dies de curs es realitzaran proves per poder avaluar el nivell en les diferents matèries dels alumnes, amb l'objectiu de què l'aprenentatge sigui més profitós i l'èxit acadèmic més fàcilment assolible.

Amb aquest objectiu, en els 15 dies posteriors a l'inici de curs l'equip docent dels diferents cursos es reunirà en una avaluació inicial.

• 3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Els Cepa Camp Rodó realitzarà pel curs 2020-2021, una organització curricular excepcional, que garanteixi la consolidació, l'adquisició, el reforçament i el suport dels aprenentatges desenvolupats i, també, els que s'han vist afectats negativament per la situació del tercer trimestre del curs 2019-2020.

Es preveuen des d'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivades de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament presencial, semipresencial i a distància.

I es fixen els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren **bàsics, els quals s'han de mantenir invariables en tots els escenaris.**

De la mateixa manera, els criteris de qualificació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos.

Les programacions, criteris d'avaluació i qualificació estaran penjats a la pàgina web i GESTIB i els alumnes seran informats a l'inici de curs per cada professor.

Tots els departaments marcaran els **elements essencials** del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa. Aquests elements tindran la consideració de bàsics i quedaran clarament assenyalats en la programació docent, per tal que tot el professorat pugui fàcilment identificar-los i en el cas de produir-se una baixa el professor substituït tengui una guia clara dels objectius a seguir.

En el cas que degut a la situació d'emergència un professor no pugui assolir la programació, es centrarà en aquests objectius mínims essencials.

Tot tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, per a cada nivell educatiu, els departaments didàctics hauran de prioritzar les competències, i seqüenciar els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable dels **d'aprenentatges essencials** per cada nivell educatiu de l'etapa i integrar els no desenvolupats del curs passat.

Es preveuen reunions de departament que permetin avaluar la consecució dels objectius, així mateix es preveuen un mínim de 3 avaluacions per quadrimestre, per tal de fer un seguiment estret a l'alumnat i detectar possibles problemes i corregir-los el més eficientment possible.

Es seleccionaran els objectius de caire més competencial per davant d'altres més conceptuals, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: **aprendre a aprendre, digital i lingüística**, principalment, i aquells que afavoreixin el desenvolupament de les capacitats que han de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves **emocions**, el **treballar en equip**, la seva **autonomia** i **responsabilitat** així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

En els tres escenaris, s'afavorirà l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC, potenciant, sempre que sigui possible el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, cada equip educatiu coordinarà la temporalització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació.

Les programacions d'aula han de preveure les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleces i característiques de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica amb l'orientadora.

S'elaborarà una **Unitat tutorial 0** per a l'acollida de l'alumnat que inclourà:

- Activitats de coneixença i cohesió. (30')
- Presentació del centre, organització, orientació, tutorització, horaris, reforços, ús de l'aula d'estudi i l'aula d'informàtica. (1 h)
- Pàgina web del centre: programacions, criteris d'avaluació, emails professorat....
- La salut fora i dins del centre: normes a seguir dins el centre. (30')
- Ús de la plataforma Gsuite. (1h)

La unitat tutorial 0 s'organitzarà entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

L'equip docent ha de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació es recollirà ja en la matrícula i es concretarà en els qüestionaris d'informació d'inici de curs. En el cas que sigui necessari el tutor s'entrevistarà amb l'alumnat i si fos necessari amb l'orientadora i se'ls farà un seguiment del seu aprenentatge i dels possibles problemes derivats d'una situació d'emergència. Tota la informació serà recollida en un únic document. (veure [taula](#)).

La unitat tutorial 0 s'organitzarà de forma esglaonada.

Dia 1 de octubre el professorat atindrà a l'alumnat de 1r cicle d'ESPA i EEII, això permetrà desdoblar els grups en dos subgrups i esponjar-los. Tot el professorat del grup podrà intervenir en el desenvolupament de la unitat 0.

Dia 2 de octubre s'atindrà a l'alumnat de segon cicle.

• 3.3. Promoció per la salut

A l'inici de curs s'informarà a l'alumnat (UNITAT 0) de les normes del centre per a la prevenció del contagi pel COVID-19, les mesures d'higiene i distanciament físic que tota la comunitat educativa ha de guardar.

Tots els professors inclouran, si s'escau, com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci.

El coordinador/a de salut conjuntament amb la coordinadora de sostenibilitat del centre organitzaran activitats entorn de la temàtica de la salut a tots els nivells educatius del centre.

Els temes prioritàriament a tractar seran:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

En col·laboració amb les associacions d'alumnes, el centre de salut de s'Escorxador i altres organismes es planificaran xerrades, debats....

● 3.4. Competència digital

El Ceba Camp Rodó va acordar mitjançant claustre i consell escolar l'ús de la plataforma digital GSUITE de comunicació, treball i intercanvi entre el professorat i els alumnes.

Donat que una gran part de l'oferta formativa es realitzarà de forma semipresencial i telemàtica cal preveure equipament telemàtic a l'abast de l'alumnat i formació:

1.- Es prepararà l'aula d'informàtica, que estarà oberta matí i tarda: els alumnes podran assistir, sempre que hi hagi espai, i un professor de guàrdia disponible. En cas de no poder mantenir la distància de seguretat de 1,5 m caldrà que tots els usuaris duguin mascaretes.

Els professors que tinguin guàrdies, biblioteca seran emplaçats a tenir cura de l'aula d'informàtica i atendre les necessitats dels usuaris.

2.- Es sol·licitarà permís a la biblioteca de s'Escorxador i altres biblioteques de Palma per tal que els nostres alumnes puguin utilitzar els seus ordinadors i realitzar les tasques establertes en el CEPA.

3.-En el supòsit C, es deixaran els 30 ordinadors chromebooks que preveiem que podrà deixar el centre a l'alumnat amb manca de dispositius electrònics.

4.-Si aquests dispositius no fossin suficient es demanaran en préstec els chromebooks necessaris a l'IBSTEAM.

5.- L'alumnat serà format a la unitat 0 i al llarg dels primers dies de curs per a que pugui utilitzar sense problemes la plataforma GSuite.

6.-La segona i quarta setmana de l'inici de les classes es preveu la realització d'un petit curs d'iniciació al classroom, obligat per a l'alumnat d'incorporació tardana. El curs serà dut a terme pels coordinadors TIC. L'alumnat s'apuntarà al curs ja en el moment de la seva inscripció de forma que el professorat sabrà en tot moment quants alumnes tindrà i de quins cursos.

De cara al professorat també es necessitarà equipament informàtic i formació específica:

1.- Tots els ordinadors del centre tindran una webcam per tal que el professorat pugui realitzar videos explicatius, fer tutories online....

2.-Tot el professorat tindrà micròfons inalàmbrics per tal que pugui realitzar les seves tasques online.

3.- Es compraran 6 portàtils chromebooks pel professorat per tal de facilitar la feina en la plataforma GSUITE del professorat i esponjar la sala de professors.

4.- A l'escenari C, cas que hi hagi professorat que no disposi de mitjans informàtics, el centre li facilitarà dels chromebooks del centre. Així mateix, si el professorat no disposa de connexió a internet, el centre el proveirà d'una targeta de dades.

5.- El mes de setembre i octubre el professorat rebrà una formació en l'ús de la plataforma GSuite, ús del drive, realització de vídeos i altres.

Veure [pla](#) de contingència digital del centre.

3.5. Planificació i organització de tutories ([Veure punt 5 de les orientacions](#))

L'alumnat tindrà el suport del tutor administratiu, del tutor de referència només en cas que l'alumne no cursi la matèria del tutor administratiu, i de la resta de l'equip docent que actuaran com a cotutors així com de l'orientadora .

Es farà un [seguiment](#) de tot l'alumnat del ensenyaments formals. Amb la matrícula es farà un petit qüestionari de les possibilitats informàtiques dels alumnes, s'elaborarà ja d'un inici una llista amb els alumnes susceptibles de necessitar préstec d'eines informàtiques o connexió a internet. Durant el curs es valorarà segons la rúbrica següent.

Criteri	Puntuació: 4	Puntuació: 3	Puntuació: 2	Puntuació: 1
Disponibilitat i gestió de dispositius informàtics	Es disposa de dispositiu informàtic i el saben utilitzar sense cap problema.	Es disposa de dispositiu informàtic però tenen problemes per utilitzar-lo.	No es disposa de dispositiu informàtic però s'ha facilitat perquè en tinguin un i respón bé.	No es disposa de dispositiu i no s'ha aconseguit facilitar cap o respón malament.
Connexió i accés a la xarxa	Es té accés a la xarxa i no té cap problema de connectivitat.	Es té accés a la xarxa però mostra problemes de connectivitat.	No té accés a la xarxa però s'ha facilitat una opció que el permet	No té accés a la xarxa i no s'ha aconseguit facilitar cap opció que el

			connectar-se adequadament.	permeti connectar-se.
Gestió emocional, comunicació i convivència a la llar	Manifesta haver gestionat de forma adequada les dificultats sorgides a nivell de conducta, emocional i de relació sense problemes a destacar de convivència.	Manifesta haver tingut alguna dificultat de comunicació i relació dins la família, de gestió dels hàbits educatius i haver viscut alguna situació de tensió.	Manifesta tenir moltes dificultats de gestió emocional i de comunicació intrafamiliar i s'han generat situacions de tensió i discussió greus.	Manifesta haver viscut situacions d'agressivitat, crisis emocionals greus o situacions d'abús.
Situació laboral i recursos econòmics	Té un nivell d'ingressos bo i no s'ha vist afectat laboralment per la crisi.	Té un nivell d'ingressos bo però s'ha vist afectat laboralment per la crisi. (ERTE, atur, etc)	Té un nivell d'ingressos baix i s'ha vist molt afectat laboralment per la crisi (pèrdua de feina, desocupació)	No té ingressos i necessita d'ajudes per poder sobreviure (menjar, casa, roba...)
Elaboració de tasques i grau d'assoliment	Entrega les tasques sense problemes greus i té un grau d'assoliment satisfactori.	Entrega les tasques amb problemes però té un grau d'assoliment satisfactori.	Entrega les tasques amb problemes i no té un grau d'assoliment satisfactori.	No entrega les tasques en general.
Comunicació durant el confinament	No hi ha hagut cap problema de comunicació. Ha estat fluïda i hi ha hagut una resposta satisfactòria.	Hem tingut diferents problemes però ho he resolt i la comunicació ha estat bona.	Hem tingut molts problemes ja sigui de comprensió o del canal i no he tingut una bona comunicació.	No s'ha pogut localitzar i establir cap tipus de comunicació durant tot el confinament.

- **Pautes per a les reunions de treball**

Les reunions de treball es faran presencials excepte en cas que la situació sanitària ho requereixi, en aquest cas es farà amb la plataforma GSUITE (supòsit B i C)

Les reunions es faran seguint el calendari d'inici de curs, sempre que sigui necessari se'n podran fer més.

Abans de les reunions es farà un ordre del dia, es donaran els document prèviament per tal que tot el professorat tengui els documents dels que es parlarà.

● 3.6. Organització oferta formativa

En el nostre centre conviuran pel curs 2020-21 ensenyaments de caire semipresencial i ensenyaments presencials.

Tots els professors dels ensenyaments, excepte inicials, en l'escenari B i C aniran publicant tot el material de la matèria en el classroom (hem de tenir en compte que les sessions presencials seran voluntàries). En el cas d'ESPA també en el escenari A.

Es durà un registre de l'alumnat atès de forma presencial de totes les sessions.

ENSENYAMENTS INICIALS

ESCENARI A: Ensenyament presencial normal. La ratio serà l'estipulada. S'iniciarà a l'alumnat amb el ús del Gsuite. L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

ESCENARI B: Es dividirà el grup, si cal, en dos subgrups. En el cas d'EEII 1 es farà classe alternant els grups A i B, 4 hores per grup.

Els grups seran grup consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

En el cas d'EEII 2 se seguirà amb presencial normal perquè la ràtio màxima és compatible amb el manteniment de la distància de seguretat a l'aula assignada.

ESCENARI C: Ensenyament a distància amb plataforma Gsuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

ESPA (EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER PERSONES ADULTES)

L'educació Secundària per persones Adultes, tal com especifiquen les instruccions rebudes per a l'ESPA, serà en el nostre centre, i de forma excepcional pel curs 2020-21, semipresencial.

Es preveuen dos escenaris possibles:

Escenari A (nova normalitat): Es desenvoluparan les activitats previstes normalment en l'escenari de la semipresencialitat. L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

Matèries de 3 hores:

Sessió 1

Cada grup d'alumnes assistirà un dia (1 hora) a classe presencial on es desenvoluparà el tema que es tengui previst. L'assistència serà voluntària i podrà ser tinguda en compte alhora d'avaluar l'alumne.

El professorat podrà gravar-se per tal que els alumnes que per problemes de conciliació, feina, malaltia o d'altres no poden assistir, puguin seguir la classe sense problema.

Sessió 2

Es realitzarà una tutoria individual, en petit grup o en gran grup si cal, que servirà per resoldre dubtes. L'alumne demanarà hora de tutoria al professor o bé serà el professor que veient la seva dificultat per seguir un determinat tema li sol·licitarà una tutoria amb ell/a.

A l'escenari C no podrà ser presencial.

Sessió 3

Es realitzaran tutories fonamentalment a distància. La tutoria podrà ser per email, meet, telèfon o presencial segons les possibilitats i necessitats de l'alumne.

Matèries de 4 hores

Sessió 1 i 2

Cada grup d'alumnes assistirà un dia (1 hora) a classe presencial on es desenvoluparà el tema que es tengui previst. L'assistència serà voluntària però podrà ser tinguda en compte alhora d'avaluar l'alumne. Els alumnes assistiran amb mascareta i intentant guardant el màxim la distància entre ells.

El professorat podrà gravar-se per tal que els alumnes que per problemes de conciliació, feina, malaltia o d'altres no poden assistir, puguin seguir la classe sense problema.

Sessió 3

Es realitzarà una tutoria individual o en petit grup, que servirà per resoldre dubtes i poder encaminar a l'alumne a l'èxit en la matèria que s'està ensenyant.

L'alumne demanarà hora de tutoria al professor o bé serà el professor que veient la seva dificultat per seguir un determinat tema li sol·licitarà una tutoria amb ell/a.

La tutoria podrà ser per email, meet, telèfon o presencial segons l'escenari en que ens trobem i les possibilitats de l'alumne. A l'escenari C no podrà ser presencial.

Sessió 4

Es realitzaran tutories fonamentalment a distància. La tutoria podrà ser per email, meet, telèfon o presencial segons les possibilitats i necessitats de l'alumne.

Escenari B (fase 3):

Ratios dels grups:

Els 30 alumnes matriculats per matèria es dividiran en dos subgrups: un grup A i un grup B de **15 alumnes** cada un. Tots els alumnes tindran a la plataforma GSUITE del CEPA Camp Rodó amb un usuari específic i a l'inici de curs se'ls ensenyarà com funciona la plataforma i a realitzar les accions bàsiques per poder seguir una classe, penjar un material, realitzar una tutoria amb meet...

Sessió 1 i 2

Es faran grups de com a màxim 15 alumnes.

Sessió 3 i 4

Es faran tutories presencials i a distància així com siguin més necessàries i ho permetin les condicions sanitàries.

Escenari C (confinament: fase 1 i 2): Es desenvoluparan les activitats a distància. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

MÒDULS (català, anglès, accés a la UIB, Español per estrangers)

ESCENARI A: L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

Les ràtios dels mòduls seran: 20 alumnes per a català, anglès, accés a la UIB i Español per estrangers.

Tots els alumnes tindran a la plataforma GSUITE del CEPA Camp Rodó amb un usuari específic i a l'inici de curs se'ls farà una formació en l'ús de la plataforma digital.

ESCENARI B:

Es dividirà el grup en dos subgrups A i B, si cal. El treball serà semipresencial.

Pels grups de 3 hores s'estableixen torns.

Es dividirà el grup en dos subgrups A i B, si cal.

Sessió 1 i 2: Es farà a classe alternada del grup A i B. Els grups seran grup consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

Sessió 3: Tutoria presencial o a distància segons el que permetin les condicions.

Pels grups de 2 hores:

Sessió 1 i 2: Es farà a classe alternada del grup A i B, si cal.

Els grups seran grup consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus. Ús del classroom per a seguir les classes i les tasques que es requereixin per a seguir la programació.

Pels grups de 1 hora:

S'assistirà a classe setmana si, setmana no, de forma alterna, si cal.

ESCENARI C

Les classes seran a distància amb la plataforma Gsuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

AULA DE SÓLLER

ENSENYAMENTS INICIALS

ESCENARI A: Ensenyament presencial normal. L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

S'iniciarà a l'alumnat amb el ús del Gsuite.

ESCENARI B: Si no caben els alumnes dins l'aula, es dividirà el grup en dos subgrups i es farà ensenyament semipresencial.

Es farà a classe alternada del grup A i B, 4 hores per grup.

Els grups seran grups consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

ESCENARI C: Classes a distància amb la plataforma GSUITE. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

MÒDULS (PROVES LLIURES PER LA TITULACIÓ DE SECUNDÀRIA, CATALÀ I ANGLÈS)

Les aules del centre són petites de 24m² i 26 m² això cal tenir-ho en compte alhora de matricular a l'alumnat. Ja que no podem matricular més de 18 /22 alumnes segons grup.

ESCENARI A: L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat. Ratios de 18 (aula A) o 22 (Aula B).

L'alumnat serà iniciat en l'ús de la plataforma Gsuite.

ESCENARI B

Divisió del grup en dos, 9 i 11 alumnes, segons el grup i l'aula. Treball semipresencial.

Pels grups de 3 hores s'estableixen torns.

Es dividirà el grup en dos subgrups A i B.

Sessió 1 i 2: Es farà a classe alternada del grup A i B. Els grups seran grup consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

Sessió 3: Tutoria presencial o a distància segons el que permetin les condicions.

Pels grups de 2 hores:

Sessió 1 i 2: Es farà a classe alternada del grup A i B, si cal, per tal de respectar les distàncies de seguretat establertes.

Els grups seran grup consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus. Ús del classroom per a seguir les classes i les tasques que es requereixin per a seguir la programació.

ESCENARI C

Les classes seran a distància amb la plataforma GSuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

4. Pla d'acollida.

Veure [Annex II](#).

5. Coordinació per a la salut

En el primer claustre de setembre s'escollirà el coordinador de salut del centre que serà conjuntament amb la coordinadora de sostenibilitat qui durà a terme la coordinació d'activitats de formació per a la salut

A l'inici de curs s'informarà l'alumnat (UNITAT 0) de les normes del centre per a la prevenció del contagi pel COVID-19, les mesures d'higiene i distanciament físic que tota la comunitat educativa ha de guardar.

Tots els professors inclouran, si s'escau, com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci.

El coordinador/a de salut conjuntament amb la coordinadora de sostenibilitat del centre organitzaran activitats entorn de la temàtica de la salut a tots els nivells educatius del centre.

Els temes prioritàriament a tractar seran:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

En col·laboració amb les associacions d'alumnes i el centre de salut de s'Escorxador, es planificaran xerrades, debats...

6. Pla de contingència digital.

Veure [Annex III](#).

Es realitzarà un banc de vídeo tutorials per alumnes i professors de la plataforma Gsuite, realització de vídeos, ajuntar documents PDF.

7. Annexes documentals

Annex I. [Seguiment](#) tutorial.

Annex II. [Pla](#) d'acollida

Annex III. [Pla](#) digital contingència

Annex IV. Protocol neteja [I](#) i [II](#).

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	si
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	si
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	si
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	si
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	si
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	si
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	si
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	si
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	si
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	si
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	no
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	si
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	si
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	si

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	si
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	si
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	si
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	si
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	si
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	si

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	si
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	si
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	si
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	si

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	si

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	si
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	si

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	si