

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CENTRE D'EDUCACIÓ DE PERSONES
ADULTES

CAMP RODÓ

CURS 2021 -22

Aprovada pel Claustre de 29 /09/2021

Aprovada pel Consell Escolar de 5/09/2021



Diagnòstic inicial	1
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 2020-21	2
1.2.-Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.	3
2. Objectius específics per al curs	4
3. Organització general del centre	15
3.1 Calendari i horari general del centre	15
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).	19
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	19
3.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals.	20
3.5 Òrgans de govern i coordinació docent	21
3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments	23
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	24
4.1 Procés d'avaluació i tutorització per a cadascun dels ensenyaments	24
4.2 Valoració dels resultats pels equips docents	27
4.3 Valoració dels resultats pels departaments	27
4.4 Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació	28
4.5 Anàlisi i valoració per l'Equip directiu	28
4.6 Anàlisi i valoració pel Consell Escolar	29
5. Desenvolupament dels programes institucionals i dels plans de centre	29
5.1. Documents institucionals	29
5.2. Coordinacions i comissions	30
ANNEXOS	35
ANNEX 1. Programacions docents	35
ANNEX 2. Pla de formació del professorat	35
ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	35
ANNEX 4. Calendari de reunions, sortides, avaluacions, formació....	37
ANNEX 5. Acta de claustre	37
ANNEX 6. Acta de Consell Escolar	37

1.Diagnòstic inicial

Per tal de poder redactar la programació general anual (PGA) del Cepa Camp Rodó per al curs 2021-22, hem tingut en compte el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i tots els seus documents

associats, el Projecte de Direcció de centre pel quadrienni (2018-2022) i la Memòria del curs 2020-21. Així mateix hem aplicat totes les mesures especials previstes en el Pla De Contingència del Centre pel curs 21-22 i a la normativa associada al COVID.

Respecte el curs anterior, s'assenyalen els següents canvis:

1. Aquest any comptem a inici de curs amb 9 professors nous. Se'ls ha fet a tots ells una reunió de benvinguda en la que se'ls ha informat del projecte i del funcionament del centre. Tots ells s'han integrat plenament en les tasques, projectes i formacions que tenim en funcionament.
2. El centre inicia per primer any la participació de les estades pedagògiques, en la que hi participen 4 professors del centre. L'intercanvi pedagògic es farà amb el Cepa Son Canals i permetrà aprendre d'una altra manera de fer i millorar tant aspectes pedagògics com de gestió del nostre centre.
3. Aquest curs escolar no realitzarem el programa d'una ciutadania global i transformadora, ja que la situació sanitària no permet el seu desenvolupament, si que intentarem però incentivar les activitats relacionades amb la sostenibilitat, coeducació i cohesió de grup.
4. Els dimarts comptarem amb una hora més de temps per realitzar reunions, això permet realitzar dues reunions de departament al mes i possibilita una millor coordinació entre els membres del claustre.
5. Hem organitzat un curs de formació de Mindfulness en el centre per desenvolupar l'atenció plena i tenir un espai per aturar, tenir cura de nosaltres i disposar d'eines per aplicar en moments de tensió i incertesa. El curs està estructurat en un taller inicial presencial de 4 hores i una sessió setmanal de 45 minuts-1 hora per zoom els dimarts durant el primer trimestre. Hi ha possibilitats de realitzar-ho també el segon i tercer trimestre si el claustre ho veu adequat.
6. Continuem incentivant i treballant amb l'associació d'estudiants del CEPA. Aquest any la realització de les activitats que es realitzen al gimnàs no es poden realitzar en el nostre centre i es realitzaran al IES Josep Maria LLompart, escola de Pràctiques, Mercat de Camp Rodó.

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 2020-21

1.- Relacionades amb l'èxit acadèmic i l'absentisme

En el curs 19-20, el CEPA Camp Rodó va avaluar 706 alumnes d'ESPA, una dada superior a la del curs passat (803 alumnes). El número d'aprovat a ESPA va passar d'un 35% dels alumnes avaluats el curs 15/16 a un 30% el curs 16/17, el curs 17/18 varen aprovar el 39%, un 33% per al curs 2018-19 i un 28% pel curs 2019-20 i un 29% pel curs 20-21.

El curs 2020-21 no hem calculat l'índex d'absentisme a ESPA ja que els estudis han estat semipresencials i d'assistència no obligatòria. Per aquest any volem revisar els índexs d'avaluació del centre per adaptar-los a la nova normativa i situació.

De totes maneres els resultats obtinguts per a la semipresencialitat no han estat en cap cas positius.

1b-Relacionades amb la tutorització de l'alumnat d'ESPA i EEII

El centre ha iniciat un tutorització més estreta de l'alumnat, sobretot d'aquell que presenta dificultats d'aprenentatge. Per enguany intentarem donar continuïtat a aquesta tasca i promourem el treball coordinat entre l'orientadora i els tutors i professors així com una estructura de reunions d'avaluació més clara i àgil.

2.-Relacionades amb el foment del català en el centre

L'any passat es va aprovar el nou Projecte lingüístic del centre. Enguany potenciarem el seu desplegament.

3.-Relacionades amb les accions del projecte de sostenibilitat

Aquest any no formarem part del projecte d'innovació per una societat global i transformadora però continuarem treballant en la mateixa direcció i realitzant activitats similars. Les comissions de Sostenibilitat i coeducació, lingüística i de convivència treballaran de forma coordinada per a fer possible els objectius marcats.

4.- Relacionades amb la neteja del centre

L'any passat la feina del personal de neteja va ser molt ben valorada pels usuaris del centre. Aquest any comptem amb una empresa diferent que farà la neteja, però amb el mateix personal i haurem de revisar i valorar la seva tasca.

1.2.-Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

A la reunió del Consell Escolar no hi hagué conclusions distintes de les que va determinar el claustre.

2. Objectius específics per al curs

Els objectius específics que el CEPA Camp Rodó es proposa treballar aquest any han sortit de l'anàlisi de la memòria de l'any passat, del projecte de direcció pel quadrienni 2018-2022 i de l'estat sanitari del país:

En podem diferenciar dos tipus:

1.- Relacionat amb l'absentisme i el rendiment acadèmic de l'alumnat

1. Reduir l'abandonament i millorar l'aprenentatge.
2. Millorar la competència lingüística.

2.- Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

3. Iniciar l'elaboració dels documents de centre necessaris per al seu bon funcionament
4. Millorar la tutorització de l'alumnat
5. Millorar les relacions exteriors.
6. Millorar la gestió del centre.
7. Establir i incentivar la bona marxa de les activitats de l'Associació d'Alumnes.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CENTRE D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES CEPA CAMP RODÓ CURS 2020-21

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

OBJECTIU 1: Reduir l'abandonament i millorar l'aprenentatge			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES

<p>Implementar els diferents estudis previstos i les pautes que marquen els diferents escenaris del Pla de contingència</p>	<p>Índex d'abandonament d'ESPA: número d'alumnes no presentats /total alumnat) *100</p> <p>Índex <35%</p> <p>Índex d'alumnes de 4 ESPA que graduen i alumnes de EEII-2 que pasen a ESPA. (Nombre d'alumnes que es graduen en aval. final contínua o aval. extraordinària / total d'alumnes de 4t o EEII-2 avaluables) * 100</p> <p>Índex > 45 %</p> <p>Índex d'abandonament EEII-2: número d'alumnes no presentats /total alumnat matriculat a 31.10.2020) *100 (Per curs)</p> <p>Índex superació prova d'accés majors de 25 anys :Total alumnes que superen la prova / total alumnes presentats)*100</p> <p>Índex >50%</p> <p>Índex d'abandonament proves d'accés (UIB): Alumnes de preparació de les proves d'accés que han abandonat /nombre d'alumnes matriculats a 31/10/2020)*100</p> <p>Índex>50%</p> <p>Índex d'abandonament de preparació de proves lliures d'ESO : Alumnes de preparació a les proves que han abandonat / nombre d'alumnes matriculats a 31/10/2020)*100</p> <p>Índex < 75%</p> <p>Índex superació prova lliure d'ESO: Total alumnes que superen la prova / total alumnes presentats)*100</p>	<p>Intens seguiment tutorial que quedarà registrat al document <i>seguiment tutorial</i>.</p> <p>Realització d'entrevistes intermèdies de cada tutor amb els seus alumnes, informant del seu progrés i dificultats en cada matèria.</p> <p>Establir un full de derivació per orientació.</p> <p>Promocionar l'assistència a cursos o conferències per part de ponents d'altres centres d'adults innovadors, del Cep de Palma o altres organismes.</p> <p>Aplicació tècniques de cohesió de grup, millora de l'autoestima, relaxació al llarg del curs.</p> <p>Revisió de la metodologia emprada per departaments i tutorització dels equips educatius entre companys.</p>	<p>Tutors, professors, orientadora, personal administratiu.</p>
--	---	---	---

	<p>Índex > 10%</p> <p>Índex de satisfacció amb la tasca de la persona tutora: Mitjana de les medianes de les respostes dels ítems X de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat d'ESPA i EEII. (Índex > 7)</p> <p>Índex de satisfacció amb l'ambient de treball a l'aula: Mitjana de les medianes de les respostes dels ítems X de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat de ESPA i EEII-2 (Índex > 7)</p>		
<p>Col·laborar, si ho permet la situació sanitària actual, amb altres centres o organitzacions aprofitant recursos comuns i cooperant interdisciplinàriament</p>	<p>Nombre de contactes i col·laboracions realitzades (> de 5 contactes realitzats)</p>	<p>Continuar col·laborant amb ONG que apliquen tècniques d'aprenentatge col·laboratiu, teatre fòrum i altres tècniques que afavoreixin la cohesió de l'alumnat i el pensament crític.</p>	<p>Equip directiu Coordinació de sostenibilitat</p>
<p>Millorar l'estructura i funcionament de les avaluacions als ensenyaments formals com a eina de millora de l'acció tutorial.</p>	<p>Índex de satisfacció del professorat > 7</p>	<p>Establir un model de funcionament de les reunions d'avaluació</p>	<p>Equip directiu CCP Orientació Equips docents</p>
<p>Utilitzar l'hora de tutoria lectiva per fer xerrades informatives i tractar de temes que puguin ser d'interès per l'alumnat</p>	<p>Índex de satisfacció del professorat > 7</p> <p>Índex de satisfacció de l'alumnat > 7</p>	<p>Establir una hora mensual per grup per a realitzar xerrades : orientació laboral, orientació acadèmica.....</p>	<p>Equip directiu CCP Orientació Equips docents</p>
<p>Aplicar les tècniques de l'escala de provenció i d'aprenentatge cooperatiu als diferents ensenyaments del centre.</p>	<p>Índex de satisfacció del professorat > 7</p> <p>Índex de satisfacció de l'alumnat > 7</p>	<p>Realitzar cercles de diàleg i altres tècniques de cohesió de grups a les reunions de professorat del centre .</p> <p>Aplicar tècniques de cohesió de grup a tots els ensenyaments, fonamentalment als</p>	<p>Equip directiu CCP Orientació Equips docents</p>

		ensenyaments formals.	
Promocionar les activitats extraescolars com a motor de cohesió del grup, de coneixement del territori i d'aprenentatge significatiu.	Índex de satisfacció de l'alumnat >7 Índex de satisfacció del professorat >7 Activitats realitzades >5	Coordinació entre el professorat del centre i les diferents comissions per a realitzar activitats extraescolars. Organitzar una sortida a inici de curs i una a final en tots els ensenyaments formals si la situació sanitària ho permet.	Equip directiu CCP Orientació Equips docents Coordinació lingüística, sostenibilitat i coeducació i convivència.

Tots aquells alumnes que no s'han presentat a la meitat de les proves avaluables es consideren NP si no es presenten a les proves extraordinàries.

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU 2: Potenciar la competència lingüística en el centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Seguiment i valoració del pla de foment del català del centre	Actes reunions de coordinació Índex satisfacció enquesta de l'acollida lingüística de llengua catalana Valoració > 7	Incentivar la coordinació del professorat de català que realitza l'acollida amb el professorat de llengua catalana. Incloure el professorat d'acollida com a professorat de les reunions dels equip docent si és possible. Realitzar una enquesta a l'alumnat per analitzar el seu grau de satisfacció.	Equip directiu, professorat, cap de departament de comunicació.
Promocionar activitats en llengua catalana, sempre que sigui possible en l'escenari que ens trobem.	Número d'activitats fetes en català (>5)	Promoure i facilitar la realització d'activitats en llengua catalana.	Equip directiu, coordinador lingüístic, professorat.

Incentivar la lectura entre l'alumnat	Increment d'un 5% del nombre d'alumnes que utilitzen l'aula 20. Nombre de llibres en préstec de la biblioteca.	Consolidació de l'ús de l'aula 20 com aula de lectura i estudi. Utilització quan es pugui de la biblioteca per l'alumnat.	Equip directiu, Coordinadora biblioteca, professorat, administració i serveis.
Incentivar la coordinació de la comissió de normalització lingüística del centre amb altres comissions per treballar de forma transversal.	Actes de les reunions Activitats, accions, projectes realitzats	Reunions periòdiques establertes.	Equip directiu, coordinadors de les comissions afectades, CCP

OBJECTIU 3: Incentivar l'intercanvi pedagògic i la tutorització activa de l'alumnat			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Realitzar dues reunions de departament al mes per incentivar el treball pedagògic inter i extradepartamental.	Actes reunions Index satisfacció professorat > 7	Reunions periòdiques Reunions pedagògiques entre departaments (en coherència amb les estades pedagògiques) Observacions d'aula	CCP Equip directiu
Participar a les estades pedagògiques	Participació Index satisfacció professorat > 7	Participació activa : recollida de idees i canvis possibles en el centre	Coordinador estades Professorat participa a les estades Equip directiu
Elaborar el consell orientador per a l'alumnat que titula durant la sessió d'avaluació final on tot el professorat pot donar la seva opinió i començar a fer les entrevistes després de	Consell orientador fet	Reunions Registre d'entrevistes	Equip directiu Orientadora CCP

l'avaluació intermèdia.			
Incentivar el treball de les diferents coordinacions i el seu treball conjunt	Actes reunions Iniciatives proposades >6 Programacions revisades		Coordinadors Professorat participa a les coordinacions CCP Equip directiu

OBJECTIU 4: Revisió i redacció de nous documents de centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Revisió dels documents de centre i actualització quan sigui necessari	Documents revisats Actes reunions CCP, i claustre.	Revisió dels documents de centre per adaptar-los a la normativa vigent.	Equip directiu, comissió pedagògica, claustre, Consell Escolar.
Acabar d'elaborar el projecte educatiu del centre.	PEC realitzat Actes reunions de departament i claustre.	Acabar el projecte educatiu del centre seguint la normativa vigent.	Equip directiu, coordinador lingüístic, comissió pedagògica, claustre.
Aplicar Pla d'Evacuació del centre un cop sigui aprovat a Conselleria.	Realització reunions coordinació dins el centre i amb l'IES Josep Maria LLompart Realització simulacres	Realització simulacres amb èxit Realització d'un taller per als professors a inici de curs.	Equip directiu.
Iniciar la realització del pla de riscos laborals del centre.	Pla iniciat Realització de la formació per part del coordinador	Realització de la formació per part del coordinador Proposta d'un índex i inici de realització del pla Contactar amb Riscos laborals	Equip directiu Comissió de riscos laborals
Iniciar la realització del pla de coeducació del centre.	Pla iniciat	Realització de la formació per part del coordinadora Proposta d'un índex i inici de realització del pla	

		Contactar amb altres centres i associacions relacionades amb la temàtica per resoldre dubtes...	
Revisar els indicadors d'assoliment del centre que surten a la PGA i els que s'utilitzen a la memòria.	Revisar a la CCP i departaments	Revisar i concretar el tractament de dades dels resultats del rendiment i absentisme/abandonament que es menciona a les memòries.	CCP Departaments Equip directiu

OBJECTIU 5: Millorar les relacions exteriors del centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Contacte permanent amb el PAC de S'Escorxador. Continuar donant a conèixer el centre en casals de veïns, culturals, AMIPA, clubs esportius.	Nombre de contactes realitzats.	Enviar emails, cartes, o anar a visitar casals de veïns, culturals, AMIPA, clubs esportius Contacte permanent dels coordinadors de salut amb el PAC.	Equip directiu, orientadora
Incentivar el treball conjunt amb Palmajove, Dinamojove, el casal de barri de s'Escorxador, la biblioteca de s'Escorxador i el Casal d'immigrants de Palma	Contactes realitzat >10 Número d'accions realitzades >6	Realitzar reunions periòdiques.	Equip directiu, orientadora
Incentivar el contacte i col·laboracions amb altres centres educatius: centres d'adults, IEDIB...	Número de contactes i col·laboracions fetes	Treball conjunt segons les necessitats que vagin sorgint en el centre.	Equip directiu, orientadora.

Mantenir actualitzada la pàgina Web del centre	Actualitzacions web realitzades Índex de satisfacció de l'alumnat segon quadrimestre (mitjana ítem X > 7)	Contacte del coordinador de la pàgina web amb l'empresa que la gestiona	Equip directiu, comissió pedagògica comissió pàgina web, coordinació TIC.
--	--	---	---

OBJECTIU 6: Millorar la gestió del centre i les eines informàtiques			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Adaptar el centre als diferents escenaris del Pla de contingència	Índex de satisfacció de l'alumnat (ítem X) >7	<p>Constitució d'una comissió de salut que durà a terme diferents accions d'informació i formació d'alumnat i professorat.</p> <p>Adequació de les programacions de departament als criteris de qualificació proposats.</p> <p>Acció tutorial que es registrarà al document de <i>seguiment tutorial</i>.</p> <p>Ús del google classroom com a aula virtual.</p> <p>Reorganització dels grups per adaptar-los als diferents escenaris.</p>	Equip directiu, Comissió de salut, departaments didàctics, coordinadors TIC.
Mantenir els equips informàtics en un funcionament òptim	<p>Bon funcionament dels chromebooks i dels ordinadors del centre</p> <p>Índex satisfacció alumnat >7</p> <p>Índex de satisfacció del professorat >7</p>	<p>Posada a punt dels chromebooks.</p> <p>Revisar quins equips informàtics, projectors, pantalles cal renovar. Iniciar si es pot la renovació.</p>	Equip directiu, coordinador TIC.
Fer un bon ús de les webcam, micròfons pels ordinadors i auriculars per poder dur a terme l'ensenyament presencial,	Índex satisfacció del professorat >7	Ús dels aparells comprats	Equip directiu, coordinador TIC.

semipresencial i a distància.			
Continuar formant, si cal, els professors per a fer un ús eficient de les eines informàtiques i de l'entorn Gsuite.	Índex satisfacció del professorat >7 Índex de satisfacció de l'alumnat >7	Realització d'un curs de formació inicial en eines google i altres eines informàtiques necessàries per a l'ensenyament semipresencial i a distància. Tutorització al llarg del curs dels dubtes que es van sobrevenint. Curs d'ampliació si cal en ús de les eines informàtiques. Suport dels coordinadors TIC a tot el professorat.	Equip directiu, coordinador TIC.
Formar l'alumnat sobretot a inici de curs per tal que puguin utilitzar el classroom	Índex satisfacció alumnat >7	Tutoria inicial amb ús de classroom Vídeos tutorial de funcionament de classroom a l'abast de l'alumnat Tutorització al llarg del curs a les hores d'obertura de l'aula d'informàtica.	Equip directiu, professorat, coordinadors TIC.
Utilitzar l'aula d'informàtica com a aula de feina per tal que l'alumnat tingui accés als ordinadors i el professor pugui ajudar-lo en cas de necessitat.	Índex satisfacció alumnat >7	Substitució d'algunes guàrdies i hores de majors de 55 per guàrdies del professorat a l'aula d'informàtica.	Equip directiu, professorat
Elaborar un sistema de préstec de chromebooks per a l'escenari C per a alumnes i professors	Índex de satisfacció de l'alumnat usuari >7	S'especifica al pla de contingència digital	Coordinadors TIC
Preveure a l'escenari C, la compra de targetes de dades pels alumnes sense recursos i pels professors que les necessiten .	Índex de satisfacció de l'alumnat usuari >7		Secretaria Equip directiu
Planificar i supervisar la neteja del centre	Índex de satisfacció de l'alumnat (ítem X): >7	Planificar les feines i revisar-les diàriament.	Equip directiu

Aplicació del google calendar, enviament de missatges...per al professorat.	Eines google analitzades i avaluades.	Provar l'ús del google calendar Estudiar altres aplicacions que ens puguin ser útils per al dia a dia del professorat.	Equip directiu.
Establir uns criteris mínims de d'edició dels diferents classrooms de les assignatures d'ESPA	Criteris establerts		Equip directiu, CCP, Coordinadors TIC.
Pensar un sistema de seguretat dels arxius del centre i posar ho en funcionament	Sistema en funcionament	Estudiar quines possibilitat hi ha per a guardar els arxius de centre i aplicar-ho.	TIC, Equip directiu

OBJECTIU 7: INCENTIVAR EL BON FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Promoure el treball conjunt entre el CEPA i l'associació d'alumnes	Nombre de reunions fetes >7	Facilitar el contacte i intercanvi entre l'associació i el claustre	Equip directiu
Incentivar i promoure la introducció d'alumnes amb alguna disfunció a les activitats de l'associació	Accions realitzades	Facilitar i donar suport alhora de contactar amb associacions i organitzacions	Equip directiu
Promoure activitats de salut, culturals i mediambientals sempre que les mesures sanitàries ho permetin	Nombre d'activitats realitzades al llarg del curs > 8	Facilitar i promoure la realització d'activitats lligades al medi i cultura de les Illes Balears. Promoure les activitats d'informació lligades a la situació sanitària actual.	Equip directiu

3. Organització general del centre

3.1 Calendari i horari general del centre

El calendari escolar és el que marca la Conselleria d'Educació per als Centres d'Adults de les Illes Balears. Així aquest curs hem començat la matrícula pels antics alumnes dia 6 fins dia 10 de setembre i del 13 al 24 de setembre per nous alumnes.

Aquest any hem establert l'horari de matrícula al setembre serà dilluns i dijous horabaixa de 16:00 a 20:00 i dimarts, dimecres i divendres de 9 a 13 hores. El curs l'iniciarem de forma esglaonada dia 1 d'octubre i l'acabarem dia 23 de juny.

Pels cursos quadrimestrals iniciem el primer quadrimestre el dia 1 d'octubre i acabarem dia 7 de febrer. El segon quadrimestre s'iniciarà dia 14 de febrer i acabarà dia 23 de juny.

La matrícula al febrer pels cursos quadrimestrals serà de dia 7 al 11 de febrer en horari de matí i horabaixa. preveiem iniciar al igual que a l'octubre el curs de forma esglaonada.



Aquest any, i degut a la situació sanitària actual, promourem que l'aula d'informàtica estigui el màxim d'hores obertes, a aquest efecte algunes hores del professorat major de 55 anys i algunes guàrdies del professorat seran de disponibilitat per l'atenció a l'aula d'informàtica. Amb aquesta acció pretenem facilitar que l'alumnat que no té recursos informàtics o té dificultats pugui fer algunes tasques en el centre.

El Centre roman obert amb horari de matí (8:20-14:25 h) i horabaixa-vespre (15:50-21:05 h). La norma general que hem seguit per a elaborar els horaris dels distints grups no ha estat d'altra que intentar satisfer les necessitats que les persones adultes tenen. Ens hem basat en la nostra llarga experiència i les demandes i suggeriments que els alumnes, any rere any, ens van fent, per oferir les distribucions horàries que es poden veure a continuació.

Es pretén que el professorat pugui entrar al centre un poc abans de l'inici de les classes i es pugui preparar degudament. L'horari de matí com d'horabaixa preveuen una pausa entre classes de 25 minuts al matí i 20 minuts al vespre, per tal que el professorat i alumnat puguin airejar-se un poc i descansar.

Els ensenyaments que s'imparteixen a les primeres hores del capvespre, generalment són d'acollida lingüística. La resta d'hores de l'horari del vespre estan pensades per a les persones que volen completar la seva formació després del seu horari laboral, hi trobem els ensenyaments d'ESPA, EEII i mòduls formatius (català, anglès i accés a la Universitat).

Els ensenyaments d'ESPA són quadrimestrals, mentre que els altres estudis són anuals.

Les activitats de l'oferta complementària duta terme per l'associació d'alumnes són totes anuals, exceptuant la informàtica que també és quadrimestral, aquest any es desenvoluparan en el CEPA i en el Gimnàs i pati de l'IES Josep Maria LLompart, escola de Pràctiques, Mercat de Camp Rodó per tal de què els alumnes tinguin més espai. Algunes de les activitats es realitzaran a l'exterior (nordic walking, excursions culturals i passejades culturals....).

L'aula de Sóller té només horari d'horabaixa-vespre, de 17 a 21 hores, seguint els mateixos criteris.

Els dies triats pel claustre de lliure disposició són 7 de desembre i el 25 de febrer.

L'horari general del CEPA és, per aquest any a la seu central (Palma):

Cliqueu per veure l'[horari](#) general.

A Sóller els horaris dels diferents ensenyaments són els següents:

EEII - 1A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16,05-17,00	Araceli Rosselló <i>Distància</i>		Araceli Rosselló <i>Distància</i>	Araceli Rosselló <i>Presencial</i>	Araceli Rosselló <i>Presencial</i>
17,00-17,55	Araceli Rosselló <i>Distància</i>		Araceli Rosselló <i>Distància</i>	Araceli Rosselló <i>Presencial</i>	Araceli Rosselló <i>Presencial</i>

PREPARACIÓ PROVES LLIURES ESO I GM					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17,00-17,55	ANGLÈS Ángel Julián <i>Presencial</i>				
17,55-18,50	ANGLÈS Ángel Julián <i>Presencial</i>				
19,10-20,05	Araceli Rosselló <i>Distància</i>		Araceli Rosselló <i>Distància</i>	19,00-19,55 Araceli Rosselló <i>Presencial</i>	19,00-19,55 Araceli Rosselló <i>Presencial</i>
20,05-21,00	Araceli Rosselló <i>Distància</i>		Araceli Rosselló <i>Distància</i>	19,55-20,50 Araceli Rosselló <i>Presencial</i>	19,55-20,50 Araceli Rosselló <i>Presencial</i>

ANGLÈS A1 B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17,00-17,55			Ángel Julián		
17,55-18,50					
18,50-19,45	Ángel Julián				

ANGLÈS A2 B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
18,50-19,45			Àngel Julián		
19,45-20,40	Àngel Julián				

CATALÀ A2 B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17,55-18,50				Araceli Rosselló	Araceli Rosselló

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Pel que fa a ESPA i EEII, els criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris són:

- No hi haurà hores buides enmig de l'horari dels alumnes.
- Les tutories es posaran a l'inici o final de la jornada lectiva.
- El tutor serà un professor que els faci alguna matèria.
- L'horari d'ESPA d'horabaixa serà de dilluns a divendres de 17h a 21h.
- A l'horari d'ESPA s'intentaran deixar buides les hores d'acollida lingüística, per tal que l'alumnat amb dificultats per seguir les classes en català pugui tenir unes hores de reforç per tal d'anar assolint la competència lingüística en català.
- Al cas d'ESPA, tant al matí com a la tarda hi haurà una pausa a meitat de la jornada.
- Al cas d'ESPA s'intentarà (per mirar de reduir desplaçaments) a les assignatures de 3h agrupar les sessions en 2 i 1 i a les assignatures de 4, en 2 i 2.
- Al cas d'EEII s'intentarà que no acabin a darreres hores tenint en compte la disponibilitat horària d'aquest perfil d'alumnat.

En relació als mòduls:

- S'intentarà que no siguin a primeres ni a darreres hores (sempre que sigui possible i compatible amb l'horari d'ESPA).
- Es faran excepcions a aquesta norma general en casos d'ensenyaments amb un perfil molt concret d'alumnat que així ho desaconselli (com és el cas del castellà per estrangers).
- S'intentarà impartir els grups de tres hores setmanals en dues sessions a fi de reduir desplaçaments (a excepció feta de peticions específiques del professorat justificades pedagògicament).

Pel que fa a tots els ensenyaments:

- S'intentarà satisfer les desiderates del professorat, en la mesura del possible.
- S'intentarà que les classes d'una mateixa matèria no es facin en dies successius de la setmana.

Per elaborar els horaris dels professors es respectaran els següents criteris:

- En cap cas les peticions del professorat no poden condicionar l'horari dels alumnes.
- S'intentarà que no s'hagi d'assistir al centre –llevat de petició pròpia- més de sis torns a la setmana.
- S'intentarà distribuir de manera homogènia, al llarg de tota la setmana, les sessions lectives.

3.3 Calendari de reunions i avaluacions

En el document adjunt (veure annex 5) es pot veure la previsió del calendari de reunions, avaluacions, cursos

de formació, sortides....

Estan previstes com a mínim les següents reunions:

- Equip directiu: dues reunions a la setmana (dimarts 10:30, dimecres 10:20)
- Claustre i Consell Escolar. Una reunió trimestral com a mínim.
- Comissió Pedagògica. Una reunió mensual com a mínim.
- Reunió dels departaments: dues mensuals.
 - Mòduls d'anglès, català, castellà per estrangers i alfabetització digital: Una reunió trimestral.
 - Coordinació entre els professors de català i els d'acollida: Tres reunions per quadrimestre.
- Reunions orientació:
 - Amb l'equip directiu: una per mes (dimecres 11:40)
 - Reunions de seguiment dels alumnes amb dificultats per nivells (una per quadrimestre).
- Reunions d'equip docent s'intentarà segons la disponibilitat:
 - Tres quadrimestrals a ESPA
 - A EEII, com a mínim una trimestral.
- Junta de delegats. Una quadrimestral com a mínim.
- Comissions
 - Una per mes (convivència, sostenibilitat i coeducació, normalització lingüística, riscos laborals, salut).
 - A curs d'accés UIB, tres reunions mínim, una de coordinació prèvia a l'inici de curs, intermitja a principis de gener, i una final al mes de maig per avaluar resultats.
 - TIC: trimestral.
 - Sóller: una reunió trimestral (especial seguiment a proves lliures d'ESO).
 - Estades pedagògiques: una reunió trimestral

3.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals.

A la unitat compartida professorat-curs 21/22-seguiment tutorial, es podrà accedir als documents de seguiment tutorial de cada grup així com el document de seguiment dels alumnes amb dificultats. D'aquesta manera, la informació romandrà permanentment a l'abast de tot el professorat. En el document de **seguiment tutorial**:

- S'hi realitzarà un registre d'intervencions tutorial, sobretot pel que fa a les actuacions relacionades amb el seguiment del procés d'aprenentatge, l'absentisme i seguiment per part de l'orientadora.
- S'hi registraran les informacions més rellevants de les sessions d'avaluació.
- Els tutors de grup o *individuals*, en cas que el professor no sigui tutor de l'alumne; seran els responsables d'omplir aquest document pel que fa als alumnes que tutoritzin.

Pel que fa al [document](#) de **seguiment dels alumnes amb dificultats** es durà un registre dels alumnes NESE, dels que han accedit per VIA, dels que han accedit per PQPI, dels que tenen educadors i dels que tenen problemes amb recursos TIC. A més de s'hi registraran totes les actuacions que faci l'orientadora. Ella serà la responsable d'omplir aquest document.

3.5 Òrgans de govern i coordinació docent

L'equip directiu està format per:

DIRECTORA	Gemma Villanueva Bohigas
SECRETÀRIA	Margalida Gilabert Márquez
CAP D'ESTUDIS	Clara Jansà Dubon
CAP D'ESTUDIS ADJUNTA	Empar Medina Marí

L'equip directiu es reuneix els dimarts i dimecres i té un mínim de dues hores de reunions setmanals.

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada, a més de la directora, la cap d'estudis i la cap d'estudis adjunta, pels següents representats del departaments didàctics, es reuneix els dimecres, com a mínim una vegada al mes.

Joan Darder	Social
Miquel Martorell Mas	Comunicació
Javier Gómez	Cientificotecnològic
Amparo Ibañez Picó	Orientació
Pepa Pérez Galmés	Ensenyaments Inicials
Catalina Bisquerra	Comissió lingüística

El Consell Escolar està format per:

Representants de Professors	Javier Gómez Navarro
	Joan Estades Castanyer
	Catalina Rebassa Oliver
Representat dels alumnes	Ma Coloma Gelabert Bassa
	Pedro Morales Alias
	José Luis Campins Martí
Representant del personal no docent	Maria Roca Riera
Representant de l'ajuntament	Pendent adjudicació
Secretària	Margalida Gilabert Márquez
Cap d'estudis	Clara Jansà Dubon

Aquest any hem de renovar tots els representants dels professors, 3 d'alumnes i la representant del personal no laboral (marcats en groc).

3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments

El Centre consta de tres plantes.

A la planta baixa hi ha els despatxos de direcció, secretaria, cap d'estudis i consergeria; també s'hi troba la biblioteca, la sala de professors i dues aules.

A la primera planta hi ha cinc aules, una de les quals és molt petita i es fa servir com a aula d'estudi i lectura pels alumnes.

Al semisoterrani s'hi troba el gimnàs, l'aula d'informàtica, i quatre aules més, dues d'elles petites que s'empren per a grups menys nombrosos. Aquest any degut a la situació sanitària actual, les aules dels semisoterrani, segons informe tècnic en riscos laborals, podran tenir un nombre d'alumnes inferior al què els correspondria per la seva superfície la meitat de l'alumnat habitual. L'ocupació recomanada seria entre 15 i 20 persones per les aules de més de 50m² i entre 8 i 10 a les aules més petites (veure [informe](#)). L'aula 3, del semisoterrani, és l'aula on l'orientadora atindrà a l'alumnat.

Per optimitzar la utilització de les aules d'informàtica es posa a disposició del professorat un horari mensual per tal que puguin reservar i fer-ne ús. Cal remarcar però que aquest any l'aula també serà utilitzada com aula per a consultar el classroom i fer feina, pel que la disponibilitat serà menor.

El Centre està preparat per a tenir alumnes minusvàlids amb rampa a l'entrada, un bany adaptat i un ascensor que compartim amb l'IES Josep M. Llompart.

No es disposa de despatxos per als departaments, pel que fa a la sala de professors es troba sovint plena de llibres i papers resultat del poc espai amb el que compta el professorat per tenir el seu material. Aquest any s'ha intentat posar més ordre per facilitar les tasques de neteja.

No disposem de sala d'actes, però l'IES Josep Maria Llompart ens la deixa quan la necessitem si la tenen lliure.

Enguany el gimnàs no pot ser utilitzat per tractar-se d'un semisoterrani, no apte per a realitzar exercici físic, és per aquesta raó que s'utilitzarà el gimnàs i pati de l'IES Josep Maria Llompart, escola de Pràctiques, Mercat de Camp Rodó els horabaixes, per a realitzar les activitats de l'associació d'Alumnes. El gimnàs s'utilitza aquest any com a magatzem dels mobles que hi havia als passadissos del centre i que han hagut de ser retirats.

La part posterior del pati, coneguda com a chill out, podrà ser utilitzada per a fer classes a l'aire lliure en cas de grups petits, reunions o bé com a espai per berenar i descansar un poc.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1 Procés d'avaluació i tutorització per a cadascun dels ensenyaments

Per tal d'aconseguir uns bons resultats acadèmics, disminuir l'abandonament i fer un bon acompanyament es farà un seguiment del desenvolupament acadèmic inicial, intermedi i final de l'alumnat seguint aquest pla:

ESPA

Segons la normativa vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne ha de complir una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les.

Per nosaltres l'avaluació té com a objectiu reduir el nombre d'abandonaments i aconseguir els millors resultats acadèmics possibles.

Amb aquesta finalitat, els tutors i els docents de les diferents àrees, mantenen reunions d'equip docent periòdiques. A les dues reunions d'equip docent (inicial i intermèdia) s'hi convida als delegats per tal de valorar l'aprofitament acadèmic.

A les reunions amb més alumnat NESE hi assisteix l'orientadora que assessora convenientment al professorat i en alguns casos fa el seguiment d'alguns alumnes amb majors dificultats.

Aquest any, com a objectiu d'aquesta PGA, es realitzaran documents de seguiment tutorial i de seguiment dels alumnes amb dificultats per a ESPA i EEII que seran compartits per drive per tots els professors del centre (veure punt 4.4 d'aquest document).

Els professors que s'entrevistin amb els alumnes, o tenguin alguna informació de rellevància per l'equip docent, tant si són tutors com no, apuntaran les informacions en el document corresponent.

El tutor individual (o de grup si coincideix) orientarà i ajudarà l'alumnat en el que calgui, en cas que ho vegi convenient, adreçarà l'alumne a l'orientadora.

A inici de curs aplicarem la unitat tutorial inicial, això suposarà fer una tutoria de 2 hores a tot l'alumnat amb el doble objectiu de conèixer l'alumnat, explicar-los les normes sanitàries, com estan estructurats els estudis aquest any, els 3 escenaris de funcionament del centre i una tutorització inicial del classroom.

Degut a la situació actual, cada grup (50-60 alumnes) serà dividit en 2 subgrups si ens trobem a l'escenari A o de tres subgrups a l'escenari B per poder-los fer aquesta primera reunió tutorial. Seran els equips docents del grup que la duran a terme ajudats si cal pels coordinadors TIC i altres companys que puguin ser

necessaris.

Al final de les jornades de presentació es realitzarà una recollida d'impressions del professorat per tal d'avaluar la unitat tutorial inicial i es plantejaran possibles punts a millorar de cara al segon quadrimestre.

Amb caràcter general l'equip educatiu es reuneix 3 vegades cada quadrimestre, però podrà reunir-se més sovint si el grup així ho requereix.

Avaluació inicial, (dia 19, 21 i 26 d'octubre pel primer quadrimestre i dies 8 i 15 de març pel segon quadrimestre), on es revisa cada alumne amb la finalitat de detectar possibles problemes de nivell, d'adaptació, de rendiment o d'adscripció de nivell o d'altres tipus.

Els professors de cada equip docent es reuneixen amb una de les cap d'estudis, en cas de detectar-se un problema, l'equip docent pren nota i cerca solucions per esmenar-ho. L'alumne és informat pel tutor de les mesures preses i l'objectiu d'aquestes.

- Avaluació intermèdia (dia 30 de novembre i 14 de desembre pel primer quadrimestre i dies 26 d'abril i 03 de maig pel segon quadrimestre). En aquesta reunió hi assisteixen ja els delegats que informen de possibles millores a fer. En aquesta reunió cada tutor de referència pren nota de l'evolució de cada alumne i es reuneix posteriorment amb cada un d'ells per a informar-los i trobar solucions si cal.

- Avaluació final (del 26 al 28 de febrer, del 14 al 16 de juny). En aquesta reunió assisteixen els delegats que informen de com han viscut el curs i de les possibles millores, si cal, a realitzar.

El tutor donarà posteriorment les notes en les seves tutories i farà les observacions necessàries a cada un dels alumnes. Si fos necessari, l'alumne serà adreçat a l'orientadora.

Ensenyaments inicials

El procés d'avaluació als ensenyaments inicials té tres fases:

- * Avaluació inicial, per a conèixer els coneixements previs de l'alumnat, que ens servirà per poder orientar i dissenyar l'itinerari formatiu.

- * Avaluació contínua, al llarg de tot el curs o procés d'aprenentatge, per ajustar els processos educatius que ajudin a aconseguir els objectius marcats. L'avaluació contínua es basa en el progrés diari dels alumnes, el seu interès i la seva motivació.

- * Avaluació final, amb una funció de síntesi i de valoració dels aprenentatges i processos.

A partir de la valoració inicial s'establiran les mesures curriculars i organitzatives necessàries per atendre la diversitat de l'alumnat i els diferents ritmes d'aprenentatge. S'ha de tenir en compte que els objectius del curs no són els mateixos per a tots, sinó adaptats a les necessitats i situació de cada alumne; especialment en el nivell 1. També s'ha de dir que en aquest nivell no és sempre suficient un curs per assolir els objectius.

També tindrem en compte que molts d'alumnes del nivell 1 no estan interessats en promocionar, sinó que volen continuar el seu aprenentatge a nivell personal, però sense avaluació ni intenció de continuar els seus

estudis a l'ESPA.

Al nivell 2, sí que es pot fer més una feina de grup, amb objectius generals i comuns, encara que hi pugui haver excepcions puntuals. En aquest nivell es valoraran els criteris de promoció per poder iniciar l'itinerari de l'ESPA.

Els instruments bàsics per dur a terme l'avaluació seran: l'observació diària de la tasca individual i col·lectiva a classe (assistència, participació en les activitats del grup, participació en les activitats complementàries, motivació, progressos en l'aprenentatge...) i a més, especialment en el cas del nivell 2, proves específiques i treballs, que ens permetran valorar la promoció a un curs superior.

Tant en el nivell 1 com en el 2 es valorarà l'autoavaluació, és a dir la valoració del seu propi progrés, com una eina més, tant per avaluar com per motivar i millorar l'autoestima de l'alumnat.

En acabar cada quadrimestre es farà una reunió d'equip docent per veure quins alumnes poden promocionar a ESPA (1 de febrer i 16 de juny, coincidint amb l'avaluació final).

A inici de curs els tutors de EEII 2 aplicaran la Unitat tutorial inicial adaptada prèviament al seu alumnat amb l'objectiu de cohesionar el grup, reduir l'absentisme, millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat, conèixer les mesures sanitàries i acadèmiques preses pel curs 2020-21.

Mòduls: català, castellà per a estrangers i anglès

En els mòduls es farà un mínim de tres reunions per avaluar el seu funcionament al llarg de l'any (23 de novembre, 29 de març, 10 de maig).

En cas d'abandonament dels estudis s'intentarà fer un seguiment de la causa (telefonada, email...), en cas que l'alumne no pugui reincorporar-se es telefonarà els alumnes que estiguin en llista d'espera.

Proves lliures d'ESO (aula de Sóller) i curs d'accés a la UIB

L'equip docent es reunirà tres vegades durant el curs escolar.

En haver fet l'examen d'accés es mirarà l'èxit de l'alumnat que s'ha presentat a les proves. En cas d'abandonament dels estudis s'intentarà fer un seguiment de la causa.

A inici de curs aplicarem la unitat tutorial inicial, això suposarà fer una tutoria de 2 hores a tot l'alumnat amb el doble objectiu de conèixer l'alumnat que es coneixin entre ells, explicar les normes sanitàries del centre, el funcionament de les classes, del centre i del seu classroom. Serà l'equip docent el responsable de dur-la a terme.

Es realitzarà una reunió d'avaluació de la unitat i es plantejaran possibles punts a millorar.

En tots els ensenyaments cal tenir en compte, en tot el procés, allò que diuen les programacions dels departaments didàctics i els criteris generals d'avaluació, qualificació i recuperació vigents.

Una vegada fetes les avaluacions intervindran com agents implicats en la valoració dels resultats:

- Els propis alumnes, que conjuntament amb els seus tutors comentaran els resultats.
- Els professorat, que en cada departament avaluarà i valorarà els seus resultats, utilitzant, si cal i és possible, la comparació amb les dades generals de la comunitat educativa.
- L'equip directiu i la CCP, que valoraran els resultats globals de l'avaluació.
- El Consell Escolar, que estarà informat i avaluarà l'evolució de l'alumnat.

4.2 Valoració dels resultats pels equips docents

Els equips docents a l'hora de reunir-se tindran en compte:

- 1. Valoració del percentatge d'aprovat del grup comparat amb la mitjana del CEPA i de les IB.**
- 2. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria comparat amb la mitjana d'aprovat del grup.**

Si es constata una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, l'equip docent s'haurà de plantejar l'establiment de mesures correctores.

Es considera poc rellevant comparar els resultats del grup amb els que l'any passat tingueren al nivell inferior ja que no es pot considerar que estiguem comparant el mateix grup diana. Només un 30% dels alumnes de l'any anterior solen continuar al nivell superior. Alumnes suspesos, abandonaments i noves incorporacions provoquen aquest fet.

4.3 Valoració dels resultats pels departaments

Els Departaments per la seva banda analitzaran detingudament els següents ítems i en treuran conclusions per tal de millorar l'aprenentatge i èxit acadèmic de l'alumnat:

1. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb els percentatges d'aprovat dels altres grups de la mateixa matèria i nivell.
2. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb els percentatges d'aprovat a les IB.
3. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb el percentatge d'aprovat que hi hagué el mateix quadrimestre del curs anterior, a la mateixa matèria, nivell i grup.

Si es constata una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, el departament s'haurà de plantejar l'establiment de mesures correctores.

Aquest any es revisarà aquest procediment per tant a final de curs hi poden haver canvis.

4.4 Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació

Per tal de poder analitzar i valorar les accions del departament d'orientació es duran a terme les següents actuacions:

1. Pel que fa a les derivacions al departament d'orientació:
 - a. Se sistematitzaran les derivacions dels alumnes a l'orientadora: el professorat enviarà un correu amb la petició a l'orientadora. En cas que trobin que pugui ser d'utilitat adjuntaran un [document](#) de derivació (el trobaran al drive *professorat-curs 21/22-seguiment tutorial-derivacions orientació* o en paper a Consergeria).
 - b. L'orientadora deixarà registre d'aquestes derivacions al [document](#) d'alumnes amb dificultats.
 - c. Es faran reunions per nivell per analitzar quins són els alumnes que presenten dificultats i prendre les accions pertinents. Se'n deixarà registre al [document](#) d'alumnes amb dificultats.
2. En relació a les cites internes i externes:
 - a. S'intentarà prioritzar la sol·licitud de cita via el formulari de la pàgina web (encara que també es podrà demanar hora a Consergeria).
 - b. L'orientadora elaborarà un registre de cites per consultes (internes i externes) que penjarà a la unitat compartida amb l'equip directiu *orientació*.
3. En relació al pla d'orientació acadèmica i professional:
 - a. S'elaborarà un formulari de google pels alumnes de 4t per tal de valorar quins poden ser els aspectes més interessants a tractar amb l'alumnat.
 - b. L'orientadora farà algunes sessions a l'hora de tutoria del grup per poder atendre les seves demandes i interessos.
 - c. Així mateix organitzarà alguns tallers, intentant respectar l'hora de tutoria del grup, amb formadors externs.

4.5 Anàlisi i valoració per l'Equip directiu

L'equip directiu valorarà a final de cada quadrimestre, en els ensenyaments quadrimestrals i al final del curs escolar, al cas dels ensenyaments anuals; el total d'alumnes que superen l'etapa (EEII i ESPA) comparat amb els que la superaren el curs passat i la compararan amb els resultats d'altres centres d'adults de les Balears. Si hi hagués una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, caldria ser analitzada i analitzar les causes que l'han ocasionada.

També es valorarà el % d'absentisme de cada ensenyament, en relació amb els anys anteriors i amb el global de les Illes Balears.

De totes maneres hem de pensar que aquest any l'ESPA passa de semipresencial a presencial i la presencialitat i metodologia anirà canviant al llarg del curs segons si ens trobem a l'escenari A, B o C.

És per això que, malgrat es farà una anàlisi estadística serà difícil treure'n una valoració objectiva fiable, ens haurem de fixar en els cursos 2018-19 o anteriors per comparar les dades objectivament. Això confiant que poguem fer tot el curs en format presencial si la situació pandèmica es manté

estable.

El curs 2018-19 escolar vàrem establir els índexs per intentar quantificar l'èxit acadèmic, l'abandonament i l'absentisme d'ESPA, EEII 2, preparació de proves d'accés a la UIB i preparació de proves lliures de graduat en secundària. Els índexs establerts ens permeten fer un seguiment més exhaustiu d'aquests paràmetres i quantificar si les mesures establertes tenen o no èxit. El índexs establerts es troben descrits a la Taula OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT (Objectiu 1: Pàgines 6 i 7 d'aquest document). Aquest curs tenim com a objectiu revisar els índexs, i millorar-los si cal.

Aquests índexs seran calculats per aquest any però caldrà tenir en compte que les condicions, metodologia, assistència... han canviat al llarg dels darrers dos cursos escolars per tant no ens serviran per valorar realment la feina feta.

4.6 Anàlisi i valoració pel Consell Escolar

A final de curs el Consell Escolar serà informat de l'evolució de l'alumnat del CEPA en els diferents ensenyaments i avaluarà la seva progressió.

5. Desenvolupament dels programes institucionals i dels plans de centre

5.1. Documents institucionals

El curs 2018-19 vàrem iniciar l'adequació del PEC del centre a la nova normativa. Vàrem treballar conjuntament amb el claustre els valors del centre i els seus objectius. El curs 2019-20 teníem com a objectiu continuar la feina però per la situació sanitària no va poder ser. Per aquest any preveiem un curs més normal i ens agradaria tornar a reprendre la tasca de realització del PEC i si és possible, acabar-lo.

Per aquest any es preveu anar revisant la progressió de la implantació dels nous currículums i avaluar com funcionen amb l'alumnat.

Aquest any posarem en marxa el nou projecte lingüístic del centre i anirem desplegant el seu objectius.

Dins del Pla del departament d'orientació es fa referència al **Pla d'Acció tutorial**, que és revisat cada any, aquest any caldrà revisar-lo i adequar-lo al que es fa realment al centre i als canvis realitzats els darrers anys.

Es preveu iniciar la tasca de realització del projecte de riscos laborals del centre i el projecte de coeducació del centre.

5.2. Coordinacions i comissions

Algunes tasques educatives són assumides pel centre per mitjà de les coordinacions. A continuació s'esmenten les coordinacions existents en el centre, els seus responsables i professorat que hi participa:
[Enllaç coordinacions i comissions](#)

Els objectius d'algunes d'aquestes comissions es detallen a continuació:

1.- Coordinació lingüística:

El coordinador pel present any serà en el professora de català Lina Bisquerra. Com ja s'ha comentat l'objectiu és desplegar el projecte lingüístic del centre que es va acabar el curs passat.

El català serà en tot moment i en qualsevol situació la llengua vehicular del centre, per tal que els alumnes s'acostumin a que un catalanoparlant no necessàriament ha de parlar en castellà a un no-catalanoparlant.

L'objectiu final és que els alumnes del CEA del Camp Rodó, al final de la seva escolarització, parlin, espontàniament i a nivell col·loquial, en català a un catalanoparlant, de la mateixa manera que un catalanoparlant és capaç d'usar el castellà.

En qüestions lingüístiques, l'actitud del centre ha de ser integradora, en cap cas excloent. Això vol dir que en aquest centre s'ha de donar l'oportunitat d'integrar-se lingüísticament a tots els alumnes.

Línies prioritàries d'actuació:

1. Els professors faran les classes en català, si un alumne d'ESPA no entén el català se l'adreçarà acollida lingüística. Caldrà preveure a l'horari de reunions espais per tal que els professors de català i acollida es puguin coordinar .
2. La resta del professorat seguirà fent les classes en català i ajudarà de forma personal a l'alumne fins que aquest pugui seguir les classes. Només les classes de castellà i de llengües estrangeres es faran en l'idioma respectiu, i les d'ensenyaments inicials es faran en castellà.

2) En cas d'haver de recomanar un llibre de text o algun altre tipus de material gràfic i/o audiovisual, aquest serà preferentment en català.

3) La llengua primera de comunicació tant amb gent del centre com de fora ha de ser, en tots els casos, el català. Només en cas que l'interlocutor manifesti i demostrï incomprensió, se li podrà parlar en la seva llengua. Fora de classe, tots els professors (també els de castellà i els d'anglès) procuraran parlar en català als alumnes, al personal no docent i a qualsevol persona aliena al centre.

4) Els alumnes, en el moment de matricular-se, seran informats de la llengua en què seran escolaritzats, si un alumne no enten el que li explica el professor que està matriculant se'l matricularà d'acollida.

2.- Comissió de convivència

Els membres de la Comissió de convivència, donada la baixa conflictivitat de l'alumnat del nostre Centre, proposen per aquest curs uns objectius dirigits a incentivar la convivència en el seu aspecte més positiu, es a dir, potenciar actuacions per tal d'afavorir la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

La convivència i la comunicació que ens permetin millorar el procés d'ensenyament - aprenentatge dels nostres alumnes, treballar el tema de l'absentisme i abandonament i reforçar els lligams entre tots els membres de la comunitat.

L'aplicació de la unitat "0" per començar el curs amb dinàmiques de grup, el curs de Mindfulness, la preparació de sortides tutorial coordinades transversalment amb totes les matèries i totes les mesures que la comissió trobi adients anar proposant, permetran que la convivència al nostre centre sigui un eix vertebrador de la pràctica docent i de la dinàmica educativa del centre.

També es proposa reunions de coordinació especialment amb la comissió de normalització lingüística i amb la comissió de sostenibilitat, ja que, moltes actuacions previstes pertanyen a les tres comissions i es considera convenient planificar les actuacions conjuntament.

3.-Comissió de Sostenibilitat i coeducació

Els objectius per la comissió de sostenibilitat pel curs 2021-22 són els següents:

Com a objectius generals proposem mantenir el següents punts, que han orientat la nostra tasca des del principi. Pensem que representen una nova manera de treballar i d'organitzar-nos i especialment una nova visió de la relació de l'alumne amb el seu entorn.

La sostenibilitat exigeix un compromís de tots els seus actors (professorat, alumnat i el propi centre), però no és un compromís qualsevol, sinó que es caracteritza per treballar els valors, tocant transversalment tota la pràctica educativa i generant canvis importants i de pes dintre de la tasca educativa.

Les directrius didàctiques proposades són les següents:

- A. La necessitat de reforçar la lectura, la comprensió crítica dels documents, de les notícies, de la informació audiovisual, etc.
- B. La necessitat de diàleg, de cercar punts de convergència amb els altres, de compartir sabers, inquietuds i ganes de fer, de créixer junts.
- C. Promoure una educació vinculant, que ha de generar relacions estables, profundes i desitjades amb persones, amb projectes, i també amb el coneixement i amb el propi aprenentatge.
- D. Promoure una vertadera educació interdisciplinària.
- E. Donar una educació orientada a la nostra comunitat, amb la seva cultura, la seva llengua i les seves tradicions, amb la seva visió personal del que és bo, just i convenient.
- F. Promoure una educació humanista, que ha de respectar les diferències, que ha de valorar la diversitat com un valor necessari per a la sostenibilitat, per a la nostra supervivència com a espècie, i no sols com a tolerància del que és distint. Una educació que defensi els Drets Humans com a valors fonamentals compatibles amb totes les cultures.

- G. Promoure una educació ètica, cercant i potenciant els valors que ajudin a una transició cap a una societat més justa i sostenible. Valors entre els quals destaca la implicació i la responsabilitat.

Com tots els objectius generals, aquests són molt oberts, i cada un d'ells es podria justificar o proposar des de diferents corrents pedagògics, des de diferents postures ideològiques i des de molt diferents principis ètics. Però el que caracteritza la proposta és el conjunt, ja que el problema de la sostenibilitat es caracteritza precisament per la seva complexitat, i la nostra tasca serà fer senzill i clar (utilitzant les eines citades) el que al carrer resulta complex i difícil.

Intentarem tractar alguns d'aquests temes:

1. Desigualtats
2. Salut
3. Educació
4. Creixement i treball
5. Sostenibilitat ambiental
6. Seguretat alimentària i nutrició
7. Empoderament / Governança
8. conflicte, Violència i Desastres
9. Dinàmiques de població
10. Aigua
11. Energia

A part de la programació de sostenibilitat per aquest any també es començarà a elaborar el projecte de coeducació del centre.

4.-Coordinació de les Proves UIB

- Coordinar i orientar el professorat que preparar per les proves d'accés de majors de 25 i 45 anys
- Coordinar-se amb els representants de la Universitat de les Illes Balears i donar difusió a totes les informacions rebudes amb interès per l'alumnat.
- Escollar i trobar solució a les demandes de l'alumnat.

5.-Coordinació de biblioteca

- Gestionar i organitzar el servei de préstec dins les possibilitats de l'horari que disposa la coordinadora de biblioteca i les persones que s'han afegit a la comissió. De moment, hi ha establertes quatre hores setmanals que es dedicaran a atendre les persones que vulguin sol·licitar algun préstec.
- Organitzar les tasques a fer dins la biblioteca: s'ha de començar per la revisió dels llibres que hi ha per registrar per tal de seleccionar els que són útils i adients per a la nostra biblioteca i descartar els altres (es duran a Can Sales). Si cal, es proposarà la renovació d'alguns llibres.
- Organitzar si és possible, conjuntament amb altres comissions, activitats i actes que fomentin la lectura i que

tenguin com a objectiu donar a conèixer obres i autors.

6.-Tic

- Fer el manteniment rutinari del material informàtic inventariat i de tots els elements físics de la xarxa.
- Classificar i destriar tots els equips obsolets que es van retirant, recuperant-ne els components reutilitzables.
- Assessorar sobre assumptes informàtics als companys i alumnes.
- Coordinar amb la conselleria els problemes que sorgeixen d'aplicatius o maquinària.
- Posar a punt els chromebooks
- Gestionar el bon funcionament de la xarxa wifi del centre
- Realitzar un taller de formació de classroom

7.-Coordinació aula de Sóller

- Organitzar i gestionar els ensenyaments, matrícula i materials.
- Fer de connexió entre l'Ajuntament i la direcció del centre. Coordinar-se amb l'àrea d'Educació i Serveis Socials de Sóller.
- Assistir i participar als Consells Escolars de Sóller.

8.-Coordinació de Salut

Les funcions de la comissió de salut són:

- Elaborar un projecte de seguretat i prevenció de riscos (Covid-19 i escola i seguretat alimentària) i de benestar i salut emocional.
- Dissenyar i implementar activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- Assegurar el tractament dels aspectes bàsics de l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 a tots els centres educatius.

Aquests aspectes bàsics són: la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

- Facilitar la coordinació de la comissió de salut del centre educatiu amb el centre de salut de referència per al disseny de les activitats de promoció i educació per a la salut, l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut, i l'abordatge dels possibles casos i contactes estrets de Covid-19.

9.-Pàgina web

L'objectiu serà actualitzar i donar difusió a la pàgina web.

10.-Coordinació de riscos laborals

Les funcions i els objectius de la comissió són:

- 1.- La implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.
- 2.- Informar els treballadors docents i no docents sobre els riscos i mesures preventives del CEPA.
- 3.- Revisar l'ús de substàncies químiques nocives, sobretot en l'àmbit de la neteja.
- 4.- Explicar els procediments i protocols que s'han de seguir en cas d'accident laboral
- 5.- Informar dels riscos que poden afectar el personal docent especialment sensible o vulnerable.
- 6.- Prevenir les conductes d'assetjament psicològic i sexual en l'àmbit laboral del CEPA.
- 7.- Revisar que la farmaciola disposi del material adequat, en allò referent a la quantitat i característiques, per a un cas d'urgència.

El control de plagues està garantit ja que està assignat a una empresa externa al CEPA.

11.- Coordinador d'emergències

Aquest any tenim els següents objectius:

Coordinar-nos amb l'IES Josep Maria LLompart per a realitzar els simulacres

1. Realitzar un taller pel professorat el mes de setembre explicant les actuacions de cada un dels agents en cas d'emergència
2. Fer arribar a l'alumnat el procediment d'actuació en cas d'emergència i resoldre els dubtes que puguin tenir
3. Organitzar un curs d'emergències amb l'empresa que ens ha realitzat el projecte
4. Realitzar una taula setmanal en la que s'indiqui a cada hora qui és cap d'emergències del centre.

ANNEXOS

ANNEX 1. Programacions docents

[Programació Sóller](#)

[Programació EEII](#)

[Programació comunicació](#)

[Programació científicotecnològic](#)

[Programació socials](#)

[Programació orientació](#)

ANNEX 2. Pla de formació del professorat

[Formació](#)

Professorat participant del centre: 23 professors.

ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es consideren activitats complementàries aquelles que no són classes, però es desenvolupen en horari lectiu, són obligatòries per a l'alumnat al qual van dirigides i poden ser avaluades.

Les activitats seran de caire cultural, solidari, esportiu i recreatiu i estaran dirigides a diferents nivells de l'alumnat.

Aquest any les activitats grupals de centre són coordinades per les comissions de convivència, lingüística i de sostenibilitat i coeducació.

En els ensenyaments formals es preveu fer una sortida grupal per cohesionar grup a inici de curs i una altre a final de cada quadrimestre.

- **ORGANITZADES PELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

Cada any a principi de curs els diferents departaments didàctics organitzen les activitats i sortides que duran a terme al llarg del curs i aquestes són reflectides a les seves programacions, i formen part del currículum i com a tal són avaluades.

En alguns casos sorgeixen activitats que s'organitzen posteriorment ja que en el moment de realitzar les programacions encara no han estat ofertades als centres docents o bé perquè un cop hem conegut un grup d'alumnes concret amb una problemàtica específica cerquem activitats que puguin ajudar-los en aquesta dificultat. En tots els casos les activitats són presentades a la direcció del centre que les aprova o no, i seguidament són agregades a la graella d'activitats penjada a la sala de professors. Les activitats realitzades són avaluades a les memòries dels propis departaments.

- **ORGANITZADES PER LA COMISSIÓ DE SOSTENIBILITAT**

La comissió de sostenibilitat proposa i organitza exposicions, una per quadrimestre en el centre i activitats dins i fora del centre que són aprofitades per la resta de professorat. Aquestes venen reflectides a la programació i són avaluades a la memòria de la comissió. En aquest cas també són presentades a la direcció del centre i són agregades a la graella d'activitats del centre.

- **ACTIVITATS PUNTUALS**

Al llarg de l'any es celebren activitats puntuals organitzades conjuntament pel centre i l'associació d'estudiants que tenen com a objectiu crear sentiment de pertinença al centre i cohesionar l'alumnat i el professorat. Aquest any degut a la situació actual segurament que no es podran realitzar. En cas de que fos possible s'organitzarien les següents activitats:

- Dia de la dona treballadora: Normalment el grup de sostenibilitat del centre o altres departaments organitzen alguna exposició, xerrada o taller relacionat amb aquest dia.
- 25-N Dia internacional per la eliminació de la violència envers les dones : Aquest any tindrem una exposició "Dones del món".
- St Antoni i St Sebastià : es fa una torrada popular amb música i ball de bot. (Si la situació sanitària

ho permet)

- St Jordi: S'organitza un mercadet d'intercanvi de llibres i altres activitats relacionades amb el tema.
- Excursió de final de curs: programada a finals de maig es realitza una sortida de tot el centre, normalment a algun indret de Mallorca, conjuntament amb l'associació d'alumnes, per celebrar l'acabament del curs. La sortida té una durada de tot el dia, és per aixó que s'aturen les classes de matí i horabaixa.
- Festa de graduació d'ESPA a final de cada quadrimestre. Celebració final de 4t ESPA, en la que s'entreguen els diplomes i les notes als alumnes i es projecten videos o fotos del seu pas pel CEPA. A l'acte també hi poden participar amics i familiars dels alumnes que es graduen. Aquesta activitat es farà sempre que la situació sanitària ho permeti.

ANNEX 4. Calendari de reunions, sortides, avaluacions, formació....

[\(veure calendari adjunt\)](#)

ANNEX 5. Acta de claustre

ANNEX 6. Acta de Consell Escolar