

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CENTRE D'EDUCACIÓ DE PERSONES
ADULTES

CAMP RODÓ

CURS 2023 -24

Aprovada pel Claustre de 28/09/2023
Aprovada pel Consell Escolar de 28/09/2023



Diagnòstic inicial	1
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 2022-23	2
1.2.-Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.	3
2. Objectius específics per al curs	4
3. Organització general del centre	15
3.1 Calendari i horari general del centre	15
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).	19
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	19
3.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals.	20
3.5 Òrgans de govern i coordinació docent	21
3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments	23
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	24
4.1 Procés d'avaluació i tutorització per a cadascun dels ensenyaments	24
4.2 Valoració dels resultats pels equips docents	27
4.3 Valoració dels resultats pels departaments	27
4.4 Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació	28
4.5 Anàlisi i valoració per l'Equip directiu	28
4.6 Anàlisi i valoració pel Consell Escolar	29
5. Desenvolupament dels programes institucionals i dels plans de centre	29
5.1. Documents institucionals	29
5.2. Coordinacions i comissions	30
ANNEXOS	35
ANNEX 1. Programacions docents	35
ANNEX 2. Pla de formació del professorat	35
ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	35
ANNEX 4. Calendari de reunions, sortides, avaluacions, formació....	37
ANNEX 5. Acta de claustre	37
ANNEX 6. Acta de Consell Escolar	37

1.Diagnòstic inicial

Per tal de poder redactar la programació general anual (PGA) del Cepa Camp Rodó per al curs 2023-24, hem tingut en compte el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i tots els seus documents associats, el Projecte de Direcció de centre per al quadrienni (2022-2026) i la Memòria del curs 2022-23.

Respecte al curs anterior, s'assenyalen els següents canvis:

1. Aquest any comptem, a inici de curs, amb 8 professors nous.
2. Aquest any comptem amb dos nous plans: Pla de Coeducació i pla Digital.
3. Aquest curs la comissió de convivència passar a anomenar-se comissió de convivència i benestar inclou un membre de l'equip directiu, orientadora, Un agent de coeducació, La persona coordinadora de salut, Una persona representant del personal d'administració i serveis, elegit d'entre les persones que l'integren per elles, Una persona representant de l'alumnat, designada per la junta de delegats o, si n'hi ha, per l'associació d'alumnes.
4. Aquest curs ens hem adherit al Programa CEPA-EOI amb els estudis de català i anglès. També en la Formació de capacitació digital.
5. Aquest any comptem amb nova junta directiva de l'associació d'estudiants del CEPA, on incentivarem la inclusió de l'alumnat a l'associació.
6. També es continuaran realitzant activitats a l'IES Josep Maria LLompart, escola de Pràctiques, Mercat de Camp Rodó.

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs 2022-23

1a.- Relacionades amb l'èxit acadèmic i l'absentisme

En el curs 22-23 varem avaluar 620 alumnes respecte els 795 de l'any anterior i els 706 del curs 19-20.

El curs passat, un 17% de l'alumnat d'ESPA suspenen 4 o més matèries (similar al curs anterior), el que podem suposar que correspon (en gran mesura) a l'alumnat que abandona els estudis o que, de vegades, ni els comença.

Si comparem globalment els resultats, veim que hem baixat una mica: Passam, del 32% d'alumnes amb totes les assignatures aprovades el curs 21-22, al 31% del curs passat. I estem a la mitjana de Mallorca (31%) i lleugerament inferior a les IB amb un 33%. Pensem que això pot ser degut a l'elevat nombre d'alumnat nouvingut amb un baix nivell de llengua catalana.

També relacionat amb l'èxit acadèmic consideram utilitzar com eina principal d'aprenentatge l'escriptura manual i la lectura en paper, utilitzant les noves tecnologies únicament com a suport. Que l'escriptura, sigui creativa o imitativa, és imprescindible en el procés d'aprenentatge. Sota cap concepte, la fotografia feta amb els mòbils (que no es poden usar dins l'aula mentre no hi hagi indicacions contràries) no hauria de substituir-la. Apostam per fer un ús responsable de les noves tecnologies.

1b-Relacionades amb la tutorització de l'alumnat d'ESPA i EEII

El centre ha iniciat una tutorització més estreta amb l'alumnat, sobretot d'aquell que presenta dificultats d'aprenentatge. Per enguany intentarem donar continuïtat a aquesta tasca i promourem i activarem les tutories amb l'ajuda dels quaderns de tutoria i el treball coordinat entre l'orientadora, els tutors i els professors.

L'any passat alguns professors varen realitzar, com a prova pilot, un **classroom de tutoria** inicial amb molt bons resultats pel que aquest any proposem fer-ho extensiu a tota la ESPA i preparació de proves de majors de 25 anys.

També ens proposem tornar a passar un **qüestionari inicial de valoració de l'alumnat**. El qüestionari té una doble vessant per una banda donar-nos informació de l'alumne (interessos, objectius, possibles causes d'abandonament...) i poder tutoritzar-lo des de l'inici, per l'altre banda ens donarà unes dades valuoses creiem per intentar detectar si existeix algun tipus de relació entre fracàs escolar o abandonament i alguns ítems que es demanen en el qüestionari.

Ens proposem també revisar i posar al dia, si cal, la unitat de tutoria inicial (Unitat 0).

Per altre banda proposem que a l'inici de curs hi hagi ja establertes dues xerrades d'orientació acadèmica per tal de motivar a l'alumnat i que vegi la necessitat d'estudiar per millorar la seva situació laboral i personal.

2.-Relacionades amb el foment del català en el centre

Aquest any continuarem amb el projecte “Parella lingüística” iniciat el curs passat també com a prova pilot, amb l’objectiu de crear espais lingüístics per tal que els alumnes que ho precisin i ho vulguin puguin practicar la competència oral en català. També promourem el plafó de català com espai de trobada i informació relacionada amb la llengua catalana.

El qüestionari d’actituds lingüístiques, que es va passar als alumnes de 2.2 d’ESPA, que també es passi als alumnes d’1.1 d’ESPA i, quan acabin els estudis de Secundària, el tornin a fer i, d’aquesta manera, poder fer la comparativa.

Continuarem desplegant el projecte lingüístic del centre.

3.-Relacionades amb les accions del projecte de sostenibilitat i coeducació

Les comissions de Sostenibilitat i Coeducació, lingüística i de Convivència i benestar treballaran de forma coordinada per a fer possible els objectius marcats.

Revisar i aplicar l’acompliment Pla de Coeducació i Igualtat del centre aprovat al claustre del juny del curs passat.

Ens proposem realitzar activitats de coeducació per tot l’alumnat al llarg de tot l’any i dinamitzar el centre entorn aquestes temàtiques.

4.- Relacionades amb la neteja del centre i les instal·lacions del centre.

Aquest any continuam amb la mateixa empresa que farà la neteja, ha canviat part del personal i continuarem amb el seguiment de la seva tasca.

Revisarem el sistema de gestió de recollida selectiva de residus del centre.

1.2.-Principals conclusions globals extretes de l’avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

A la reunió del Consell Escolar no hi hagué conclusions distintes de les que va determinar el claustre.

Objectius específics per al curs 23-24

Els objectius específics que el CEPA Camp Rodó es proposa treballar aquest any han sortit de l'anàlisi de la memòria de l'any passat, del projecte de direcció per al quadrienni 2022-2026, de les propostes dels projectes de coeducació i digital del centre.

En podem diferenciar dos tipus:

1.- Relacionat amb l'absentisme i el rendiment acadèmic de l'alumnat

1. Reduir l'abandonament i millorar la qualitat de l'ensenyament/aprenentatge dels nostres alumnes formant ciutadans crítics i responsables.
2. Fomentar l'atenció personalitzada al llarg de l'aprenentatge per atendre la diversitat funcional de l'alumnat

2.- Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

3. Potenciar la competència lingüística en el centre
4. Potenciar la igualtat i la coeducació
5. Potenciar les competències digitals
6. Revisió i redacció de nous documents de centre
7. Millorar les relacions exteriors per augmentar la matrícula
8. Millorar i manteniment de la gestió i les instal·lacions del centre
9. Establir i incentivar la bona marxa de les activitats de l'Associació d'Alumnes

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CENTRE D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES CEPA CAMP RODÓ CURS 2022-23

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

OBJECTIU 1: Reduir l'abandonament i millorar la qualitat de l'ensenyament/aprenentatge dels nostres alumnes formant ciutadans crítics i responsables.			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Millorar els índexs anuals lligats a la qualitat d'aprenentatge.	Índex d'abandonament d'ESPA : número d'alumnes no presentats /total alumnat) *100 Índex <35%	Continuar amb el seguiment tutorial que quedarà registrat al document.	Tutors, professors, orientadora, personal administratiu.
	Índex d'alumnes de 4 ESPA que graduen i alumnes de EEII-2 que pasen a ESPA. (Nombre d'alumnes que es graduen en aval. final contínua o aval. extraordinària / total d'alumnes de 4t o EEII-2 avaluables) * 100 Índex > 45 %	Realització d'entrevistes intermèdies de cada tutor amb els seus alumnes, informant del seu progrés i dificultats en cada matèria. Continuar activant el full de derivació per orientació.	
	Índex d'abandonament EEII-2: número d'alumnes no presentats /total alumnat matriculat a 31.10.2020) *100 (Per curs)	Promocionar l'assistència a cursos o conferències per part de ponents d'altres centres d'adults innovadors, del Cep de Palma o altres organismes.	
	Índex superació prova d'accés majors de 25 anys :Total alumnes que superen la prova / total alumnes presentats)*100 Índex >50%	Aplicació tècniques de cohesió de grup, millora de l'autoestima, relaxació al llarg del curs.	
	Índex d'abandonament proves d'accés (UIB): Alumnes de preparació de les proves d'accés que han abandonat /nombre d'alumnes matriculats a 31/10/2020)*100 Índex>50%	Revisió de la metodologia emprada per departaments i tutorització dels equips educatius entre companys.	

<p>Millorar els índexs anuals lligats a la qualitat d'aprenentatge.</p>	<p>Índex superació prova d'accés Anglès EOI :Total alumnes que superen la prova / total alumnes presentats)*100</p> <p>Índex >50%</p> <p>Índex superació prova d'accés Català EOI :Total alumnes que superen la prova / total alumnes presentats)*100</p> <p>Índex >50%</p> <p>Índex d'alumnes graduats que segueixen estudiant: (Alumnes que estudien després d'ESPA/alumnes graduats d'ESPA)*100</p> <p>Índex d'alumnes graduat que continuen estudiant amb èxit: (Alumnes que han superat els estudis posteriors a ESPA amb èxit /Alumnes graduats que estudien després de l'ESPA)*100</p> <p>índex d'alumnes que milloren la seva feina després dels estudis d'ESPA: (Alumnes que han millorat la seva feina/ alumnes que han graduats a ESPA)*100</p> <p>Índex de satisfacció amb la tasca de la persona tutora: Mitjana de les medianes de les respostes dels ítems X de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat d'ESPA i EEII. (Índex > 7)</p> <p>Índex de satisfacció amb l'ambient de treball a l'aula: Mitjana de les medianes de les respostes dels ítems X de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat de ESPA i EEII-2 (Índex > 7)</p>		
--	--	--	--

Col·laborar amb altres centres o organitzacions aprofitant recursos comuns i cooperant interdisciplinàriament	Nombre de contactes i col·laboracions realitzades (> de 10 contactes realitzats)	Continuar col·laborant amb serveis externs que apliquen tècniques d'aprenentatge col·laboratiu, teatre fòrum i altres tècniques que afavoreixin la cohesió de l'alumnat i el pensament crític. Continuar compartint amb altres centres educatius (pedagogia, matrícula, promoció...)	Equip directiu Coordinació de sostenibilitat Coordinadora de dinamització Centre educatius externs
Continuar amb l'estructura i funcionament de les avaluacions i la seva millora, en els ensenyaments formals, com a eina de millora de l'acció tutorial.	Actes reunions CCP Actes reunions departaments	Continuar amb el model de funcionament de les reunions d'avaluació i revisar-lo per tal d'optimitzar al màxim les reunions. Continuar aplicant i millorant el document de seguiment tutorial i dels alumnes NESE.	Equip directiu CCP Orientació Equips docents
Incentivar l'acció tutorial	Índex de satisfacció del professorat >7 Índex de satisfacció de l'alumnat >7	Establir una hora de tutoria, sempre que sigui necessari, per grup, per a realitzar accions tutorialis o xerrades : orientació laboral, orientació acadèmica..... Realitzar un classroom de tutoria a ESPA i UIB. Demanar i atendre les necessitats formatives del professorat i l'alumnat per cobrir les necessitats sorgides al llarg del curs.	Equip directiu CCP Orientació Equips docents
Incentivar l'ús de tècniques i estratègies d'ensenyament i aprenentatge per acompanyar l'alumnat i incentivar la cohesió de grup.	Índex de satisfacció del professorat >7 Índex de satisfacció de l'alumnat >7 Unitat 0 revisada.	Realitzar cercles de diàleg i altres estratègies de cohesió de grups al llarg del curs . Incentivar l'aprenentatge entre iguals entre professors i entre alumnes Actualitzar si cal la Unitat tutorial inicial (Unitat0).	Equip directiu CCP Orientació Equips docents

<p>Fomentar i facilitar les activitats extraescolars per establir vincles del grup, de coneixement del territori i d'aprenentatge per competències i situacions d'aprenentatge.</p>	<p>Índex de satisfacció de l'alumnat >7</p> <p>Índex de satisfacció del professorat >7</p> <p>Activitats realitzades >8</p>	<p>Coordinació entre el professorat del centre i les diferents comissions per a realitzar activitats extraescolars.</p> <p>Organitzar sortides periòdicament, des de l'inici de curs.</p> <p>Coordinació amb l'associació d'alumnes per realitzar activitats extraescolars conjuntes .</p>	<p>Equip directiu CCP</p> <p>Orientació</p> <p>Equips docents</p> <p>Associació d'alumnes</p> <p>Coordinació lingüística, sostenibilitat i coeducació i convivència.</p> <p>Ensenyaments Inicials</p> <p>Administració</p>
<p>Fomentar l'assistència a classe</p>	<p>Fulls de presentació i programacions dels departaments</p> <p>Xerrades d'interès fetes per antics alumnes</p> <p>Increment d'alumnes avaluats 5% respecte el curs 22-23</p> <p>Valoració del classroom de tutoria per part del professorat i l'alumnat. >7</p>	<p>Incloure l'assistència i participació en la nota de les diferents matèries</p> <p>Mostrar, a l'inici de curs i al llarg del curs, les estadístiques d'èxit en funció de l'assistència a totes les matèries.</p> <p>Seguir valorant positivament les tasques i intervencions realitzades a classe.</p> <p>Ús del classroom com a complement de les classes per potenciar els beneficis de l'assistència (per afavorir la presencialitat)</p> <p>Utilització del classroom de tutoria com a nexa d'unió tutor-alumne.</p> <p>Convidar antics alumnes i alumnes de cursos superiors a les aules per explicar els beneficis de fer les tasques i assistir a classe.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Orientadora</p> <p>Equip docent</p> <p>Tutors</p>

Realitzar les reunions de departament necessàries per incentivar el treball pedagògic inter i extradepartamental.	Actes reunions Index satisfacció professorat >7	Reunions periòdiques Reunions pedagògiques entre departaments Observacions d'aula Fomentar reunions per compartir experiències pedagògiques i experts externs.	CCP Equip directiu
Fer xarxa amb altres CEPA's	Contactes realitzats	Realitzar intercanvi d'experiències Participar amb l'ADAIB	Equip directiu Equip docent CEPA's ADAIB
Fomentar les coordinacions i activitats internivells (EEII-ESPA)	Reunió gener Activitats fetes.	Reunió per traspassar els alumnes que passen a ESPA. Afavorir activitats que permetin la interacció entre departaments i etapes EEII-ESPA, per exemple: sortides conjuntes, lectures compartides, festivitats en general, etc.	2 professors d'EEII2 Professors de 1r d'ESPA
Assistir a cursos, tallers o píndoles formatives específiques per a l'equip directiu, CCP, Orientació, professorat.	Accions realitzades >5	Curs Actualització de la funció directiva. Lideratge pedagògic i gestió d'equips. IBsteam	Equip directiu Orientadora Equip docent

OBJECTIU 2: Fomentar l'atenció personalitzada al llarg de l'aprenentatge per atendre la diversitat funcional de l'alumnat			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Continuar la tasca de flexibilitzar i adaptar els materials i recursos.	Índex de satisfacció de l'alumnat Carpeta feta	Adaptació dels materials i recursos a la gran varietat de situacions que poden viure els adults (feina, malaltia...) Anar fent una carpeta de recursos en el departament	Equip docent Orientació Alumnat/NESE.

<p>Consolidar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat que ho requereixi de forma especial.</p>	<p>Núm. d'alumnes atesos. Actes de les reunions Valoració del qüestionari pel professorat, índex de satisfacció >7</p>	<p>Document de Seguiment NESE per cursos. Reunions d'avaluació Reunions específiques orientadora amb l'equip docent. Reunions orientadora/tutor amb l'alumne Realització qüestionari inicial per conèixer l'alumnat i anàlisi dels resultats .</p>	<p>Equip docent Orientació Alumnat/NESE. Equip directiu</p>
<p>Promoure el desenvolupament integral de l'alumnat i afavorir la inclusió i l'atenció a la diversitat.</p>	<p>Número d'alumnes que utilitzen el servei d'orientació i POAP del CEPA Reunions de coordinació en el Calendari anual. Reunió de coordinació setmanal Orientació-Caporalia d'estudis.</p>	<p>Realització d'un calendari d'orientació de fàcil accés per a l'alumnat. Facilitació de la coordinació entre el departament d'orientació, l'equip directiu i la resta de professorat.</p>	<p>Orientació Equip directiu Equip docent</p>

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU 3: Potenciar la competència lingüística en el centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Fer seguiment i valorar el projecte lingüístic de centre.	<p>Actes reunions de coordinació</p> <p>Índex satisfacció enquesta de l'acollida lingüística de llengua catalana Valoració > 7</p>	<p>Incentivar la coordinació del professorat de català que realitza l'acollida amb el professorat de llengua catalana.</p> <p>Incloure el professorat d'Acollida com a professorat de les reunions dels equip docent si és possible.</p> <p>Realitzar una enquesta a l'alumnat per analitzar el seu grau de satisfacció.</p>	Equip directiu, professorat, cap de departament de comunicació.
Promocionar la llengua catalana al centre.	<p>Número d'activitats fetes en català (>5)</p> <p>Número de coordinacions realitzades (>2)</p> <p>Número de matrícules a acollida (>5 %curs 2021)</p> <p>Revisió de l'enquesta de satisfacció i dels qüestionaris d'actitud lingüístiques</p> <p>Núm, de Parelles Lingüístiques.</p> <p>Index de satisfacció de l'alumnat >5</p>	<p>Potenciar les activitats en català des de les diferents comissions.</p> <p>Crear situacions de coordinació que permetin l'ús de la llengua catalana a matèries lingüístiques.</p> <p>Incentivar la matrícula d'acollida per acompanyar i afavorir la incorporació de l'alumnat nouvingut.</p> <p>Introduir el català a nivell oral als Ensenyaments Inicials 1.</p> <p>Realitzar qüestionaris actituds lingüístiques a 1r i a 4t per després fer la comparativa.</p> <p>Consolidar el projecte "Parella lingüística" crear espais lingüístics per tal que els alumnes que ho precisin i ho vulguin puguin practicar la competència oral en català.</p> <p>Promoció del plafó de català com espai de trobada i informació relacionada amb la llengua catalana.</p>	Equip directiu, coordinador lingüístic, professorat. Comissió de normalització lingüística

<p>Incentivar el foment de la lectura entre l'alumnat</p>	<p>Nombre de llibres en préstec de la biblioteca (>5% del curs 2023)</p> <p>Número de llibres recomanats >5 per mes</p> <p>Percentatge dels alumnes amb accés a EDUTECA.</p>	<p>Utilització quan es pugui de la biblioteca per l'alumnat.</p> <p>Continuar amb la tasca de les recomanacions de llibres al tauló de la biblioteca.</p> <p>Donar d'alta a l'alumnat i professorat a la plataforma d'EDUTECA.</p>	<p>Equip directiu, Coordinadora de biblioteca (comissió de normalització lingüística) professorat, administració i serveis.</p> <p>Coordinador TIC Equip directiu</p>
<p>Incentivar la lectura, l'escriptura i el pensament crític de l'alumnat</p>	<p>Valoració de l'ús del quadern per part del professorat.</p> <p>Valoració de les lectures i debats realitzats al llarg del curs per part del professorat.</p>	<p>Utilitzar com eina principal d'aprenentatge l'escriptura manual i la lectura en paper, utilitzant les noves tecnologies únicament com a suport.</p> <p>Incentivar l'ús el quadern durant les classes per recollir-hi la informació treballada.</p> <p>Incentivar la lectura i debats des de les diferents matèries per tal d'incentivar el pensament crític dels alumnes.</p>	<p>Professorat</p> <p>Equip directiu</p>

OBJECTIU 4: Potenciar la igualtat i la coeducació.			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Sensibilitzar i formar sobre la importància d'un acció educativa que potencii la igualtat d'oportunitats entre homes i dones	> 2 activitats realitzades	<p>Compartir la necessitat de treballar en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexuals</p> <p>Col·laboració amb ONG per arribar a formar al professorat sobre la importància d'educar en la coeducació</p> <p>Realitzar quadrimestralment activitats pel professorat i/o alumnat de temàtica coeducativa</p> <p>Facilitar al professorat l'assistència a cursos de formació en aquesta temàtica</p> <p>Realitzar un qüestionari per avaluar la realitat en quant a coeducació, fer-ne un retorn al professorat com a punt de partida de debat i reflexió.</p>	equip directiu, agent de coeducació, claustre, comissió de coeducació.
Crear una estructura organitzativa que afavoreixi el treball de la coeducació	<p>Documents revisats</p> <p>Grau de satisfacció del treball coeducatiu en el centre (professorat i alumnat)>7</p> <p>Reunions realitzades</p> <p>Banc de recursos realitzat</p>	<p>Supervisar el correcte ús del llenguatge no sexista en els documents del centre</p> <p>Incloure els continguts coeducatius en les diferents programacions del centre.</p> <p>Potenciar la comissió de sostenibilitat i coeducació del centre així com la comissió de convivència, donant-los un temps per trobar-se i organitzar diferents estratègies al llarg del curs escolar.</p> <p>Fer un banc materials propis o externs relacionats amb la coeducació.</p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions del centre en l'àmbit de</p>	equip directiu, claustre, comissió de coeducació.

		coeducació (enquesta a la comunitat educativa)	
Desenvolupar estratègies, mesures i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de gènere o orientació afectivosexual.	<p>Activitats realitzades</p> <p>Actes comissió convivència i benestar</p> <p>Actes comissió coeducació i sostenibilitat</p>	<p>Fomentar la cooperació i l'ajuda als companys que ho necessitin.</p> <p>Participació de l'alumnat en les diferents activitats de forma paritària.</p> <p>Formar el professorat en l'ús del llenguatge inclusiu</p> <p>Fer alguna activitat amb l'alumnat per fer-lo adonar de l'ús que es fa del llenguatge en la vida cotidiana.</p> <p>Realitzar tallers, activitats en la que s'entengui la sexualitat com a sinònim de respecte, benestar i confiança</p> <p>Realitzar activitats lligades al 25 N o al dia de la dona.</p> <p>Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per eradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant de qualsevol acte de violència</p> <p>Fer ús de metodologies d'aprenentatge cooperatiu i col·laboratiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits...), garantint una composició i repartició de tasques equitatives.</p> <p>Coordinar-nos amb entitats de l'entorn per promoure la coeducació</p>	

OBJECTIU 5: Potenciar les competències digitals.			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	
Millora de la comunicació amb l'alumnat	Índex de satisfacció de l'alumnat	Iniciar-nos amb el classroom com eina que permeti una comunicació més efectiva entre el professorat i alumnat i alhora preservin la privacitat dels usuaris Potenciar el grup de wassap per l'alumnat.	Coordinador TIC, equip directiu
Millora de l'organització dels documents de centre al drive	Organització feta.	Organitzar el drive en carpetes per tal fer les recerques àgils i pràctiques.	Caporalia d'estudis
Augmentar el coneixement digital del professorat	Augment dels coneixements informàtics del professorat (qüestionari final de curs) Formacions realitzades,	Vetllar que el professorat del centre sap utilitzar tots els recursos digital al seu abast Estudiar la possibilitat de realitzar una formació en el centre.	equip directiu, coordinador TIC claustre

OBJECTIU 6: Revisió i redacció de nous documents de centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Revisió dels documents de centre i actualització quan sigui necessari	Documents revisats Actes reunions CCP, i claustre.	Revisió dels documents de centre per adaptar-los a la normativa vigent. Actualitzar Concreció Curricular	Equip directiu, comissió pedagògica, claustre, Consell Escolar.

OBJECTIU 6: Revisió i redacció de nous documents de centre			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
		<p>Actualitzar el ROF</p> <p>Actualitzar el pla de convivència</p>	
Incorporar la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba en els diferents documents del centre	Documents revisats	Iniciar la revisió dels diferents documents si recullen la importància de la coeducació.	Equip directiu, coordinador lingüístic, comissió pedagògica, claustre.
Aplicar i fer seguiment per l'aprovació del Pla d'autoprotecció del centre per part de IBISEC.	<p>Realització reunions coordinació dins el centre i amb l'IES Josep Maria LLompart</p> <p>Realització simulacres</p> <p>Aprovació del Pla</p>	<p>Realització simulacres amb èxit</p> <p>Realització d'un taller per als professors a inici de curs.</p>	<p>Equip directiu.</p> <p>IBISEC</p>
Insistir en Iniciar la realització del pla de riscos laborals del centre.	<p>Pla iniciat</p> <p>Realització de la formació per part del coordinador</p>	<p>Realització de la formació per part del coordinador</p> <p>Contactar amb Riscos laborals</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Comissió de riscos laborals</p> <p>Servei de prevenció de riscos laborals.</p>
Revisar el document de la Memòria de centre.	Document revisat.	Actualitzar i revisar el document de la memòria i fer-ho més àgil i pràctic.	Equip directiu.

OBJECTIU 7: Millorar les relacions exteriors del centre per incrementar la matrícula.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER A L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Coordinar-nos i col·laborar amb l'Ajuntament de Palma, l'Ajuntament de Sóller i altres administracions.	Número d'accions i contactes realitzades a Sóller >10 Número d'accions i contactes realitzats a Palma >15	Difusió de les activitats del centre en el barri, al municipi de Sóller i estudi de les necessitats de la població. Treballar conjuntament amb Afers Socials de l'Ajuntament de Palma, Sóller i altres organitzacions que treballen amb persones vulnerables Treballar conjuntament i coordinar-nos amb SMEA (Servei Municipal Ensenyament d'Adults) Connexió amb Palmajove, estudi d'activitats conjuntes. Treball conjunt amb el casal d'immigrants Continuar la connexió amb Connectabarris i realitzar si podem accions conjuntes	Equip directiu Orientadora Equip docent de Sóller Comissió dinamització
Impulsar la Coordinació de difusió del centre i xarxes socials	Núm. de contactes realitzats >10 Actes Consells escolar.	Contactar amb centres de primària, IES, casals, biblioteques, SOIB/POAB Continuar participant en el Consell escolar de Sóller.	Equip directiu Orientadora Equip docent de Sóller Comissió de difusió del centre i xarxes socials
Donar conèixer el Programa POAP al barri.	Número d'activitats informatives realitzades > 5	Posar taula informativa, assistir a les reunions o a les activitats relacionades amb l'obertura al barri per fomentar el punt POAP.	Comissió de dinamització Orientació Equip directiu

OBJECTIU 8: Millorar i mantenir la gestió i les instal·lacions del centre.			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Continuar amb el foment de la sostenibilitat del centre.	Factures i característiques tècniques dels materials i aparells comprats Reducció nombre de fotocòpies.	Continuar amb el foment de l'estalvi de materials. Substitució sostenible dels aparells espatllats. Ús de material fungible respectuós amb el medi.	Secretari, Directora, professorat
Millorar la gestió del sistema de pagament de les quotes de les matrícules	Índex de satisfacció del professorat, de l'alumnat i del personal d'Administració >7	Implementar diferents sistemes de pagament (Amb codi de barres via caixer, amb app via telèfon mòbil, amb n° entitat via web i amb datàfon)	Secretari Directora
Dinamitzar l'espai polivalent al gimnàs A05	Número d'activitats realitzades en el gimnàs>3	Dinamitzar aquest espai proposant activitats.	Equip directiu Professorat Associació d'alumnes
Adaptar l'exterior del centre.	Índex de satisfacció del professorat i alumnat >7	Ampliar i continuar el projecte d'hort, adquirir una nova pastera. Fomentar l'ús del Jardí exterior per a berenar i fer trobades de professorat i fer classes amb l'alumnat.	Equip directiu Comissió d'hort Professorat del centre Consergeria
Revisar el sistema de gestió de recollida selectiva de residus del centre.	Revisió realitzada i canvis si cal.	Estudiar per millorar el sistema de gestió de recollida selectiva de residus del centre.	Secretaria Equip de neteja Consergeria
Tornar a instaurar el fons de reutilització de llibres a mòduls d'anglès.	Fons de reutilització de llibres en funcionament	Reorganitzar un fons de reutilització de llibres Reunions per a l'organització del fons de llibres	Secretari Administració Consergeria Professorat d'anglès. Equip directiu Departament de comunicació.
Actualitzar i equipar l'aula digital	Bon funcionament de l'aula d'ígital	Renovar i adequar l'aula d'ígital.	Equip directiu, coordinador TIC

	Índex satisfacció alumnat >7 Índex de satisfacció del professorat >7		
--	---	--	--

OBJECTIU 9: INCENTIVAR EL BON FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ D'ALUMNES			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER L'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Crear vincle i promoure el treball conjunt entre el CEPA i l'associació d'alumnes	Nombre de reunions fetes >7	Facilitar el contacte i intercanvi entre l'associació i el claustre Establir un dia de reunions periòdiques.	Equip directiu Coordinació Ciutadania i convivència Social
Incentivar i promoure la introducció d'alumnes amb alguna disfunció a les activitats de l'associació	Accions realitzades >8	Facilitar i donar suport alhora de contactar amb associacions i organitzacions	Equip directiu Associació d'alumnes Coordinació Ciutadania i convivència Social Orientadora
Promoure activitats de salut, culturals i mediambientals lligades al Cepa i a l'Associació d'alumnes	Nombre d'activitats realitzades al llarg del curs > 8	Facilitar i promoure la realització d'activitats lligades al medi i cultura de les Illes Balears i els alumnes del CEPA.	Equip directiu Associació d'alumnes Coordinació Ciutadania i convivència Social Coordinació EEII

3. Organització general del centre

3.1 Calendari i horari general del centre

El calendari escolar és el que marca la Conselleria d'Educació per als Centres d'Adults de les Illes Balears. Així, aquest curs hem començat la matrícula pels antics alumnes dia 5 fins dia 8 de setembre i del 11 al 22 de setembre per a nous alumnes.

Aquest any hem establert l'horari de matrícula al setembre serà dilluns i dijous horabaixa de 17:00 a 21:00 i dimarts, dimecres i divendres de 10 a 14 hores.

El curs l'iniciarem el dia 29 de setembre i l'acabarem el dia 21 de juny.

Pel que fa a cursos quadrimestrals, iniciam el primer quadrimestre dia 29 de setembre i acabarem dia 2 de febrer. El segon quadrimestre s'iniciarà dia 13 de febrer i acabarà dia 22 de juny.

La matrícula, el febrer, per als cursos quadrimestrals serà de dia 5 al 12 de febrer en horari de matí i horabaixa.



Calendari Escolar

Curs 2023-2024

		2023						
		dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Setembre		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	1
Octubre		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
Novembre		30	31	1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
Desembre		27	28	29	30	1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	

No lectiu Festiu Vacances escolars

		2024						
		dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Gener		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
Febrer		29	30	31	1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
Març		26	27	28	29	1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
Abril		25	26	27	28	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						

		dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Maig		1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
Juny		27	28	29	30	31	1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30	

- 11 de setembre: Inici EL, EP, EE, ESO i BAT.
- 21 de setembre: Inici ESADIB
- 22 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 25 de setembre: Inici ensenyaments CSMIB.
- 27 de setembre: Inici CMD
- 29 de setembre: Inici GM i GS APID, ESD, ens. d'adults.
- 2 d'octubre: Inici EOI
- 16 d'octubre: Inici ens. esportius de RE.
- 29 de febrer: Festa escolar unificada.
- 30 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.
- 31 de maig: Final d'activitats lectives EOL
- 15 de juny: Final activitats lectives CSMIB
- 21 de juny: Final de EL, EP, EE, ESO, 1r BAT, CMD, ens. d'adults, ens. esportius de RE i cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 28 de juny: Final d'activitats lectives ESD, GM i GS APID.
- 5 de juliol: Final d'activitats lectives ESADIB

• Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176

El Centre roman obert amb horari de matí (8:20-14:25 h) i horabaixa-vespre (15:50-21:05 h). La norma general que hem seguit per elaborar els horaris dels diferents grups no ha estat altra que intentar satisfer les necessitats que les persones adultes tenen. Ens hem basat en la nostra llarga experiència i les demandes i suggeriments que els alumnes, any rere any, ens van fent, per oferir les distribucions horàries que es poden veure a continuació.

Es pretén que el professorat pugui entrar al centre un poc abans de l'inici de les classes i es pugui preparar degudament. Tant l'horari de matí com el d'horabaixa preveuen una pausa entre classes de 25 minuts al matí i 20 minuts al vespre, per tal que el professorat i alumnat puguin airejar-se un poc i descansar.

Els ensenyaments que s'imparteixen a les primeres hores del capvespre, generalment són d'Acollida lingüística. La resta d'hores de l'horari del vespre estan pensades per a les persones que volen completar la

seva formació després del seu horari laboral. Hi trobam els ensenyaments d'ESPA, EEII i mòduls formatius (català, anglès i accés a la Universitat).

Els ensenyaments d'ESPA són quadrimestrals, mentre que els altres estudis són anuals.

Les activitats de l'oferta complementària duta terme per l'associació d'alumnes són totes anuals (el llistat definitiu es pot veure en aquest [enllaç](#)), aquest any es desenvoluparan en el CEPA, en el Gimnàs i pati de l'IES Josep Maria Llompart, escola de Pràctiques, Mercat de Camp Rodó per tal que els alumnes tinguin més espai. Algunes de les activitats es realitzaran a l'exterior (nordic walking, excursions culturals i passejades culturals....).

L'aula de Sóller té horari previst d'horabaixa-vespre, de 16:00 a 21 hores, seguint els mateixos criteris.

Els dies triats pel claustre de lliure disposició són 7 de desembre, 28 de febrer i 13 de maig.

L'horari general del CEPA és, per a aquest any a la seu central (Palma):

[Cliqueu per veure l'horari general](#)

A Sóller, els [horaris dels diferents ensenyaments](#) previstos per aquest curs (s'adequaran al nombre d'alumnes matriculats).

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Pel que fa a ESPA i EEII, els criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris són:

- No hi haurà hores buides enmig de l'horari dels alumnes.
- Les tutories es posaran a l'inici o final de la jornada lectiva.
- El tutor serà un professor que els faci alguna matèria.
- L'horari d'ESPA d'horabaixa serà de dilluns a divendres de 17h a 21h.
- A l'horari d'ESPA es deixaran buides les hores d'Acollida lingüística, per tal que l'alumnat amb dificultats per seguir les classes en català pugui tenir unes hores de reforç per tal d'anar assolint la competència lingüística en català.
- En el cas d'ESPA, tant al matí com a la tarda hi haurà una pausa a meitat de la jornada.
- En el cas d'ESPA s'intentarà (per mirar de reduir desplaçaments) a les assignatures de 3h agrupar les sessions en 2 i 1 i a les assignatures de 4, en 2 i 2.
- En el cas d'EEII s'intentarà que no acabin a darreres hores tenint en compte la disponibilitat horària d'aquest perfil d'alumnat.

En relació als mòduls:

- S'intentarà que no siguin a primeres ni a darreres hores (sempre que sigui possible i compatible amb l'horari d'ESPA).
- Es faran excepcions a aquesta norma general en casos d'ensenyaments amb un perfil molt concret d'alumnat que així ho aconselli (com és el cas del castellà per estrangers).
- S'intentarà impartir els grups de tres hores setmanals en dues sessions a fi de reduir desplaçaments (a excepció feta de peticions específiques del professorat justificades pedagògicament).

Pel que fa a tots els ensenyaments:

- S'intentarà satisfer les desiderates del professorat, tant com ens sigui possible.
- S'intentarà que les classes d'una mateixa matèria no es facin en dies successius de la setmana.

Per elaborar els horaris dels professors, es respectaran els següents criteris:

- En cap cas les peticions del professorat no poden condicionar l'horari dels alumnes.
- S'intentarà que no s'hagi d'assistir al centre –llevat de petició pròpia- més de sis torns a la setmana.
- S'intentarà distribuir de manera homogènia, al llarg de tota la setmana, les sessions lectives.

3.3 Calendari de reunions i avaluacions

En el document adjunt (veure annex 4) es pot veure la previsió del [calendari](#) de reunions, avaluacions, cursos de formació, sortides....

Estan previstes com a mínim les següents reunions:

- Equip directiu: dues reunions a la setmana (dimarts 10:20 i divendres dematí)
- Claustre i Consell Escolar. Una reunió trimestral com a mínim.
- Comissió Pedagògica. Una reunió mensual com a mínim.
- Reunió dels departaments: dues mensuals (segons les possibilitats i necessitats del centre)
 - Mòduls d'anglès, català i castellà per estrangers: Una reunió trimestral.
 - Coordinació entre els professors de català i els d'acollida: Tres reunions per quadrimestre.
- Reunions orientació:
 - Amb l'equip directiu: una de setmanal
 - Reunions de seguiment dels alumnes amb dificultats per nivells (una per quadrimestre).
- Reunions d'equip docent, s'intentarà segons la disponibilitat:
 - Tres quadrimestrals a ESPA
 - A EEII, com a mínim una de trimestral.
- Junta de delegats. Una de quadrimestral com a mínim.
- Comissions
 - Una per mes (convivència, sostenibilitat i coeducació, normalització lingüística, riscos laborals, salut).
 - A curs d'accés UIB, tres reunions mínim, una de coordinació prèvia a l'inici de curs, intermèdia a principis de gener, i una final al mes de maig per avaluar resultats.
 - TIC: trimestral.
 - Sóller: una reunió trimestral (especial seguiment a proves lliures d'ESO).

3.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals.

A la unitat compartida professorat-curs 23/24-seguiment tutorial, es podrà accedir als documents de seguiment tutorial de cada grup així com el document de seguiment dels alumnes amb dificultats. D'aquesta manera, la informació romandrà permanentment a l'abast de tot el professorat.

En el document de **seguiment tutorial**:

- S'hi realitzarà un registre d'intervencions tutorial, sobretot pel que fa a les actuacions relacionades amb el seguiment del procés d'aprenentatge, l'absentisme i seguiment per part de l'orientadora.
- S'hi registraran les informacions més rellevants de les sessions d'avaluació i del qüestionari inicial de l'alumnat.
- Els tutors de grup o *individuals*, en cas que el professor no sigui tutor de l'alumne; seran els responsables d'omplir aquest document pel que fa als alumnes que tutoritzin.

Pel que fa a la Carpeta de **seguiment dels alumnes amb dificultats** es durà un registre dels alumnes NESE per cursos, dels que han accedit per VIA, dels que han accedit per PQPI, dels que tenen educadors i dels que tenen problemes amb recursos TIC. A més de s'hi registraran totes les actuacions que faci l'orientadora. Ella serà la responsable d'omplir aquest document.

3.5 Òrgans de govern i coordinació docent

L'equip directiu està format per:

DIRECTORA	Gemma Villanueva Bohigas
SECRETARI	Roderic Calvo Calabuig
CAP D'ESTUDIS	Araceli Rosselló Henares
CAP D'ESTUDIS ADJUNTA	Víctor Saiz Gonzalez

L'equip directiu es reuneix els dimarts de 10:20 a 11:15 i el divendres dematí - segons l'horari de classes -

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada, a més de la directora, la cap d'estudis i pels següents representats del departaments didàctics, es reuneix els dimarts, com a mínim una vegada al mes.

Joan Montserrat	Social
Xisca Curient	Comunicació
Javier Gómez	Cientificotecnològic
Amparo Ibañez Picó	Orientació
Carolina Marí	Ensenyaments Inicials
Sebastià Servera	Comissió lingüística

El Consell Escolar està format a setembre del 2023, pels següents membres:

Representants de Professors	Catalina Bosch (per substituir)
	Faust Mas
	Xisca curient.
Representat dels alumnes	Pia Loreto
	Victoria Mayol Álvarez
	Mónica Zamarriego.
Representant del personal no docent	Maria Roca Riera
Representant de l'ajuntament	Josep Joan Quetgles

Secretari	Roderic Calvo Calabuig
Cap d'estudis	Araceli Rosselló Henares
Presidenta	Gemma Villanueva bohigas

3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments

El Centre consta de tres plantes.

A la planta baixa hi ha els despatxos de direcció, secretaria, cap d'estudis i consergeria; també s'hi troba la biblioteca, la sala de professors i dues aules.

A la primera planta hi ha cinc aules, una de les quals és molt petita i es fa servir com a aula d'estudi i lectura per als alumnes.

Al semisoterrani s'hi troba el gimnàs, l'aula d'informàtica, i quatre aules més, dues d'elles petites que s'empren per a grups menys nombrosos. L'aula 3, del semisoterrani, és l'aula on l'orientadora atendra a l'alumnat.

Per optimitzar la utilització de les aules d'informàtica es posa a disposició del professorat un horari mensual per tal que puguin reservar i fer-ne ús.

El Centre està preparat per a tenir alumnes minusvàlids amb rampa a l'entrada, un bany adaptat i un ascensor que compartim amb l'IES Josep M. Llompart.

No disposam de sala d'actes, però l'IES Josep Maria Llompart ens la deixa quan la necessitem si la tenen lliure.

Enguany hem canviat la ubicació del gimnàs per l'aula d'informàtica, amb l'objectiu de l'adequació de l'aula de capacitació digital, també el gimnàs ja pot ser utilitzat per fer classes. Aquest any l'associació no utilitzarà el gimnàs, intentarem enguany potenciar l'ús d'aquest espai per altres activitats, com teatre, xerrades, tallers...

La part posterior del pati, coneguda com a Jardí d'Epicur, podrà ser utilitzada per a fer classes a l'aire lliure en cas de grups petits, classes d'hort, reunions o bé com a espai per berenar, celebrar i descansar un poc.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1 Procés d'avaluació i tutorització per a cadascun dels ensenyaments

Per tal d'aconseguir uns bons resultats acadèmics, disminuir l'abandonament i fer un bon acompanyament es farà un seguiment del desenvolupament acadèmic inicial, intermedi i final de l'alumnat seguint aquest pla:

ESPA

Segons la normativa vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne ha de complir una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les.

Per nosaltres l'avaluació té com a objectiu reduir el nombre d'abandonaments i aconseguir els millors resultats acadèmics possibles.

Amb aquesta finalitat, els tutors i els docents de les diferents àrees, mantenen reunions d'equip docent periòdiques. A les dues reunions d'equip docent (inicial i intermèdia) s'hi conviden als delegats per tal de valorar l'aprofitament acadèmic.

A les reunions amb més alumnat NESE hi assisteix l'orientadora que assessora convenientment al professorat i en alguns casos fa el seguiment d'alguns alumnes amb majors dificultats.

Aquest any es continuarà amb els documents de seguiment tutorial i de seguiment dels alumnes amb dificultats per a ESPA i EEII que seran compartits per drive per tots els professors del centre (veure punt 4.4 d'aquest document).

Els professors que s'entrevistin amb els alumnes, o tenguin alguna informació de rellevància per l'equip docent, tant si són tutors com no, apuntaran les informacions en el document corresponent.

El tutor individual (o de grup si coincideix) orientarà i ajudarà l'alumnat en el que calgui, en cas que ho vegi convenient, adreçarà l'alumne a l'orientadora.

A inici de curs aplicarem la unitat tutorial inicial, això suposarà fer una tutoria de 2 hores a tot l'alumnat amb el doble objectiu de conèixer l'alumnat, com estan estructurats els estudis aquest any i explicar el funcionament del classroom de tutoria.

Amb caràcter general l'equip educatiu es reuneix 3 vegades cada quadrimestre, però podrà reunir-se més sovint si el grup així ho requereix.

- Avaluació inicial, (dia 17 i 24 d'octubre pel primer quadrimestre i dies 5 i 12 de març pel segon

quadrimestre), on es revisa cada alumne amb la finalitat de detectar possibles problemes de nivell, d'adaptació, de rendiment o d'adscripció de nivell o d'altres tipus.

Els professors de cada equip docent es reuneixen amb un dels cap d'estudis, en cas de detectar-se un problema, l'equip docent pren nota i cerca solucions per esmenar-ho. L'alumne és informat pel tutor de les mesures preses i l'objectiu d'aquestes.

- Avaluació intermèdia (dia 21 i 28 de novembre pel primer quadrimestre i dies 23 i 30 d'abril pel segon quadrimestre). En aquesta reunió hi assisteixen ja els delegats que informen de possibles millores a fer. En aquesta reunió cada tutor de referència pren nota de l'evolució de cada alumne i es reuneix posteriorment amb cada un d'ells per a informar-los i trobar solucions si cal.

- Avaluació final (del 29 al 31 de gener, del 17 al 19 de juny). En aquesta reunió assisteixen els delegats que informen de com han viscut el curs i de les possibles millores, si cal, a realitzar.

El tutor donarà posteriorment les notes en les seves tutories i farà les observacions necessàries a cada un dels alumnes. Si fos necessari, l'alumne serà adreçat a l'orientadora.

Ensenyaments inicials

El procés d'avaluació als ensenyaments inicials té tres fases:

- Avaluació inicial (24 d'octubre), per a conèixer els coneixements previs de l'alumnat, que ens servirà per poder orientar i dissenyar l'itinerari formatiu.

- Avaluació contínua (30 de gener), al llarg de tot el curs o procés d'aprenentatge, per ajustar els processos educatius que ajudin a aconseguir els objectius marcats. L'avaluació contínua es basa en el progrés diari dels alumnes, el seu interès i la seva motivació.

- Avaluació final (11 de juny), amb una funció de síntesi i de valoració dels aprenentatges i processos.

A partir de la valoració inicial s'establiran les mesures curriculars i organitzatives necessàries per atendre la diversitat de l'alumnat i els diferents ritmes d'aprenentatge. S'ha de tenir en compte que els objectius del curs no són els mateixos per a tots, sinó adaptats a les necessitats i situació de cada alumne; especialment en el nivell 1. També s'ha de dir que en aquest nivell no és sempre suficient un curs per assolir els objectius.

Al nivell 2, sí que es pot fer més una feina de grup, amb objectius generals i comuns, encara que hi pugui haver excepcions puntuals. En aquest nivell es valoraran els criteris de promoció per poder iniciar l'itinerari de l'ESPA.

Els instruments bàsics per dur a terme l'avaluació seran: l'observació diària de la tasca individual i col·lectiva a classe (assistència, participació en les activitats del grup, participació en les activitats complementàries, motivació, progressos en l'aprenentatge...) i a més, especialment en el cas del nivell 2, proves específiques i treballs, que ens permetran valorar la promoció a un curs superior.

Tant en el nivell 1 com en el 2 es valorarà l'autoavaluació, és a dir la valoració del seu propi progrés, com una eina més, tant per avaluar com per motivar i millorar l'autoestima de l'alumnat.

En acabar cada quadrimestre es farà una reunió d'equip docent per valorar si algun alumne/a de forma excepcional ha de promocionar a ESPA (23 de gener i 11 de juny, coincidint amb l'avaluació final).

A inici de curs els tutors de EEII 2 aplicaran la Unitat tutorial inicial adaptada prèviament al seu alumnat amb l'objectiu de cohesionar el grup, reduir l'absentisme, millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Mòduls: català, castellà per a estrangers i anglès

En els mòduls es farà un mínim de tres reunions per avaluar el seu funcionament al llarg de l'any (31 d'octubre, 12 de desembre i 21 de maig).

En cas d'abandonament dels estudis s'intentarà fer un seguiment de la causa (telefonada, email...), en cas que l'alumne no pugui reincorporar-se es telefonarà els alumnes que estiguin en llista d'espera.

Curs d'accés a la UIB

L'equip docent es reunirà tres vegades durant el curs escolar farà una valoració de la progressió dels alumnes i dels problemes que hagin anat sortint.

En haver fet l'examen d'accés es mirarà l'èxit de l'alumnat que s'ha presentat a les proves. En cas d'abandonament dels estudis s'intentarà fer un seguiment de la causa.

A inici de curs i durant la matrícula s'anirà informant a l'alumnat de tot el necessari de manera que en començar les classes ja estiguin ben informats de tots els aspectes acadèmics i organitzatius de les classes. Els primers dies de classe els professors presentaran les seves matèries i resoldran els dubtes que els vagin sortint.

4.2 Valoració dels resultats pels equips docents

Els equips docents a l'hora de reunir-se tindran en compte:

1. Valoració del percentatge d'aprovat del grup comparat amb la mitjana del CEPA i de les IB.
2. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria comparat amb la mitjana d'aprovat del grup.

Si es constata una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, l'equip docent s'haurà de plantejar l'establiment de mesures correctores.

Es considera poc rellevant comparar els resultats del grup amb els que l'any passat tingueren al nivell inferior ja que no es pot considerar que estiguem comparant el mateix grup diana. Només un 30% dels

alumnes de l'any anterior solen continuar al nivell superior. Alumnes suspesos, abandonaments i noves incorporacions provoquen aquest fet.

4.3 Valoració dels resultats pels departaments

Els Departaments per la seva banda analitzaran detingudament els següents ítems i en treuran conclusions per tal de millorar l'aprenentatge i èxit acadèmic de l'alumnat:

1. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb els percentatges d'aprovat dels altres grups de la mateixa matèria i nivell.
2. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb els percentatges d'aprovat a les IB.
3. Valoració del percentatge d'aprovat de cada matèria, nivell i grup comparat amb el percentatge d'aprovat que hi hagué el mateix quadrimestre del curs anterior, a la mateixa matèria, nivell i grup.

Si es constata una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, el departament s'haurà de plantejar l'establiment de mesures correctores.

4.4 Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació

Per tal de poder analitzar i valorar les accions del departament d'orientació es duran a terme les següents actuacions:

1. Pel que fa a les derivacions al departament d'orientació:
 - a. Se sistematitzaran les derivacions dels alumnes a l'orientadora: el professorat emplenarà un full de demanda i ho enviarà per mail. document de derivació (el trobaran al drive *professorat-curs 23/24-seguiment tutorial-derivacions orientació* o en paper a Consergeria).
 - b. L'orientadora deixarà registre d'aquestes derivacions al document d'alumnes amb dificultats.
 - c. Es faran reunions per nivell per analitzar quins són els alumnes que presenten dificultats i prendre les accions pertinents. Se'n deixarà registre al document d'alumnes amb dificultats.
2. En relació a les cites internes i externes:
 - a. S'intentarà prioritzar la sol·licitud de cita via el formulari de la pàgina web (encara que també es podrà demanar hora a Consergeria).
 - b. L'orientadora elaborarà un registre de cites per consultes (internes i externes) que penjarà a la unitat compartida amb l'equip directiu *orientació*.
3. En relació al pla d'orientació acadèmica i professional:
 - a. S'elaborarà un formulari de google pels alumnes de 4t per tal de valorar quins poden ser els aspectes més interessants a tractar amb l'alumnat.
 - b. L'orientadora farà algunes sessions a l'hora de tutoria del grup per poder atendre les seves demandes i interessos.
 - c. Així mateix organitzarà alguns tallers, intentant respectar l'hora de tutoria del grup o una hora adequada, amb formadors externs o del centre.
 - d. Se donarà més visibilitat al punt POAP.

- e. Coordinació amb els IES adscrits al punt POAP.

4.5 Anàlisi i valoració per l'Equip directiu

L'equip directiu valorarà a final de cada quadrimestre, en els ensenyaments quadrimestrals i al final del curs escolar, al cas dels ensenyaments anuals; el total d'alumnes que superen l'etapa (EEII i ESPA) comparat amb els que la superen el curs passat i la compararan amb els resultats d'altres centres d'adults de les Balears.

Si hi hagués una desviació de més de 10 punts per baix de la mitjana, caldria ser analitzada i analitzar les causes que l'han ocasionada.

També es valorarà el % d'absentisme de cada ensenyament, en relació amb els anys anteriors i amb el global de les Illes Balears.

També valorarem el l'índex d'abandonament en els diferents ensenyaments, l'índex d'alumnes que graduen, índex de superació de les proves d'accés a la UIB.

Revisar el % d'alumnes que han acabat i continuen estudiant, avaluar l'èxit d'aquests en els estudis posteriors i el % d'alumnes que treballen i si han millorat les seves condicions laborals i socials.

4.6 Anàlisi i valoració pel Consell Escolar

A final de curs el Consell Escolar serà informat de l'evolució de l'alumnat del CEPA en els diferents ensenyaments i avaluarà la seva progressió.

5. Desenvolupament dels programes institucionals i dels plans de centre

5.1. Documents institucionals

Aquest any revisarem els següents documents de centre per adaptar-los a la normativa vigent:

- Actualitzar Concreció Curricular
- Actualitzar el ROF
- Actualitzar el pla de convivència

5.2. Coordinacions i comissions

Algunes tasques educatives són assumides pel centre per mitjà de les coordinacions. A continuació s'esmenten les coordinacions existents en el centre, els seus responsables i professorat que hi participa:

[Enllaç coordinacions i comissions.](#)

Totes les coordinacions tenen, sempre que es pot una hora de coordinació al mes.

Els objectius d'algunes d'aquestes comissions es detallen a continuació:

1.- Coordinació lingüística:

El coordinador pel present any serà en el professor de català Sebastià Servera. L'objectiu principal és desplegar el projecte lingüístic del centre i posar en marxa el projecte de parelles lingüístiques .

El català serà en tot moment i en qualsevol situació la llengua vehicular del centre, per tal que els alumnes s'acostumin a que un catalanoparlant no necessàriament ha de parlar en castellà a un no-catalanoparlant.

L'objectiu final és que els alumnes del CEPA del Camp Rodó, al final de la seva escolarització, parlin, espontàniament i a nivell col·loquial, en català a un catalanoparlant, de la mateixa manera que un catalanoparlant és capaç d'usar el castellà.

En qüestions lingüístiques, l'actitud del centre ha de ser integradora, en cap cas exclouent. Això vol dir que en aquest centre s'ha de donar l'oportunitat d'integrar-se lingüísticament a tots els alumnes.

Línies prioritàries d'actuació:

1. Els professors faran les classes en català, si un alumne d'ESPA no entén el català se l'adreçarà acollida lingüística. Caldrà preveure a l'horari de reunions espais per tal que els professors de català i acollida es puguin coordinar .
2. La resta del professorat seguirà fent les classes en català i ajudarà de forma personal a l'alumne fins que aquest pugui seguir les classes. Només les classes de castellà i de llengües estrangeres es faran en l'idioma respectiu.

2) En cas d'haver de recomanar un llibre de text o algun altre tipus de material gràfic i/o audiovisual, aquest serà preferentment en català.

3) La llengua primera de comunicació tant amb gent del centre com de fora ha de ser, en tots els casos, el català. Només en cas que l'interlocutor manifesti i demostrï incomprensió, se li podrà parlar en la seva llengua. Fora de classe, tots els professors (també els de castellà i els d'anglès) procuraran parlar en català als alumnes, al personal no docent i a qualsevol persona aliena al centre.

4) Els alumnes, en el moment de matricular-se, seran informats de la llengua en què seran escolaritzats, si un alumne no entén el que li explica el professor que està matriculant se'l matricularà d'acollida.

2.- Comissió de convivència i benestar

Els membres de la Comissió de convivència, donada la baixa conflictivitat de l'alumnat del nostre Centre, proposen per aquest curs uns objectius dirigits a incentivar la convivència en el seu aspecte més positiu, es a dir, potenciar actuacions per tal d'afavorir la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

La convivència i la comunicació que ens permetin millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge dels nostres alumnes, treballar el tema de l'absentisme i abandonament i reforçar els lligams entre tots els membres de la comunitat.

L'aplicació de la unitat "0" per començar el curs amb dinàmiques de grup, la preparació de sortides tutorialis coordinades transversalment amb totes les matèries i totes les mesures que la comissió trobi adients anar proposant, permetran que la convivència al nostre centre sigui un eix vertebrador de la pràctica docent i de la dinàmica educativa del centre.

3.-Comissió de Sostenibilitat i coeducació

Els objectius per la comissió de sostenibilitat i coeducació pel curs 2023-24 són els que marca el Pla de Coeducació i el projecte de sostenibilitat.

4.-Coordinació de les Proves UIB

- Coordinar i orientar el professorat que preparar per les proves d'accés de majors de 25 i 45 anys
- Coordinar-se amb els representants de la Universitat de les Illes Balears i donar difusió a totes les informacions rebudes amb interès per l'alumnat.
- Escoltar i trobar solució a les demandes de l'alumnat.

5.-Coordinació de biblioteca

- Gestionar i organitzar el servei de préstec dins les possibilitats de l'horari que disposa la coordinadora de biblioteca i les persones que s'han afegit a la comissió.
- Organitzar les tasques a fer dins la biblioteca: s'ha de començar per la revisió dels llibres que hi ha per registrar per tal de seleccionar els que són útils i adients per a la nostra biblioteca i descartar els altres (es duran a Can Sales). Si cal, es proposarà la renovació d'alguns llibres.
- Organitzar si és possible, conjuntament amb altres comissions, activitats i actes que fomentin la lectura i que tinguin com a objectiu donar a conèixer obres i autors.

6.-Tic

Enguany es posarà en marxa el Pla digital elaborat el curs passat.

També es continuaran amb les següents tasques:

- Fer el manteniment rutinari del material informàtic inventariat i de tots els elements físics de la xarxa.
- Classificar i destriar tots els equips obsolets que es van retirant, recuperant-ne els components reutilitzables.
- Assessorar sobre assumptes informàtics als companys i alumnes.
- Coordinar amb la conselleria els problemes que sorgeixen d'aplicatius o maquinària.
- Posar a punt els chromebooks
- Gestionar el bon funcionament de la xarxa wifi del centre
- Realitzar un taller de formació de classroom

7.-Coordinació aula de Sóller

- Organitzar i gestionar els ensenyaments, matrícula i materials.
- Fer de connexió entre l'Ajuntament i la Conselleria. Coordinar-se amb l'àrea d'Educació i Serveis Socials de Sóller.
- Assistir i participar als Consells Escolars de Sóller.

9.-Coordinació de difusió del centre i xarxes socials

L'objectiu serà actualitzar i donar difusió a les xarxes socials i web. Aquesta comissió establirà un pla per difondre el centre a tots els nivells.

La comissió té com a objectiu obrir-se al barri. Així com potenciar la relació entre el CEPA i les diferents escoles de la zona, associacions de veïns, immigrants, ONGs, així com diferents serveis locals i autonòmics, per tal que més ciutadans i ciutadanes puguin aprofitar els nostres serveis.

Els objectius principals són:

- Augmentar la matrícula del centre
- Contactar amb les escoles i IES de la zona, associacions i serveis de l'ajuntament per establir camins comuns de feina.
- Establir una relació fluida amb els serveis socials del barri.
- Reforçar la presència del centre a les xarxes socials com a mitjà per arribar a més alumnes.
- Fer conèixer la tasca dels centres d'adults a altres institucions i treballar conjuntament per tal d'arribar a més usuaris.
- Fer conèixer l'oferta formativa del CEPA al barri.

10.-Coordinació de riscos laborals

Les funcions i els objectius de la comissió són:

- 1.- La implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.
- 2.- Informar els treballadors docents i no docents sobre els riscos i mesures preventives del CEPA.
- 3.- Revisar l'ús de substàncies químiques nocives, sobretot en l'àmbit de la neteja.
- 4.- Explicar els procediments i protocols que s'han de seguir en cas d'accident laboral
- 5.- Informar dels riscos que poden afectar el personal docent especialment sensible o vulnerable.
- 6.- Prevenir les conductes d'assetjament psicològic i sexual en l'àmbit laboral del CEPA.
- 7.- Revisar que la farmaciola disposi del material adequat, en allò referent a la quantitat i característiques, per a un cas d'urgència.

11.- Coordinador d'emergències

Aquest any tenim els següents objectius:

Coordinar-nos amb l'IES Josep Maria LLompart per a realitzar els simulacres

1. Realitzar un taller pel professorat el mes de setembre explicant les actuacions de cada un dels agents en cas d'emergència
2. Fer arribar a l'alumnat el procediment d'actuació en cas d'emergència i resoldre els dubtes que puguin tenir
3. Organitzar un curs d'emergències amb l'empresa que ens ha realitzat el projecte
4. Realitzar una taula setmanal en la que s'indiqui a cada hora qui és cap d'emergències del centre.

12.- Comissió hort

Els objectius de la comissió són:

- Continuar acondicionant l'hort amb pasteres i espais de sembra.
- Facilitar un espai de trobada i conversa de tot l'alumnat/professorat, incentivar amb trobades o berenars de productes recolectats de l'hort, comprar un forn per poder cuinar-ho al centre.
- Treballar a les matèries qui ho trobi oportú i ho pugui encaixar a les programacions d'ensenyaments Inicials i ESPA.

ANNEXOS

ANNEX 1. Programacions docents

[Programació EEII](#)

[Programació comunicació](#)

[Programació científicotecnològic](#)

[Programació Socials](#)

[Programació orientació](#)

ANNEX 2. Pla de formació del professorat

Seguint les indicacions establertes a la nova modificació de la llei d'educació, el claustre de professors s'ha d'anar formant per tal de poder aplicar i desenvolupar un treball específic que permetin potenciar el desenvolupament i l'adquisició de les competències digital.

Per aquest motiu, el centre ha establert diferents possibilitats de formació que han de ser concretades pels diferents departaments. S'han de triar una o dues de les 6 competències sempre i quan siguin d'un nivell A 2.

ANNEX 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es consideren activitats complementàries aquelles que no són classes, però es desenvolupen en horari lectiu, són obligatòries per a l'alumnat al qual van dirigides i poden ser avaluades.

Les activitats seran de caire cultural, solidari, científic, esportiu i recreatiu i estaran dirigides a diferents nivells de l'alumnat.

Aquest any les activitats grupals de centre són coordinades per les comissions, normalització lingüística, sostenibilitat i coeducació i hort. Es preveu tornar a realitzar activitats conjuntes amb l'associació d'alumnes del Ceba Camp Rodó.

La comissió de sostenibilitat i coeducació proposa i organitza exposicions, una per quadrimestre en el centre i activitats dins i fora del centre, una per trimestre o quadrimestre, que són aprofitades per la resta de

professorat. Enguany es realitzaran accions en 3 dates senyalades: 25N, 8 M i per la setmana cultural.

La comissió de normalització lingüística proposa diverses accions pel curs 23-24, entre elles: la bunyolada de ses Verges, la torrada de St Sebastià i St Antoni, St Jordi i la realització d'una setmana cultural la setmana de St Jordi.

- **ORGANITZADES PELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

Cada any a principi de curs els diferents departaments didàctics organitzen les activitats i sortides que duran a terme al llarg del curs i aquestes són reflectides a les seves programacions, i formen part del currículum i com a tal són avaluades.

En alguns casos sorgeixen activitats que s'organitzen posteriorment ja que en el moment de realitzar les programacions encara no han estat ofertades als centres docents o bé perquè un cop hem conegut un grup d'alumnes concret amb una problemàtica específica cerquem activitats que puguin ajudar-los en aquesta dificultat. En tots els casos les activitats són presentades a la direcció del centre que les aprova o no, i seguidament són agregades a la graella d'activitats penjada a la sala de professors. Les activitats realitzades són avaluades a les memòries dels propis departaments.

- **ACTIVITATS PUNTUALS**

Al llarg de l'any es celebren activitats puntuals organitzades conjuntament pel centre i l'associació d'estudiants que tenen com a objectiu crear sentiment de pertinença al centre i cohesionar l'alumnat i el professorat. Aquest any estan previstes les següents activitats:

- Dia internacional per la no violència envers les dones (25 de novembre) i Dia de la dona treballadora (8 de març) : Normalment el coordinació de sostenibilitat i coeducació del centre o altres departaments organitzen durant tota la setmana alguna exposició, xerrada o taller relacionat amb aquests temes.
- Bunyolada i ball de bot, 19 d'octubre, en torn d'horabaixa.
- St Antoni i St Sebastià : es fa una torrada popular amb música i ball de bot. (dia 22 de gener de 2024 s'horabaixa)
- Setmana cultural i de St Jordi: S'organitza un mercadet d'intercanvi de llibres i altres activitats relacionades amb el tema. (setmana del 22 al 26 d'abril).

- Festa de graduació d'ESPA a final de cada quadrimestre (dies 2 de febrer i 21 de juny). Celebració final de 4t ESPA, en la que s'entreguen els diplomes i les notes als alumnes i es projecten videos o fotos del seu pas pel CEPA. A l'acte també hi poden participar amics i familiars dels alumnes que es graduen.

- Festa Fi de curs. 21 de juny coincidint amb la festa de graduació del 2n Quadrimestre d'ESPA.

ANNEX 4. Calendari de reunions, sortides, avaluacions, formació....

[\(veure calendari adjunt\)](#)

ANNEX 5. Acta de claustre

ANNEX 6. Acta de Consell Escolar