



PLA DE CONTINGÈNCIA

CEPA CAMP RODÓ

Curs 2021-22

Aprovat pel Claustre dia 29 de juny de 2021

Aprovat pel Consell Escolar 30 dia de juny de 2021

ÍNDIX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	2
1.0 Definició d'escenaris:	2
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	2
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	7
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	8
2. Planificació organitzativa	9
3. Planificació curricular	13
3.1. Avaluació inicial	13
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	13
3.3. Promoció per la salut	15
3.4. Competència digital	16
3.5. Planificació i organització de tutories (Veure punt 5 de les orientacions)	18
3.6. Organització oferta formativa	18
ENSENYAMENTS INICIALS	19
ESPA (EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER PERSONES ADULTES)	19
MÒDULS (català, anglès, accés a la UIB, Español per estrangers)	21
AULA DE SÓLLER	22
4. Pla d'acollida.	23
5. Coordinació per a la salut	23
6. Pla de contingència digital.	24
7. Annexes documentals	24

PLA DE CONTINGÈNCIA CEPA

CAMP RODÓ

Curs 2021-22

Aquest protocol estableix les directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-CoV-2 per al nostre centre educatiu en el curs 2021-2022; cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant en funció de la situació epidemiològica i la legislació vigent.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

[Actualització i concreció d'algunes mesures higièniques del pla de contingència, segons la normativa a 1 d'octubre de 2021.](#)

1.0 Definició d'escenaris:

Escenari A: Nova normalitat (nivell d'alerta 0, 1 i 2) presencialitat
Escenari B: (nivell d'alerta 3 i 4) semipresencialitat
Escenari C: confinament.

Els diferents escenaris vendran establerts per les autoritats sanitàries.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

Escenari A: Nova normalitat (nivell d'alerta 0, 1 i 2)

El fet de ser un centre de persones adultes fa que no tots els alumnes entrin i surtin a la mateixa hora. No tan sols tenen diferents horaris els que fan diferents ensenyaments, sinó que fins i tot els alumnes d'ESPA d'un mateix grup, poden començar a distinta hora segons el seu itinerari formatiu. Tot i així, a les 9.25, 11:15, 11:40 i 13:30, hores en què s'inicien les classes, o hi ha esbarjo o finalització de classes de la majoria de grups d'ESPA són les hores de major afluència i es tindrà esment en què els alumnes no quedin en els passadissos. Pel que fa a la tarda, les 16.55, les 18:50 i 19:10 i les 20:55 són les hores de major intensitat d'entrada, i caldrà tenir especial esment a què els alumnes entrin a classe i no s'acumulin als passadissos o surtin al pati sense entretenir-se.

Hem organitzat l'entrada al centre de la següent manera:

Deu minuts abans de començar la classe, s'obrirà la porta de l'aula perquè els alumnes no hagin d'esperar al passadís i així vagin entrant a mesura que van arribant. L'encarregada d'obrir les aules serà l'administrativa al torn del matí i la conserge al torn de l'horabaixa. Els alumnes duran mascareta i guardaran les distàncies de seguretat respecte als altres. Per recórrer els passadissos i les escales seguiran les senyalitzacions que hi ha marcades al terra, és a dir, caminaran pel carril de la dreta en el sentit de les fletxes.

Per a què els alumnes es moguin el menys possible, seran els professors que es canviaran de classe i no els alumnes com es feia abans de la pandèmia. Aquests romandran a la mateixa aula durant tota la jornada, llevat dels que fan assignatures de diversos cursos que no tindran més remei que canviar.

En acabar l'horari de classe, es farà la sortida ordenadament i mantenint les distàncies. Potser que coincideixin diversos grups a l'horari de sortida, però en tot moment es respectaran les mesures de seguretat. Els professors que estan a classe controlaran en el moment d'acabar la classe que no hi hagi un altre grup sortint, si fos així esperaran dins l'aula dos minuts per no trobar-se amb la resta de l'alumnat.

Es controlarà el flux de l'alumnat cap als lavabos.

No es podrà romandre als passadissos, només s'hi podrà circular, sempre respectant les mesures de distància de seguretat.

Dins l'edifici escolar serà obligatori l'ús de mascareta i l'alumnat haurà de guardar la distància de seguretat en tot moment (1.2m a les fases 1,2 i 3, i 1.5m a les fases 4 i 5)

Aforaments:

Banys: 1 persona.

Aules: Serà el mateix que abans del COVID-19 però els alumnes hauran de dur mascareta i mantenir la distància de seguretat establerta per sanitat.

A les aules del soterrani les ràtios seran més baixes. Aules 01, 02, 05: 15-20 pax. Aules 03, 04: 8-10 pax. ([veure informe riscos laborals](#)) A aquestes aules s'han instal·lat filtres HEPA.

Despatxos, sala de professors, biblioteca etc... és obligatori l'ús de la mascareta i guardar la distància de seguretat.

Sempre que sigui possible es berenarà a la zona habilitada a tal efecte.

Entrada: 1 pax

Escenari B (fase 3 i 4):

Canvis en l'organització respecte a l'escenari A:

Durant aquest escenari es canviarà l'aforament de les aules per la qual cosa els grups es dividiran per la meitat en dos subgrups que assistiran a classe en hores diferents. L'horari del grup es mantindrà.

Aforament dels banys: 1 persona.

Aforament de les aules

- Aula 11, 12, 21, 22, 23, 24: 15 pax.
- Aula 20 (aula d'estudi i Aula Covid): 3 pax
- Sala de professorat: 6 pax.
- Aula polivalent professorat/ Biblioteca: 6 pax.
- Secretaria: 1 pax.
- Despatx direcció: 2 pax.
- Despatx equip: 3 pax.
- Aula 01: 10 pax.
- Aula 02: 10 pax.
- Aula 3: (Poap i orientació): 5 pax.
- Aula 04: 5 pax
- Aula 05 (d'informàtica): 10 pax.
- Entrada: 1 pax

Les entrades i les sortides es faran de la mateixa manera que a l' escenari A així com la ventilació de les aules i la neteja i desinfecció

Escenari C (fase de nivell d'alarma màxim, decretada pel govern)

En aquest escenari es preveuen la suspensió de les activitats lectives presencials i l'ensenyament es durà a terme a distància. Les activitats

lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en l' horari del grup.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

En tot moment es netejarà i desinfectarà el centre seguint les instruccions rebudes.

A l'entrada i sortida de l'aula (inclosa aula d'informàtica) els alumnes es faran netes les mans amb gel hidroalcohòlic. Quan hi hagi un canvi de grup dins l'aula, el professor marcarà amb un guix les taules que han estat ocupades i entrarà el personal de neteja a desinfectar les taules i cadires que s'hagin emprat. El personal de neteja disposarà d'un planning amb les aules que cal netejar en cada moment. Si els alumnes han fet servir ordinadors, seran ells mateixos qui els netegin amb tovallolletes desinfectants que tendran al seu abast. Els professors netejaran la seva taula, cadira i ordinador en acabar la classe, abans de què arribi el professor següent. Totes les aules disposaran de desinfectant i rotllo de paper, guants, a més de dues botelles de gel hidroalcohòlic.

A tots els espais es mantindran obertes les finestres i portes quan l'estat del temps ho permeti. Quan no sigui així, es ventilaran no només les aules sinó també els espais comuns: biblioteca, sala d'estudi, passadissos. En el cas que el temps no ho permeti, pel que fa a les aules, es ventilaran un mínim de 5' abans de començar la jornada, a cada canvi de classe i després de cada ús.

Cada professor comptarà amb un mesurador de CO₂ que durà a totes les aules. La mesura de CO₂ no ha de sobrepassar mai dels 800 ppm, en cas que es pugui d'aquest nivell, s'obriran completament totes les finestres i portes i si l'índex no baixa, es desatllotjarà l'aula.

A més, a les aules del soterrani, amb menys ventilació, hi haurà ràtios per sota del normal. Aquestes aules compten amb filtres HEPA.

Els passadissos, hall, biblioteca, sala de professors, despatxos, sala d'estudi es ventilaran en obrir i abans de tancar el centre, a mig matí (11,30h) i mig capvespre (19h). Les encarregades de fer-ho seran l'administrativa, al matí i la conserge, l'horabaixa. Les finestres dels banys romandran obertes i quan el temps ho permeti també les dels passadissos.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

S'ha instal·lat mampara de protecció a consergeria i també n'hi haurà a la taula de la directora i cap d'estudis i a l'aula del POAP per a l'atenció de l'alumnat. Si la matrícula, al mes de setembre i febrer, es fa

presencialment, cada professor que atengui l'alumnat disposarà d'una mànega de protecció.

Hi haurà gels hidroalcohòlics a totes les aules (2 x aula), banys, despatxos, biblioteca, sala de professors, aula d'estudi, aula del POAP i devora la porta d'accés al centre perquè es faci servir abans d'entrar.

Totes les aules comptaran amb papereres amb tapa i pedal amb bossa per poder dipositar el material no reutilitzable. També hi haurà papereres a l'entrada, a tots els passadissos, sala de professors, biblioteca, despatxos, aula del POAP i a tots els banys.

S'evitarà compartir material. Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

Es retirarà tot el mobiliari de l'entrada i passadissos. No hi haurà revistes, fulletons, ... ni res que es presti a una manipulació. A les aules i sala de professors es retiraran les capses amb paper per reutilitzar.

Sala de professors. La taula de la sala de professors no tindrà cap objecte al damunt. Cada professor netejarà la seva àrea de la taula i cadira abans de emprar-la i quan acabi llevarà totes les seves pertinences a fi de què torni a quedar completament buida. Es retiraran revistes, fulletons,...

Sempre que es pugui es canviaran les cadires de tela per cadires de plàstic que es puguin netejar. Cas que en quedi qualcuna, hi haurà a l'abast solució alcohòlica en format aerosol per poder desinfectar-les.

La premsa no es comprarà en paper, només en disposarem digitalment. Seguirem sense emprar publicacions en paper.

Devora cada fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció així com devora la guillotina i enquadernadora.

Cada professor desinfectarà l'ordinador abans i després del seu ús.

Biblioteca.

Préstec de llibres. Es respectarà l'aforament de la biblioteca i serà obligatori l'ús de mascareta. L'alumne netejarà la taula i cadira abans i després d'asseure's. Es retiraran revistes i no es podran consultar llibres però si endur-se'n en préstec. Els llibres tornats es posaran a una capsa i es deixaran en quarantena 3 dies si no es pot posar en quarantena es desinfectaran abans de tornar posar-los en préstec.

Cada estança disposarà de gel hidroalcohòlic (aules, despatxos, banys, biblioteca, sala de professors i a l'entrada del Centre). Els banys disposaran de sabó, paper assecant i solució hidroalcohòlica. Es comprovarà a totes les estances si hi ha material abastament en diferents moments: abans d'obrir el centre (al matí i tarda), a mig matí (11,30 h) i a mitja tarda (19h), si és necessari, se'n reposarà. S'encarregaran de fer-ho

el personal de neteja al matí i abans d'obrir el centre al torn de la tarda, i a mitja horabaixa ho farà el personal de neteja i en el seu defecte la conserge.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

Els passadissos i escales s'han dividit en dos carrils per una línia groga i negra, cada un dels quals tenen fletxes que marquen la direcció que s'ha de seguir.

A l'entrada del centre i de cap a l'exterior, es marcarà a terra la distància mínima per si és necessari esperar torn per ésser atès a consergeria.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans als lavabos i als passadissos.

Hi haurà cartells informant de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta als passadissos i a les aules.

A l'entrada es posarà un cartell que digui que no pot accedir al centre qui presenti símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic COVID-19 o que estiguin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada.

Es posarà un cartell a l'entrada que digui que no poden accedir al centre si presenten febre major de 37,5 graus.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Serà obligatori l'ús de mascareta per tota persona que estigui dins el recinte del centre.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir i esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Es tirarà el mocador immediatament a la paperera amb tapa i pedal.

Les persones que presentin símptomes de COVID-19 no podran assistir al centre. Tot el personal i alumnes vigilaran el seu estat de salut i si presenten febre major de 37,5 graus quedaran a casa i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

- **Mesures i [protocol d'actuació](#) en un cas de contagi o sospita de contagi**

Quan un **alumne**, durant la jornada escolar, presenti **símtomes** d'infecció per COVID-19, es seguiran els següents protocols depenent de la gravetat dels mateixos:

1. Si presenta febrícula o símptomes lleus, se n'anirà cap a casa i se li recomanarà que s'aïlli i telefoni el seu centre de salut.
2. Cas que es trobi molt malament i necessiti atenció metge, es desallotjarà l'aula i es telefonarà al 061. La resta de companys romandran al pati o fora del recinte escolar i esperaran la classe posterior. L'alumne i el professor que l'acompanya han de dur mascareta quirúrgica o FFP2. Si l'alumne per raons de salut no en pot dur, l'acompanyant farà ús d'una màscara de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. Si l'alumne és menor d'edat, s'avisaran els pares o tutors.

Posteriorment es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i els professionals del centre.

Cas que el **sospitós de contagi** sigui un **treballador del centre**, es seguirà el protocol d'actuació marcat a l'[annex 5](#) de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i recerca i de la consellera de Salut i consum*.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Durant les primeres sessions de presentació, es realitzaran sessions informatives a l'alumnat sobre protocols d'actuació i mesures de prevenció i higiene. Es penjaran als classrooms de centre vídeos informatius sobre COVID 19 de la Conselleria de Salut i altres informacions rellevants.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat i docents.**

La programació de la Comissió de sostenibilitat d'aquest curs es centrarà, enguany, en el tema de salut, per la qual cosa es concretaran accions formatives dirigides a alumnes i professors en torn a aquest tema.

2. Planificació organitzativa

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. ([Annex 9. Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència, que ens remeten a Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de juliol de 2020 per la qual es fan públiques les orientacions sobre els aspectes curriculars, d'ordenació acadèmica i metodològics del segon cycle d'educació infantil i educació primària i de l'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2020-2021 a les Illes Balears](#))

Es prioritzaran els criteris sanitaris sobre els pedagògics donat la crisi sanitària per la covid-19.

Tal com s'ha explicat al punt 1, anteriorment l'alumnat havia de canviar d'aules, que estaven assignades a les diferents matèries, el proper curs continuarà sent el professorat el què canviï per a que hagi el mínim de moviment pel recinte escolar.

Cada departament prioritzarà els continguts del currículum de manera que:

- Que aportin major nivells de competències a l'alumnat.
- En aquesta priorització s'han de tenir en compte aquells continguts essencials que no es varen assolir durant el curs **2020-21** com a conseqüència de la modalitat semipresencial.

Durant el primer mes es treballarà perquè l'alumnat adquireixi competències en les tecnologies de la informació. El professorat es formarà en Gsuite durant el mes de setembre i octubre i podrà assessorar i formar a l'alumnat les primeres setmanes de classe.

Preveure la realització de sessions d'atenció a l'alumnat setmanals pels alumnes d'incorporació tardana o alumnes amb menys competència digital, que podrà dur a terme el coordinador TIC.

ENSENYAMENTS INICIALS I ESPA

ENSENYAMENTS INICIALS

Els departaments revisaran els criteris de qualificació tenint en compte un possible escenari de confinament. L'avaluació tindrà en compte:

AVALUACIO ESCENARI A I B:

- Proves. Seran presencials (80%)
 - Proves presencials (60%)
 - Tasques (20%)

- Es podrà tenir en compte: (20%)
 - L'assistència regular a les sessions presencials (escenari A i B) o sessions online (C).
 - La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
 - La participació en activitats voluntàries.
 - La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes presencials o online, justificació d'absències, etc.).
 -

- Tants per cent:
 - Assistència (10%)
 - Implicació, participació i comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.). (10%)

Avaluació a l'escenari C es farà (100%):

- La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
- L'assistència regular a les sessions online
- La participació en activitats voluntàries.
- La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).
- Proves

La nota del curs de serà la ponderació dels diversos escenaris segons la durada de cada un d'ells, la concreció d'aquesta es farà a la PGA del curs 2021-22 i en la programació dels diferents departaments el mes de setembre de 2021.

ESPA

Els departaments revisaran els criteris de qualificació tenint en compte un possible escenari de confinament. L'avaluació tindrà en compte:

AVALUACIO ESCENARI A I B:

La nota final serà la nota d' exàmens i material avaluable més un màxim d'un punt de bonificació (actitut activa, assistència, activitats voluntàries...)

L'avaluació extraordinària serà presencial.

Avaluació a l'escenari C es farà (100%):

- Avaluació continua:
 - La puntualitat i realització de les activitats encomanades pel professorat.
 - L'assistència regular a les sessions online
 - La participació en activitats voluntàries.
 - La comunicació alumne-professor (assistència a tutories, plantejament de dubtes online, justificació d'absències, etc.).
 - Proves

- L'avaluació extraordinària serà online i preferentment oral.

La nota del curs de serà la ponderació dels diversos escenaris segons la durada de cada un d'ells, la concreció d'aquesta es farà a la PGA del **curs 2021-22** i en la programació dels diferents departaments el mes de setembre de **2021**.

Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat de les famílies.

De les dades del Gestib, i del qüestionari de principi de curs que se li fa a cada alumne, s'extraurà un llistat del nostre alumnat vulnerable. (Alumnat NESE, amb problemes de salut, risc de pobresa, víctimes de violència, migrants...) L'orientadora i cada tutor, juntament amb l'equip docent, en faran un seguiment estret.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el cente. Retolació. Aforament dels espais. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

(Veure punt 1)

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Al nostre centre ja estan constituïts els equips docents, format pels professors encarregats de la docència de cada grup.

Es continuaran fent les reunions presencials de coordinació docent i dels departaments per a garantir el seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes i la detecció de possibles necessitats. **Les reunions seran preferentment presencials a l'escenari A i B sempre que es garanteixi la distància de 1'5 m entre els participants. A l'escenari C seran telemàtiques. Les reunions on hi participin agents externs al centre es faran sempre que es pugui telemàtiques.**

Així mateix els equips educatius de cada grup compartiran carpetes al drive per poder consignar aspectes rellevants del procés d'ensenyança-aprenentatge de cada alumne, així com tenir coneixement de les dificultats personals, socials i d'accés a les TIC dels alumnes. A aquesta informació també tindran accés l'equip directiu i l'orientadora.

Hi haurà un [document](#) pel seguiment de l'alumnat més vulnerable, que elaborarà l'orientadora.

I un altre pel [seguiment](#) de totes les accions tutorial preses durant el quadrimestre.

Coordinació entre etapes

Es farà un traspàs d'informació entre el professorat implicat de l'alumnat que passa d'EI2 a ESPA 1.

3. Planificació curricular

- **3.1. Avaluació inicial**

Durant els primers dies a ESPA i EEII es realitzarà una avaluació inicial de l'alumnat.

En el cas que el nivell d'un alumne sigui molt diferent al del curs que està matriculat l'equip docent informarà l'alumne i aquest podria matricular-se del

nivell més idoni acord amb els seus coneixements. Els primers dies de curs es realitzaran proves per poder avaluar el nivell en les diferents matèries dels alumnes, amb l'objectiu de què l'aprenentatge sigui més profitós i l'èxit acadèmic més fàcilment assolible.

Amb aquest objectiu, en els 15 dies posteriors a l'inici de curs l'equip docent dels diferents cursos es reunirà en una avaluació inicial.

- **3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Els CEPA Camp Rodó realitzarà pel curs 2021-22, una organització curricular excepcional, que garanteixi la consolidació, l'adquisició, el reforçament i el suport dels aprenentatges desenvolupats i, també, els que s'han vist afectats negativament per la situació del curs 2020-21.

Es preveuen des d'inici del curs 2021-2022, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivades de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament presencial, semipresencial i a distància.

I es fixen els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren **bàsics**, els quals s'han de mantenir invariables en tots els escenaris.

De la mateixa manera, els criteris de qualificació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos.

Les programacions, criteris d'avaluació i qualificació estaran penjats a la pàgina web i GESTIB i els alumnes seran informats a l'inici de curs per cada professor.

Tots els departaments marcaran els **elements essencials** del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa. Aquests elements tindran la consideració de bàsics i quedaran clarament assenyalats en la programació docent, per tal que tot el professorat pugui fàcilment identificar-los i en el cas de produir-se una baixa el professor substitut tingui una guia clara dels objectius a seguir.

En el cas que degut a la situació d'emergència un professor no pugui assolir la programació, es centrarà en aquests objectius mínims essencials.

Tot tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, per a cada nivell educatiu, adaptar els continguts i seqüenciació de les programacions a les característiques de cada grup classe.

Es preveuen reunions de departament **cada 15 dies** que permetran avaluar la consecució dels objectius, així mateix es preveuen un mínim de 3 avaluacions per quadrimestre, per tal de fer un seguiment estret a l'alumnat i detectar possibles problemes i corregir-los el més eficientment possible.

Es seleccionaran els objectius de caire més competencial per davant d'altres més conceptuals, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: **aprendre a aprendre, digital i lingüística**, principalment, i aquells que afavoreixin el desenvolupament de les capacitats que han de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves **emocions**, el **treballar en equip**, la seva **autonomia i responsabilitat** així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

En els tres escenaris, s'afavorirà l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC, potenciant, sempre que sigui possible el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, cada equip educatiu coordinarà la temporalització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i el criteris d'avaluació i qualificació.

Les programacions d'aula han de preveure les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleeses i característiques de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica amb l'orientadora.

S'elaborarà una **Unitat tutorial 0** per a l'acollida de l'alumnat que inclourà:

- Activitats de coneixença i cohesió. (30')
- Presentació del centre, organització, orientació, tutorització, horaris, reforços, ús de l'aula d'estudi i l'aula d'informàtica. (1 h)
- Pàgina web del centre: programacions, criteris d'avaluació, adreces electròniques professorat...

-La salut fora i dins del centre: normes a seguir dins el centre. (30')

-Ús de la plataforma Gsuite. (1h)

La unitat tutorial 0 s'organitzarà entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

L'equip docent ha de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació es recollirà a unes enquestes digitals que elaboraran els coordinadors TIC (en crear l'usuari de cada alumne), posteriorment l'orientadora en farà un buidatge al [document](#) d'alumnat amb dificultats. En el cas que sigui necessari el tutor s'entrevistarà amb l'alumnat i si fos necessari amb l'orientadora i se'ls farà un seguiment del seu aprenentatge i dels possibles problemes derivats d'una situació d'emergència. La unitat tutorial 0 s'organitzarà de forma esglaonada.

Dia 1 de octubre el professorat atindrà a l'alumnat de 1r cicle d'ESPA i EEII, això permetrà desdoblant els grups en dos subgrups o més, segons l'escenari, i esponjar-los. Tot el professorat del grup podrà intervenir en el desenvolupament de la unitat 0.

Dia 4 d'octubre s'atindrà a l'alumnat de segon cicle.

• 3.3. Promoció per la salut

A l'inici de curs s'informarà a l'alumnat (UNITAT 0) de les normes del centre per a la prevenció del contagi pel COVID-19, les mesures d'higiene i distanciament físic que tota la comunitat educativa ha de guardar.

Tots els professors inclouran, si s'escau, com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci.

El coordinador/a de salut conjuntament amb la coordinadora de sostenibilitat del centre organitzaran activitats entorn de la temàtica de la salut a tots els nivells educatius del centre.

Els temes prioritàriament a tractar seran:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc

-La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

En col·laboració amb les associacions d'alumnes, el centre de salut de s'Escorxador i altres organismes es planificaran xerrades, debats...

● 3.4. Competència digital

El CEPA Camp Rodó utilitzarà la plataforma digital GSUITE per a la comunicació, treball i intercanvi entre el professorat i els alumnes.

Donat que en totes les assignatures i a tots els nivells es treballarà amb la plataforma Gsuite, excepte a EEII-1, tant en els escenaris presencials (com a eina complementària), semipresencials com telemàtics, cal preveure equipament telemàtic a l'abast de l'alumnat i formació:

1.- Es prepararà l'aula d'informàtica, que estarà oberta matí i horabaixa segons demanda: els alumnes podran assistir-hi, sempre que hi hagi espai, i un professor de guàrdia disponible.

Els professors que tinguin guàrdies, biblioteca ... seran emplaçats a tenir cura de l'aula d'informàtica i atendre les necessitats dels usuaris.

2.-En el supòsit C, es deixaran els 30 ordinadors chromebooks que preveiem que podrà deixar el centre a l'alumnat amb manca de dispositius electrònics.

3.- L'alumnat serà format a la unitat 0 i al llarg dels primers dies de curs per a que pugui utilitzar sense problemes la plataforma GSuite.

4.-El primer mes de l'inici de les classes es preveu la realització d'un petit curs d'iniciació al classroom, obligat per a l'alumnat d'incorporació tardana i per l'alumnat amb pocs coneixements de la plataforma GSUITE que els coordinadors TIC hagin detectat amb el qüestionari inicial que es fa al moment de l'inscripció. El curs serà dut a terme pels coordinadors TIC. L'alumnat s'apuntarà al curs ja en el moment de la seva inscripció de forma que el professorat sabrà en tot moment quants alumnes tindrà i de quins cursos.

De cara al professorat també es necessitarà equipament informàtic i formació específica:

1.- Tots els ordinadors del centre tindran una webcam per tal que el professorat pugui realitzar vídeos explicatius, fer tutories online...

2.-Tot el professorat tindrà micròfons inalàmbrics per tal que pugui realitzar les seves tasques online.

3.- Es compta també amb 6 portàtils chromebooks pel professorat per tal de facilitar la feina en la plataforma GSUITE del professorat i esponjar la sala de professors.

4.- A l'escenari C, cas que hi hagi professorat que no disposi de mitjans informàtics, el centre li facilitarà un chromebook dels que disposa. Així mateix, si el professorat no disposa de connexió a internet, el centre el proveirà d'una targeta de dades.

5.- El mes de setembre i octubre el professorat rebrà una formació en l'ús de la plataforma GSuite, ús del drive, realització de vídeos i altres.

Veure [pla](#) de contingència digital del centre.

3.5. Planificació i organització de tutories (Veure punt 5 de les orientacions)

L'alumnat tindrà el suport del tutor de grup i del tutor individual, i de la resta de l'equip docent que actuaran com a cotutors així com de l'orientadora .

Es farà un [seguiment](#) de tot l'alumnat del ensenyaments formals. Amb la matrícula es farà un petit qüestionari de les possibilitats informàtiques dels alumnes, s'elaborarà ja d'un inici una llista amb els alumnes susceptibles de necessitar préstec d'eines informàtiques o connexió a internet.

Les reunions es faran seguint el calendari d'inici de curs, sempre que sigui necessari se'n podran fer més.

Abans de les reunions es farà un ordre del dia, es donaran els document prèviament per tal que tot el professorat tengui els documents dels quals es parlarà.

- 3.6. Organització oferta formativa

Pel curs 2021-22 tots els ensenyaments seran presencials si la situació sanitària ho permet, passant a semipresencialitat o a distància quan l'estat sanitari ho requereixi.

Tant el professorat com l'alumnat han d'estar preparats per passar d'un escenari a un altre, per la qual cosa l'ús i formació en la plataforma Gsuite serà imprescindible des de l'inici de curs, assegurant la bona marxa de les classes si cal passar en poc temps d'un escenari presencial a un escenari semipresencial o a distància.

Tots els professors dels ensenyaments, excepte inicials, en l'escenari A i B aniran publicant material de l'assignatura en el classroom i procurant penjar tasques per tal de mantenir viu el classroom i anar preparant a l'alumnat per un possible canvi d'escenari. (Veure [Annex 10](#), punt 2)

Es durà un registre en el gestib de tot l'alumnat indicant les presències i absències de cada un dels alumnes.

ENSENYAMENTS INICIALS

ESCENARI A: Ensenyament presencial normal. La ràtio serà l'estipulada. S'iniciarà a l'alumnat en l'ús del Gsuite L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i guardarà les distàncies de seguretat.

ESCENARI B: Es dividirà el grup, si cal, en dos subgrups. Es tindrà en compte la mida de l'aula i la distància de seguretat marcada per aquest escenari (1,5m).

En el cas d'EEII 1 es farà classe alternant els grups Y i Z, 4 hores presencials per grup. La resta d'hores se'ls donaran feines que es corregiran posteriorment a classe.

Els grups seran grups consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

En el cas d'EEII 2 se seguirà amb presencial normal si l'aula permet que la ràtio màxima sigui compatible amb el manteniment de la distància de seguretat a l'aula assignada. En cas que no sigui possible mantenir la presencialitat s'organitzarà igual com s'ha comentat a EEII1.

ESCENARI C: Ensenyament a distància amb plataforma Gsuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

ESPA (EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER PERSONES ADULTES)

L'educació Secundària per persones Adultes, tal com especifiquen les instruccions rebudes per a l'ESPA, serà en el nostre centre, presencial a l'escenari 1, semipresencial a l'escenari 2 i a distància en un escenari 3. Acollida lingüística serà considerada una matèria més de ESPA i per tant s'aplicaran les normes associades a aquests estudis.

Es preveuen tres escenaris possibles:

Escenari A (nova normalitat): Es desenvoluparan les activitats previstes normalment en l'escenari de presencialitat amb les ràtios que caben a cada aula comptant una distància de 1,44 m quadrats. L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar les distàncies de seguretat.

L'alumnat ha de tenir clar que el classroom és una eina complementària, que de forma presencial es tractaran els continguts de la matèria.

A totes les assignatures s'utilitzarà el classroom com a una més de les eines de treball, ara bé, per evitar duplicar feines al professorat, existiran una sèrie de normes que cada docent estipularà al seu classroom a principi de curs, així com els criteris d'avaluació:

El contacte amb el professorat serà presencial, o si no, via correu electrònic corporatiu.

A més, la comunicació al classroom serà, com a mínim, unidireccional (de professorat a alumnat).

El professorat haurà de penjar els continguts mínims que es veuràn a cada unitat, així com un mínim de 3 tasques per quadrimestre i/o Unitat didàctica.
(Veure [Annex 10](#), punt 2)

Fer servir el classroom com a tauler d'anuncis d'informacions importants : avisar dels exàmens...

Escenari B (fase 3 i 4):

Ràtios dels grups:

Els 30 alumnes matriculats per matèria (si es que cabien a les aules) es dividiran en dos subgrups: un grup **Y** i un grup **Z** de **15 alumnes** cada un. Tots els alumnes tindran a la plataforma GSUITE del CEPA Camp Rodó amb un usuari específic i a l'inici de curs se'ls ensenyarà com funciona la plataforma i a realitzar les accions bàsiques per poder seguir una classe, penjar un material, realitzar una tutoria amb meet...

Matèries de 4 hores:

Cada subgrup assistirà 2 hores de forma presencial a l'aula, les altres dues hores estarà a casa i podrà bé connectar-se en streaming o bé fer les tasques encomanades pel professor/a, cada professor escollirà la forma més adequada segons la tipologia de l'alumnat i la matèria.

Es faran grups de com a màxim 15 alumnes per aula.

Si un grup classe quedés amb 15 o menys alumnes podrien seguir fent classe presencial totes les hores de la setmana.

Matèries de 3 hores:

S'organitzaran les classes de forma que un subgrup assisteixin 2 hores setmana i 1 hora l'altre subgrup. La setmana següent es farà el contrari. El professor farà un calendari que penjarà al classroom indicant els dies que li toca a cada subgrup.

Es faran grups de com a màxim 15 alumnes per aula.

Escenari C (segons instruccions conselleria de salut): Es desenvoluparan les activitats a distància amb ajuda de la plataforma Gsuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

MÒDULS (català, anglès, accés a la UIB, Castellà per estrangers)

ESCENARI A: L'alumnat assistirà a classe amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

Les ràtios dels mòduls seran: 20 alumnes per a català, anglès, accés a la UIB i Castellà per estrangers.

Tots els alumnes tindran a la plataforma GSUITE del CEPA Camp Rodó amb un usuari específic i a l'inici de curs se'ls farà una formació en l'ús de la plataforma digital. A totes les classes s'utilitzarà el classroom habitualment per preparar-los en cas d'haver de passar a escenaris no presencials.

ESCENARI B:

Es dividirà el grup en dos subgrups Y i Z, sempre que els grups siguin de més de 15 alumnes. En el cas de grups de menys de 10 alumnes l'assistència **serà presencial.**

Mòduls de 3hores:

En cas d'ensenyaments de 3h, s'organitzaran les classes de forma que un subgrup assisteixin 2 hores setmana i 1 hora l'altre subgrup. La setmana

següent es farà el contrari. El professor farà un calendari que penjarà al classroom indicant els dies que li toca a cada subgrup.

Mòduls de 4hores:

Cada subgrup assistirà 2 hores de forma presencial a l'aula, les altres dues hores estarà a casa i podrà bé connectar-se en streaming o bé fer les tasques encomanades pel professor/a, cada professor escollirà la forma més adequada segons la tipologia de l'alumnat i la matèria.

ESCENARI C

Les classes seran a distància amb la plataforma Gsuite. Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

AULA DE SÓLLER

ENSENYAMENTS INICIALS

ESCENARI A: Ensenyament presencial normal. L'alumnat assistirà a classe normalment amb mascareta i intentant guardar el màxim les distàncies de seguretat.

S'iniciarà a l'alumnat amb el ús del Gsuite.

ESCENARI B: Si no es poden mantenir les distàncies de seguretat, es dividirà el grup en dos subgrups i es farà ensenyament semipresencial.

Es farà a classe alternada del grup Y i Z, 4 hores per grup. La resta d'hores se'ls donaran feines que es corregiran posteriorment a classe.

Els grups seran grups consolidats, en principi s'intentarà que els grups siguin estables per evitar al màxim el flux d'un possible virus.

En el cas que es puguin complir les distància de seguretat de 1,5m entre l'alumnat , donat que el grup és de menys de 15 alumnes es continuarà amb les mateixes pautes que a l'escenari A però amb major distància de seguretat entre l'alumnat.

ESCENARI C: Classes a distància amb la plataforma GSUITE si és possible per nivell EEII-2, pel nivell EEII-1 es tindran quadernets de fotocòpies amb tasques proposades. En aquest cas les mestres es posaran en contacte amb els alumnes per correu electrònic i telèfon i aniran fent un seguiment del seu progrés, resolent els dubtes que vagin sorgint.

Les activitats lectives a distància es realitzaran a les hores previstes en el horari del grup.

4. Pla d'acollida.

Veure [Annex II](#).

5. Coordinació per a la salut

En el primer claustre de setembre s'escollirà el coordinador de salut del centre que serà qui durà a terme la coordinació d'activitats de formació per a la salut

A l'inici de curs s'informarà l'alumnat (UNITAT 0) de les normes del centre per a la prevenció del contagi pel COVID-19, les mesures d'higiene i distanciament físic que tota la comunitat educativa ha de guardar.

Tots els professors inclouran, si s'escau, com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci.

El coordinador/a de salut conjuntament amb la coordinadora de sostenibilitat del centre organitzaran activitats entorn de la temàtica de la salut a tots els nivells educatius del centre.

Els temes prioritàriament a tractar seran:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

En col·laboració amb les associacions d'alumnes i el centre de salut de s'Escorxador, es planificaran xerrades, debats...

6. Pla de contingència digital.

Veure [Annex III](#).

Es compta amb un banc de vídeo tutorials per alumnes i professors de la plataforma Gsuite, realització de vídeos, adjuntar documents PDF, que estaran a disposició de la comunitat educativa a través del classroom del CEPA Camp Rodó.

7. Annexes documentals

Annex I. [Seguiment](#) tutorial.

Annex II. [Pla](#) d'acollida

Annex III. [Pla](#) digital contingència

Annex IV. Protocol neteja [I](#) i [II](#).

Annex V. [Seguiment](#) alumnat vulnerable.

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	si
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	si
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	si

S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	si
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	si
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	si
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	si
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	si
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	si
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	si
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	no
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	si
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	si
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	si

2. Planificació organitzativa (<i>Veure resolució</i>)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	si

S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	si
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	si
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	si
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	si
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	si

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	si
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	si
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	si
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	si

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	si

S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	si

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	si
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	si

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	si